

INFORMASJON TIL SKOLENS REVISOR

Frittstående videregående skoler for funksjonshemmede

Revisors oppgaver

Elevtallsoppgaven skal være bekreftet av registrert eller statsautorisert revisor, jfr. § 8-4 i økonomiforskriften.

Det skal kontrolleres at elevtallet er i samsvar med den dokumentasjonen som kreves etter §§ 4-2, 4-7 og 8-6 i økonomiforskriften.

Samtlige kontrollhandlinger må utføres i forbindelse med elevtellingen.

Vi anbefaler at revisor ber om å få kopi av brevet skolen har fått fra Utdanningsdirektoratet i forbindelse med elevtallsrapporteringen.

Vi minner om at

- Skolens tilskudsberettigede elevtall skal være bekreftet av daglig leder.
- Eventuelt skjema som viser omregning av deltidselever skal være lasten ned og lagt ved.
- Elever med fravær ut over regelverket skal ikke rapporteres som tilskudsberettigede elever. Skolen kan søke om dispensasjon, jf. Økonomiforskriften § 4-5.

Revisor skal gjennomføre sin særattestasjon i Utdanningsdirektoratets elektroniske løsning for rapportering, Tavla. Her presenterer vi særattestasjonen som revisor møter i Tavla når han/hun skal bekrefte skolens tilskudsberettigede elevtall.

SÆRATTESTASJON FRA REVISOR JF. ØKONOMIFORSKRIFTEN § 8-4

Registrert/statsautorisert revisor som godkjenner skolens elevdata, er kjent med friskolelova, forskrifter gitt med hjemmel i loven, forutsetningene for skolens godkjenning og det årlige tilskuddsbrevet fra Utdanningsdirektoratet.

Særattestasjonen fra revisor skal bekrefte tilskudsberettiget elevtall ved skolen, og under dette kontrollere at elevtallet er gitt i samsvar med den dokumentasjon som kreves etter økonomiforskriften §§ 4-2, 4-7 og 8-6.

Ved å godkjenne skolens elevdata bekrefter revisor skolens tilskudsberettigede elevtall og at følgende kontrollhandlinger er utført:

- 1. Kontrollert om det finnes frammøteprotokoller/fraværprotokoller.**
- 2. Kontrollert om det finnes karakterprotokoller.**
- 3. Kontrollert minst 10 prosent av elevene (minimum 5 - maksimum 30 elever) på hvert klassetrinn på skolens administrative navneliste (som rapportert elevtall til direktoratet er utledet av), mot eksistens i:**
 - a) frammøteprotokoll/fraværprotokoll og**
 - b) reskontro for registrering av elevbetalinger (skolepenger)**
- 4. Kontrollert om skolens omregning av eventuelle deltidselever er dokumentert og riktig utført i henhold regelverket og i forhold til elevens årstimettall.**
- 5. Kontrollert at elever med fravær utover regelverket ikke er rapportert som tilskudsberettiget.**
- 6. Eventuelle supplerende kontrollhandlinger eller kommentarer/merknader er spesifisert i merknadsfeltet.**

RESULTAT AV KONTROLLEN

Dersom revisor avdekker feil i tilskuddsberettiget elevtallet, skal skolens elevdata underkjennes.

Dersom revisor anser skolens rapporterte tilskuddsberettigede elevtall som korrekt, skal skolens elevdata godkjennes.

Revisors oppdrag i forbindelse med særattestasjon av tilskuddsberettiget elevtall er utført i samsvar med revisjonsstandard ISRS 4400 "Avtalte kontrollhandlinger".

De utførte kontrollhandlingene utgjør verken revisjon eller begrenset revisjon i samsvar med revisjonsstandardene, og det gis derfor ikke uttrykk for noen sikkerhet for at skolens samlede rapportering ikke inneholder vesentlige feil.

Rapporten er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål.

RAPPORTERES I TILSKUDDSPORTALEN - SKJEMA SENDES IKKE INN