



## Bemanningsplan for Utdanningsdirektoratet – direktoratet for grunnpoplæring, barnehage og IKT

### Innledning

I vedlegg til omstillingsavtale for omstilling i Utdanningsdirektoratet og Senter for IKT i utdanningen fremgår: «*det utarbeides en bemanningsplan for den nye virksomheten i samarbeid med organisasjonene, jf. Hovedavtalens § 18 d) og § 18 nr 2. Denne skal ikke være mer omfattende enn nødvendig.*»

I det følgende beskrives bemanningsplanen for organisasjonskartet til vår nye virksomhet. Bemanningsplanen er en oversikt over hver divisjon, stab og avdelings ressursbehov ut fra portefølje og ansvarsområdet per enhet.

I de avdelinger hvor avdelingene består som i dag, har vi lagt til grunn de ressursene som per i dag er i enheten og deres funksjon.

For de andre enhetene har vi lagt til grunn at enhetene dimensjoneres med ressurser (antall stillinger med tilhørende funksjoner) som i dag er tildelt på det enkelte arbeidsområdet som avdelingen skal ha i sin fremtidige portefølje.

For stillinger som er delt mellom flere arbeidsområder, har vi gjort en konkret vurdering av til hvilket arbeidsområde stillingen skal plasseres.

Arbeidsoppgaver, kvalifikasjonskrav og stillingskoder er ikke uttømmende angitt.

### Oppsummert oversikt over hele direktoratets bemanning

Arbeids- og ansvarsområde	Antall medarbeidere
Direktør	2-3
Divisjon for regelverk og tilskudd	55-65
Divisjon for læring og vurdering	55-65
Divisjon for veiledning og tjenesteutvikling	55-65
Divisjon for kompetanseutvikling	55-65
Divisjon for kunnskap, analyse og formidling	55-65
Divisjon for administrasjon	50-60
Stab for kommunikasjon	14-17
Stab for digitalisering	3-6
Læringer	8



## Direktøren

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Hele direktoratets virksomhet	1	Direktør	9106	Lede direktoratet og ansvar for hele direktoratets portefølje.	Relevant høyere utdanning og dokumentert relevant erfaring, personlig egnethet
I direktørens stab	1-2	Fagdirektør/ seniorrådgiver	1538/ 1364	I direktørens stab	Dokumentert relevant erfaring og fortrinnsvis relevant høyere utdanning, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>2-3</b>				

## Divisjon for regelverk og tilskudd

Divisjonen har fire avdelinger og har oppgaver innen regelverksforvaltning, og tilsyn.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Regelverksforvaltning tilskudd og tilsyn	1	Direktør	1062	Del av direktoratets toppledergruppe, lede divisjonen og faglig ansvar for divisjonens portefølje. Budsjettsansvar for divisjonens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>1</b>				

## Avdeling for opplæringsloven

Avdelingen forvalter opplæringsloven og har forværelsefunksjonen for divisjonen.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
---------------	--------	-----------------	------	-----------------	--------------------



Forvalte opplæringsloven	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettsansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Forvalte opplæringsloven	10	Førstekonsulent /Rådgiver/ Seniorrådgiver	1408/ 1434/ 1364	Oppgaver relatert til forvaltning av opplæringsloven med forskrifter.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Merkantile oppgaver – forværelse for divisjonen	1	Konsulent	1065	Forværelse-tjenester for divisjonen	Relevant utdanning eller realkompetanse, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>12</b>				

### Avdeling for barnehageloven og private skoler

Avdelingen forvalter regelverket for frittstående skoler og barnehageloven. I denne avdelingen ligger også internjuridiske tjenester inkludert offentlige anskaffelser og personvernområdet.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Forvaltning av regelverk for frittstående skoler, forvaltning av barnehageloven.	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettsansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Forvaltning av regelverk for frittstående skoler,	8-9	Rådgiver/Seniorrådgiver	1434/ 1364	Oppgaver relatert til forvaltning av regelverk for frittstående skoler og barnehageloven med forskrifter	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.



