

## **Tilskudd for svømming i barnehager, kap. 231 post 70**

Retningslinjer for tilskudd fra kap. 231 Barnehager, post 70 Tilskudd for svømming i barnehager. Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 16. juni 2015, i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 i Bestemmelser om statlig økonomistyring. Retningslinjene trer i kraft fra samme dato. Ordningen er hjemlet i Stortingets årlige budsjettvedtak.

### **DEL I - TILSKUDDSORDNINGENS INNRETNING**

#### **1. MÅL FOR ORDNINGEN**

##### **1.1 Målformulering**

Tilskuddet skal bidra til at kommuner og frivillige organisasjoner kan gjennomføre tiltak for å gi barn i barnehage tilstrekkelig svømmeopplæring slik at barna blir trygge i vann. Målet er å gi barna bedre svømmeferdigheter.

##### **1.2 Tilskuddsmottaker**

Kommuner og frivillige organisasjoner.

##### **1.3 Målgruppe**

Barn i barnehage i alderen 4-6 år bosatt i Oslo, Akershus, Buskerud, Rogaland og Hordaland.

#### **2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE**

Kriterium: At kommuner og/eller frivillige organisasjoner gir barn i barnehage en tilstrekkelig svømmeopplæring slik at barnas svømmeferdigheter bedres og de blir trygge i vann.

Opplysninger som skal innhentes for å belyse måloppnåelsen iht. kriteriet:

- Antall barn i barnehage som har fått svømmeopplæring
- Antall timer med svømmeopplæring

#### **3. TILDELINGSKRITERIER, HERUNDER BEREGNINGSREGLER**

##### **3.1 Vilkår for å få støtte**

Kommuner og frivillige organisasjoner som ønsker å drive svømmeopplæring av barn i barnehage kan søke fylkesmannen om tilskudd. Søknader som beskriver et samarbeid mellom kommune og frivillige organisasjoner prioriteres. Kommuner kan også samarbeide om å etablere et opplæringstilbud.

Tilskuddsmottakerne velger selv hvordan opplæringen organiseres og gjennomføres, men opplæringen skal skje i barnehagens åpningstid og skal i hovedsak foregå i basseng. Det er viktig at gutter og jenter får et likeverdig tilbud.

Tilskuddet skal i sin helhet benyttes til aktiviteter relatert til svømmeopplæring av barna. Kommunene og de frivillige organisasjonene må selv dekke øvrige kostnader ut over tilskuddet. Det kan kun søkes om tilskudd for ett kalenderår om gangen.

### **3.2 Beregningsregler**

Tilskuddsordningen er budsjettstyrt og tilskuddet gis etter en fast sats per barn. Satsen fastsettes av Utdanningsdirektoratet og kunngjøres årlig på Utdanningsdirektoratets nettside, [www.utdanningsdirektoratet.no](http://www.utdanningsdirektoratet.no) og på [www.fm-nett.no](http://www.fm-nett.no).

## **4. OPPFØLGING OG KONTROLL**

Kommunene og de frivillige organisasjonene skal rapportere til fylkesmannen på hvor mange barn som har gjennomført svømmeopplæringen, fordelt på barn i kommunale- og ikke-kommunale barnehager. Fylkesmennene lager en summert oversikt for sitt fylke og rapporterer dette videre til Utdanningsdirektoratet.

Fylkesmannen kan foreta stikkprøvekontroller etter en vurdering av vesentlighet og risiko.

## **5. EVALUERING**

Rutiner, frister og retningslinjer knyttet til evaluering av tilskuddsordninger er gitt i Retningslinjer for evalueringer, senest fastsatt av Kunnskapsdepartementet 28. mai 2008.

Departementet skal iverksette og sørge for gjennomføring av evalueringer. Evalueringer skal gi informasjon om tilskuddsordninger er effektive i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for den enkelte tilskuddsordning.

Utdanningsdirektoratet har ansvar for å vurdere behovet for å evaluere tilskuddsordningen.

## **DEL II – FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN**

### **6. ANSVAR FOR Å FORVALTE TILSKUDDSORDNINGEN**

Ansvar for å forvalte tilskuddsordningen er delt mellom Utdanningsdirektoratet og fylkesmennene.

#### **6.1 Utdanningsdirektoratet har ansvaret for å:**

- Utarbeide fullmaktsbrev til fylkesmennene
- Kunngjøre tilskuddssats på Utdanningsdirektoratets nettside og på FM-nett
- Foreta rimelighetskontroll av rapportene fra fylkesmennene
- Behandle klager på avslag

#### **6.2 Fylkesmennene har ansvaret for å:**

- Kunngjøre ordningen/informere kommunene og frivillige organisasjoner
- Behandle søknader
- Foreta en generell formalia- og rimelighetskontroll av søknadene og rapportene fra tilskuddsmottakerne
- Gjennomføre stikkprøver etter behov
- Foreta beregning av tilskudd og sendte tilskudds- og avslagsbrev
- Utbetale tilskudd
- Motta klager på avslag eller tilsagn om tilskudd, undersøke om vilkårene for å behandle klagen er oppfylt, gi sin kommentar til klagen, og videresende klagen til direktoratet snarest mulig etter utløpet av klagefristen, jf. fvl. § 33
- Rapportere til Utdanningsdirektoratet