forvaltning av barnehageloven					
Internjuridiske tjenester som kontraktsoppfølging, anskaffelser og personvern-området	4-5	Rådgiver/Senior-rådgiver	1434/ 1364	Oppgaver blant annet relatert til forvaltning av internjuridiske tjenester, kontrakter, offentlighetsloven, forvaltningsloven, anskaffelser og personvern-området	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>13-15</b>				

### Avdeling for tilskuddsforvaltning

Avdelingen forvaltes tilskuddsordningene mot sektor.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Tilskuddsforvaltning	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettsansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Tilskuddsforvaltning	10	Rådgiver/Senior-rådgiver	1434/ 1364	Oppgaver relatert til forvaltning av tilskudd til sektor.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Forværelsefunksjon for avdelingen	1	Førstekonsulent	1408	Merkantile oppgaver	Relevant erfaring, og relevant utdanning, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>12</b>				



### Avdeling for tilsyn

Avdelingen styrer fylkesmannens tilsyn på barnehage- og opplæringsområdet og gjennomfører tilsyn med frittstående skoler. I tillegg koordinerer avdelingen embetsstyringen for direktoratet.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Tilsyn med frittstående skoler, styre fylkesmannens tilsyn med barnehage- og opplæringsområde, embetsstyring	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettsansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Tilsyn med frittstående skoler, styre fylkesmannens tilsyn med barnehage- og opplæringsområdet	13	Rådgiver/ Seniorrådgiver	1434/ 1364	Oppgaver relatert til utvikling og forvaltning av tilsynsområdet	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Embetsstyring	3	Rådgiver/ Seniorrådgiver	1434/ 1364	Oppgaver relatert til styringen av fylkesmannen	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>17</b>				



## Divisjon for læring og vurdering

Denne divisjonen består av fire avdelinger og har oppgaver innen utvikling og forvaltning av rammeplan, læreplaner og vurdering. I porteføljen inngår også direktoratets arbeid med eksamen og prøver.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Utvikling og forvaltning av rammeplanen, læreplaner, vurdering samt direktoratets arbeid med, eksamen og prøver	1	Direktør	1062	Del av direktoratets toppledergruppe, lede divisjonen og faglig ansvar for divisjonens portefølje. Budsjettsansvar for divisjonens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring, relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>1</b>				

## Avdeling for rammeplan barnehage og læreplan grunnskole

I denne avdelingen inngår forvaltning og utvikling av rammeplanen i barnehagen og læreplanene i grunnskolen, arbeidet med grunnleggende ferdigheter og vurdering inkludert eksamen.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Forvaltning og utvikling av rammeplanen i barnehagen og læreplanene i grunnskolen, arbeidet med grunnleggende ferdigheter og vurdering, inkludert eksamen.	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettsansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.



Forvaltning og utvikling av rammeplanen i barnehagen og læreplanene i grunnskolen, arbeidet med grunnleggende ferdigheter og vurdering, inkludert eksamen.	10-18	Førstekonsulent/ Rådgiver/Senior- rådgiver	1408/ 1434/ 1364	Oppgaver innen forvaltning og utvikling av rammeplanen i barnehagen og læreplanene i grunnskolen, arbeidet med grunnleggende ferdigheter og vurdering, inkludert eksamen.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>11-19</b>				

### Avdeling for læreplan videregående og voksenopplæring

I denne avdelingen inngår forvaltning og utvikling av læreplaner og vurdering i videregående opplæring, studieforbereende og yrkesfag. Avdelingen har også ansvaret for eksamen, fag- og timefordelingen, tilbudsstruktur og voksenopplæring.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Forvaltning og utvikling av læreplaner og vurdering i videregående opplæring, studieforbereende og yrkesfag, eksamen, fag- og timefordelingen, tilbudsstruktur og voksenopplæring.	1	Avdelings- direktør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettsansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.



Forvaltning og utvikling av læreplaner og vurdering i videregående opplæring, studieforberedende og yrkesfag, eksamen, fag- og timefordelingen, tilbudsstruktur og voksenopplæring.	10-18	Førstekonsulent/ Rådgiver/Senior- rådgiver	1408/ 1434/ 1364	Oppgaver relatert til forvaltning og utvikling av læreplaner og vurdering i videregående opplæring, studieforberedende og yrkesfag, eksamen, fag- og timefordelingen, tilbudsstruktur og voksenopplæring.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>11-19</b>				

### Avdeling for læreplan videregående opplæring

I denne avdelingen inngår forvaltning og utvikling av læreplaner og vurdering i videregående opplæring, studieforberedende og yrkesfag. Avdelingen har også ansvaret for eksamen, fag- og timefordelingen, og tilbudsstruktur.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Forvaltning og utvikling av læreplaner og vurdering i videregående opplæring, studieforberedende og yrkesfag, eksamen, fag- og timefordelingen, tilbudsstruktur.	1	Avdelings- direktør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.





Forvaltning og utvikling av læreplaner og vurdering i videregående opplæring, studieforberedende og yrkesfag, eksamen, fag- og timefordelingen og tilbudsstruktur.	10-18	Førstekonsulent/ Rådgiver/Senior- rådgiver	1408/ 1434/ 1364	Oppgaver relatert til forvaltning og utvikling av læreplaner og vurdering i videregående opplæring, studieforberedende og yrkesfag, eksamen, fag- og timefordelingen, og tilbudsstruktur.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>11-19</b>				

### Avdeling for prøve- og eksamenstjenesten

Denne avdelingen har ansvaret for å utvikle prøver. Ansvaret inkluderer arbeidet med utvikling og forvaltning av prøve- og eksamenstjenesten.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Utvikling av prøver, inkludert utvikling og forvaltning av prøve- og eksamenstjenesten	1	Avdelings- direktør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettsansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Utvikling av prøver, inkludert utvikling og forvaltning av prøve- og eksamenstjenesten	9-17	Førstekonsulent/ Rådgiver/Senior- rådgiver	1408/ 1434/ 1364	Oppgaver relatert til utvikling av prøver, inkludert utvikling og forvaltning av prøve- og eksamenstjenesten	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.



Forværelse-funksjon.	1	Førstekonsulent	1408	Merkantile oppgaver	Relevant erfaring, og relevant utdanning, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>11-19</b>				

## Divisjon for veiledning og tjenesteutvikling

I denne divisjonen er pedagogiske støtte og veiledningstiltak knyttet til rammeplan og læreplan med digital tjenesteutvikling og veiledningstiltak. I divisjonen er det også en avdeling som har ansvar for sektorarkitektur, fellesløsninger og standardisering.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Pedagogisk veiledning, støtte og tjenesteutvikling, digital tjenesteutvikling, IKT infrastruktur, fellestjenester og standardisering	1	Direktør	1062	Del av direktoratets topledergruppe, lede divisjonen og faglig ansvar for divisjonens portefølje. Budsjettsansvar for divisjonens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring, relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>1</b>				

## Avdeling for pedagogisk støtte og veiledning

I denne avdelingen ligger støtte- og veiledningstiltak knyttet til rammeplan og læreplaner samt ulike satsinger. Flere skole- og barnehageutviklingsverktøy er også samlet i denne avdelingen.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Støtte og veiledningstiltak for rammeplanen og læreplaner,	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettsansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.



barnehage- og skoleutviklings-verktøy					
Støtte og veiledningstiltak for rammeplanen og læreplaner, barnehage- og skoleutviklings-verktøy	10-14	Rådgiver/Senior-rådgiver	1434/1364	Oppgaver relatert til støtte og veiledningstiltak for rammeplanen og læreplaner, samt en rekke barnehage- og skoleutviklings-verktøy. Budsjettsansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>11-15</b>				