### **7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN**

Fylkesmannen skal informere kommunene og de aktuelle frivillige organisasjonene om muligheten til å søke. Fylkesmannen skal informere om tilskuddsordningen og bl.a. formidle følgende:

- Krav til søknaden, herunder søknadsfrist(er)
- Krav til rapportering, herunder rapporteringsfrist(er)
- Anmodning om at frister skal overholdes, og at for sent innkomne søknader ikke vil bli behandlet
- Utfyllende informasjon om kontrollhandlinger og de plikter som i den forbindelse påligger tilskuddsmottaker

### **8. SAKSGANG FRAM TIL TILSKUDD/AVSLAG**

#### **8.1 Søknad om tilskudd**

Kommunene og de frivillige organisasjonene sender inn søknad til fylkesmannen for det aktuelle kalenderåret. Søknaden skal inneholde hvor mange barn i barnehage man ønsker å gi svømmeopplæring til. Søknaden skal også inneholde hvor svømmeopplæringen skal foregå og en beskrivelse av selve opplegget for svømmeopplæringen. I tillegg må søknaden også informere om kommunens/den frivillige organisasjonens kontonummer og adresse.

Fylkesmennene foretar kontroll av søknadene, behandler disse og vedtar tilsagn om tilskudd eller avslag.

## **8.2 Tilskuddsbrev**

Tilsagn om tilskudd meddeles den enkelte kommune og/eller frivillige organisasjon med et tilskuddsbrev som gir følgende informasjon:

- Formål og hva slags tiltak tilskuddet forutsettes benyttet til
- Tilskuddsbeløp og beregningsmåte
- Utbetalingstidspunkt
- Vilkår for bruken av midlene, inkl. frist for når midlene skal brukes
- Ubrukte tilskuddsmidler kan kun overføres til neste budsjettår etter søknad.
- Krav til rapportering
- Adgang til å klage og klagefrist
- Kontrolltiltak kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementets § 10 og Riksrevisjonens innsynsrett, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen
- Mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- Forbehold om bevilgningsendring: «Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettets kap. 231 post 70 for aktuelt budsjettår.

Avslagsbrev skal inneholde begrunnelse for avslaget, opplysning om klagefrist samt henvisning til regler for klagebehandling.

## **8.3 Klageregler**

Vedtak vedrørende tilskudd og avslag er å betrakte som enkeltvedtak. Reglene i forvaltningsloven kapittel IV-VI kommer derfor til anvendelse, herunder reglene om klageadgang.

## **9. REGISTERING AV TILSAGN OG UTBETALING AV TILSKUDD**

Registrering av tilsagn og utbetaling av tilskudd skal foretas i henhold til fylkesmennenes instruks for økonomiforvaltning. Utbetaling skal skje på det/de tidspunkt som er angitt i tilskuddsbrev til tilskuddsmottaker.

Hvis fylkesmannen i tilskuddsbrevet har angitt forutsetninger før utbetaling av tilskudd skal skje, skal utbetaling av tilskudd skje etter at fylkesmannen har mottatt bekreftelse fra tilskuddsmottaker på at forutsetningene er oppfylt.

Dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt, kan fylkesmannen holde tilbake tilskudd. Ved feil i utregningen kan det foretas avregning i påfølgende tildeling.

## **10. RAPPORTER FRA TILSKUDDSMOTTAKER**

Jf. punkt 4 skal kommunene og de frivillige organisasjonene rapportere til fylkesmennene på hvor mange barn som har gjennomført svømmeopplæringen. Fylkesmennene rapporterer dette videre til Utdanningsdirektoratet senest 1. februar året etter tilskuddsåret.

Fylkesmannen skal gi beskjed til Utdanningsdirektoratet om tilskuddet er utbetalt, og eventuelt bindende tilsagn som er gitt, innen 1. september hvert år. Denne informasjonen sendes til [tilskudd@udir.no](mailto:tilskudd@udir.no). Etter dette vurderer Utdanningsdirektoratet en eventuell omfordeling av de ledige tilskuddsmidlene.

## **11. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR**

Det kreves ikke attestasjon fra revisor.

## **12. KONTROLLRUTINER**

Som et ledd i saksbehandlingen skal fylkesmennene kontrollere rimeligheten i tilskuddsgrunnlaget angitt i søknaden. Dette kan f.eks. innebære vurdering av antall barn det skal gis svømmeopplæring til ift. antall barn i barnehage i kommunen, antall barn det skal gis svømmeopplæring til ift. tilgang til basseng o.l. Det kan ut fra risiko og vesentlighet foretas stikkprøver av opplysningene kommunen og/eller de frivillige organisasjonene gir ved søknad om tilskudd.

Det skal også gjøres en formalia- og rimelighetskontroll av mottatte rapporter fra tilskuddsmottakerne som viser antall barn som har gjennomført svømmeopplæringen. Det kan ut fra risiko og vesentlighet foretas stikkprøver av opplysningene kommunen og/eller de frivillige organisasjonene gir ved rapportering.

Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres tilfredsstillende.