### Avdeling for digitale tjenester

I denne avdelingen er mange av de digitale støtte- og veiledningsressursene mot skole og barnehage samlet.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Utvikling og forvaltning av digitale støtte- og veiledningsressurser	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettsansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Utvikling og forvaltning av digitale støtte- og veiledningsressurser	14-19	Rådgiver/Senior-rådgiver	1434/1364	Oppgaver relatert til utvikling og forvaltning av digitale støtte- og veiledningsressurser	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>15-20</b>				



### Avdeling for digitale fellesløsninger

Denne avdelingen har oppgaver innen sektorarkitektur, fellesløsninger og standardisering. Avdelingen skal støtte og rådgi sektoren i sin forvaltning gjennom å tilrettelegge med nasjonale standarder, identitetsforvaltning, datadeling/-flyt, møteplasser mv.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
IKT infrastruktur, fellestjenester og standardisering	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Sektorarkitektur, fellesløsninger og standardisering	14-19	Rådgiver/ Seniorrådgiver	1434/ 1364	Oppgaver relatert til sektorarkitektur, fellesløsninger og standardisering	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>15-20</b>				

### Divisjon for kompetanseutvikling

I denne divisjonen ligger flere kompetansehevingstiltak for skoler og barnehager sammen med systemrettede oppgaver som ny kompetansemodell, kvalitetsvurdering og veilederkorps. Utvikling og forvaltning av barnehage- og skolemiljøområdet, rettsferdsvederlag og yrkesgodkjenninger inngår også i porteføljen.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Kompetansehevingstiltak for skoler og barnehager, systemrettede oppgaver som veilederkorps, kvalitetsvurdering og ny	1	Direktør	1062	Del av direktoratets toppledergruppe, lede divisjonen og faglig ansvar for divisjonens portefølje. Budsjettansvar for divisjonens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring, relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.



kompetansemode ll, utvikling og forvaltning av på barnehage- og skolemiljø- området, rettferds- vederlag og yrkes- godkjenninger					
<b>SUM</b>	<b>1</b>				

### Avdeling for videreutdanning og lærerutdanning

I denne avdelingen inngår videreutdanningsporteføljen, yrkesfaglærerløftet og enkelte andre kompetansetiltak. Også arbeidet med lærerutdanningene inngår i denne avdelingen.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Videreutdanning, lærer- utdanningene yrkesfaglærer- løftet og enkelte andre kompetansetiltak	1	Avdelings- direktør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Videreutdanning, lærer- utdanningene yrkesfaglærer- løftet og enkelte andre kompetansetiltak	15-19	Første- konsulent/ Rådgiver/ Senior- rådgiver	1408/ 1434/ 1364	Oppgaver relatert til videreutdanning, lærerutdanningene yrkesfaglærer-løftet og enkelte andre kompetansetiltak	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>16-20</b>				



### Avdeling for barnehage- og skoleutvikling

I denne avdelingen inngår de systemrettede oppgavene som ny kompetansem modell, veilederkorps, nasjonale satsinger og kvalitetsvurderingssystemet. I avdelingen inngår også Beta Lek og læring.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Kvalitetsvurderingssystemet, nasjonale satsinger, veilederkorps, ny kompetansem modell, Beta lek og læring	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Kvalitetsvurderingssystemet, nasjonale satsinger, veilederkorps, ny kompetansem modell, Beta Lek og læring	11-16	Rådgiver/Seniorrådgiver	1434/ 1364	Oppgaver relatert til blant annet kvalitetsvurderingssystemet, nasjonale satsinger veilederkorps, ny kompetansem modell og Beta lek og læring.	Relevant erfaring, fortrinnsvis høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>12-18</b>				

### Avdeling for barnehage- og skolemiljø

I denne avdelingen ligger flere av støtte- og veiledningstiltakene knyttet til barnehage- og skolemiljø.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
---------------	--------	-----------------	------	-----------------	--------------------



Utvikle og profilere barnehage- og skolemiljøområdet, forvalte støtte- og veiledningstiltak	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Utvikle og profilere barnehage- og skolemiljøområdet, forvalte støtte- og veiledningstiltak	11-14	Rådgiver/Seniorrådgiver	1434/ 1364	Oppgaver relatert til å utvikle og profilere, og forvalte barnehage- og skolemiljøområdet	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Merkantile oppgaver – forværelse for divisjonen	1	Konsulent	1065	Forværelse-tjenester for divisjonen	Relevant utdanning eller realkompetanse, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>13-16</b>				

### Avdeling for rettsferdsvederlag og yrkesgodkjenninger

I denne avdelingen behandles søknader om yrkesgodkjenninger og forberedelse av vedtak i rettsferdsvederlagssaker.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Rettsferdsvederlag og yrkesgodkjenninger	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Rettsferdsvederlag, yrkesgodkjenninger	9	Førstekonsulent/ Rådgiver/Seniorrådgiver	1408/ 1434/ 1364	Forberede rettsferdsvederlagssaker, behandle søknader om yrkesgodkjenninger	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på



					mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>10</b>				

### Divisjon for kunnskap, analyse og formidling

I denne divisjonen er kunnskapsinnhenting, analyse og formidling samlet. Divisjonen har fire avdelinger.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Statistikk, forskning, internasjonalt arbeid formidling, sekretariatsoppgaver for SRY og faglige råd, karriereveiledning	1	Direktør	1062	Del av direktoratets toppledergruppe, lede divisjonen og faglig ansvar for divisjonens portefølje. Budsjettansvar for divisjonens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring, relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>1</b>				

### Avdeling for statistikk

I denne avdelingen inngår statistikkarbeid som skoleporten, statistikksystemet, Basil og GSI samt barnehagefakta. Formidling av data og statistikk internt i virksomheten og eksternt i sektor inngår også i porteføljen.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Statistikk inkludert Skoleporten, Statistikk-systemet	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.





Barnehagefakta GSI + BASIL Formidling av statistikk internt og eksternt					
Statistikk inkludert Skoleporten, Statistikk- systemet Barnehagefakta GSI + BASIL Formidling av statistikk internt og eksternt	10-15	Første- konsulent/ Rådgiver/ Senior- rådgiver	1408/ 1434/ 1364	Oppgaver relatert til statistikk inkludert Skoleporten, Statistikk-systemet Barnehagefakta GSI + BASIL Formidling av statistikk internt og eksternt	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>11-16</b>				

### Avdeling for forskning og internasjonalt arbeid

Avdelingen har oppgaver innen kunnskapsinnhenting, - bearbeiding og formidling av kunnskap og forskning internt i virksomheten og eksternt i sektor.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Forskning og internasjonalt arbeid, inkludert monitorene Formidling av forskning og kunnskaps- grunnlaget internt og eksternt	1	Avdelings- direktør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettsansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.



Forskning og internasjonalt arbeid, inkludert monitorene. Formidling av forskning og kunnskapsgrunnlaget internt og eksternt	15-19	Første-konsulent/ Rådgiver/ Senior-rådgiver	1408/ 1434/ 1364	Oppgaver innen forskning og internasjonalt arbeid, inkludert monitorene. Formidling av forskning og kunnskapsgrunnlaget internt og eksternt.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>16-20</b>				

### Avdeling for karriereveiledning

Denne avdelingen har oppgaver innen utvikling og forvaltning av blant annet utdanning.no, finnlærebedrift, veilederforum.no mv.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Utdanning.no Finnlærebedrift. no Veilederforum.no Ovvtas.no Dimensjonerings- løsning (under utvikling)	1	Avdelings- direktør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Utdanning.no Finnlærebedrift. no Veilederforum.no Ovvtas.no Dimensjonerings- løsning (under utvikling)	13-15	Rådgiver/ Senior- rådgiver	1434/ 1364	Oppgaver innen forvaltning og utvikling av tjenester som utdanning.no, finnlærebedrift.no, veilederforum.no, ovvtas.no osv.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>14-16</b>				



### Avdeling for fagopplæring

I denne avdelingen inngår sekretariatsoppgaver for SRY og faglige råd.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Sekretariats- funksjon for SRY og faglige råd	1	Avdelings- direktør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Sekretariats- funksjon for SRY og faglige råd	10-13	Første- konsulent/ Rådgiver/ Senior- rådgiver	1408/ 1434/ 1364	Drifte og utvikle sekretariatsfunksjonen for SRY og faglige råd	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>11-14</b>				

### Divisjon for administrasjon

I denne divisjonen er administrative funksjoner samlet. Divisjonen har fem avdelinger.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Organisasjons- utvikling, HR, arkiv, IKT drift, økonomi, virksomhets- styring	1	Direktør	1062	Del av direktoratets topledergruppe, lede divisjonen og faglig ansvar for divisjonens portefølje. Budsjettansvar for divisjonens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring, relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Administrative oppgaver for direktørgruppen	1	Senior- konsulent	1363	Bistå direktørgruppen med administrative oppgaver	Relevant utdanning og relevant erfaring, personlig egnethet.



<b>SUM</b>	<b>2</b>				
------------	----------	--	--	--	--

### Avdeling for organisasjonsutvikling

I denne avdelingen inngår organisasjonsutvikling. Bygging av felles kultur og leder- og medarbeiderutvikling er sentrale arbeidsområder for avdelingen.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Strategisk og operativ kompetanse- og organisasjonsutvikling	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Oppgaver innen strategisk og operativ kompetanse- og organisasjonsutvikling	3-5	Rådgiver/ Seniorrådgiver	1434/ 1364	Oppgaver innen kompetanse- og organisasjonsutvikling.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>4-6</b>				

### Avdeling for HR og arkiv

I avdelingen samles operative HR-funksjoner. Arkiv og servicetorg ligger også i denne avdelingen.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Personalforvaltning, arkiv og	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.



dokumentasjon, medbestemmelse, servicetorg					
Personalforvaltning (som rekruttering, lønnsforhandling, arbeidsmiljø), medbestemmelse	4-6	Rådgiver/ Senior- rådgiver	1434/ 1364	Oppgaver innen personalforvaltning ( som rekruttering, lønnsforhandling, arbeidsmiljø og medbestemmelse)	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Arkiv og dokumentasjon	6-9	Rådgiver/ Senior- rådgiver/ Arkiv- leder	1434/ 1364/ 1072	Oppgaver innen arkiv og dokumentasjon.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Servicetorg	1-3	Første- konsulent/ Rådgiver	1408/ 1434	Resepsjon- og telefonbemanning, merkantile oppgaver relatert til denne funksjonen.	Relevant utdanning eller realkompetanse, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>12-19</b>				

### Avdeling for IKT drift

Avdelingen forvalter de interne IT-systemene. Telefoni og drift bygg/post ligger også i denne avdelingen.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Drift og systemforvaltning av interne systemer, inkludert telefoni, intern	1	Avdelings- direktør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.



brukerstøtte, drift bygg/post					
Drift og systemforvaltning av interne systemer inkludert telefoni, brukerstøtte, drift bygg/post	14-16	Første-konsulent/ Rådgiver/ Senior-rådgiver	1408/ 1434/ 1364	Oppgaver innen drift og systemforvaltning av interne systemer, inkludert brukerstøtte, telefoni og drift av bygg/post.	Relevant utdanning eller realkompetanse, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>15-17</b>				

### Avdeling for virksomhetsstyring

I denne avdelingen ligger blant annet porteføljestyring, arbeidet med tildelingsbrev og statsbudsjett. I avdelingens portefølje er det også lagt noen virksomhetsinterne oppgaver som koordinering av oppdragsbrev og høringer samt sikkerhets- og beredskapsarbeid.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Virksomhetsstyring, porteføljekontor, statsbudsjett, oppdragsbrev/høringer, sikkerhet/beredskap	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Virksomhetsstyring, porteføljekontor, statsbudsjett, oppdragsbrev/høringer, sikkerhet/beredskap	6-9	Rådgiver/ Senior-rådgiver	1434/ 1364	Oppgaver innen virksomhetsstyring, porteføljekontor, statsbudsjett, oppdragsbrev/høringer og sikkerhet/beredskap.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.



<b>SUM</b>	<b>7-10</b>				
------------	-------------	--	--	--	--

### Avdeling for økonomi

I avdelingen inngår oppgaver som regnskap, lønn og internbudsjett. Denne avdelingen skal også ha oppgaver innen prosjektkontroll.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Internbudsjett, regnskap, lønn, prosjektkontroll	1	Avdelingsdirektør	1060	Lede avdelingens medarbeidere og faglig ansvar for avdelingens portefølje. Budsjettansvar for avdelingens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring og relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Internbudsjett, regnskap, lønn, prosjektkontroll	9-11	Førstekonsulent/ Rådgiver/ Seniorrådgiver	1408/ 1434/ 1364	Oppgaver innen internbudsjett, regnskap, lønn og prosjektkontroll.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>10-12</b>				

### Stab for kommunikasjon

Stab for kommunikasjon har oppgaver som nettrekaksjon og kommunikasjonsrådgivning inkludert nettarbeid, mediekontakt og sosiale medier.

Arbeidsområde	Antall	Stillingstittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Kommunikasjonsledelse, nettrekaksjon, kommunikasjonsrådgivning	1	Direktør	1062	Del av direktoratets toppledergruppe, lede staben og faglig ansvar for stabens portefølje. Budsjettansvar for stabens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring, relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Nettrekaksjon, kommunikasjonsrådgivning.	14-16	Rådgiver/ Seniorrådgiver	1434/ 1364	Oppgaver innen kommunikasjonsrådgivning og nettrekaksjon.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.



<b>SUM</b>	<b>15-17</b>				

## Stab for digitalisering

Sentrale oppgaver for staben er helhet og sammenheng i IKT-porteføljen, digitalisering på policynivå og oppfølging av digitaliseringsstrategien.

Arbeidsområde	Antall	Stillings-tittel	SKO*	Arbeidsoppgaver	Kvalifikasjonskrav
Helhet og sammenheng i IKT-porteføljen, koordinere digitaliseringsstrategien, digitalisering på policynivå.	1	Direktør	1062	Del av direktoratets toppledergruppe, lede staben og faglig ansvar for stabens portefølje. Budsjettsansvar for stabens budsjett og tilhørende aktiviteter.	Dokumentert relevant erfaring, relevant høyere utdanning, fortrinnsvis på mastergradsnivå, personlig egnethet.
Helhet og sammenheng i IKT-porteføljen, koordinere digitaliseringsstrategien, digitalisering på policynivå.	2-5	Rådgiver /Senior-rådgiver	1434/ 1364	Oppgaver innen helhet og sammenheng i IKT-porteføljen, koordinere digitaliseringsstrategien, digitalisering på policy-nivå.	Relevant erfaring, fortrinnsvis relevant høyere utdanning på mastergradsnivå, personlig egnethet.
<b>SUM</b>	<b>3-6</b>				





## Læringer

Arbeidsområde	Antall	Stillings- tittel	SKO*	Arbeidsoppgaver
Kontorfag	4	læringer	1362	i Fagopplæring
IKT – læringer	4	læringer	1362	i IKT-drift
<b>SUM</b>	<b>8</b>			