Elevens navn:   
Fødselsdato:

# Enkeltvedtak om spesialundervisning

*Hvis det er foreldre eller eleven som har bedt om spesialundervisning:*

[Navn på kommune/skole]viser til henvendelsen om spesialundervisning fra [foreldre/elevens navn] datert [dd.mm.åååå]

*Hvis det er skolen som på selvstendig grunnlag har tatt initiativ til undesøkelse av behovet for spesialundervisning:*

[Navn på kommune/skole]viser til skolens undersøkelse av behov for spesialundervisning og den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten [navn på PP-tjenesten] datert [dd.mm.åååå]

## Vedtak

[Elevens navn og fødselsnummer] innvilges spesialundervisning [varighet, f.eks. skoleåret 2021/22].

* Innhold   
  *[hva slags opplæringstilbud, avvik fra læreplanverket som kompetansemål og timer, fritak fra vurdering med karakter med videre]*
* Omfang   
  *[antall årstimer]*
* Organisering   
  *[i klassen/gruppe, liten gruppe, eneundervisning, alternativ opplæringsarena]*
* Kompetanse

*[for eksempel lærer, spesialpedagog, logoped, assistent]*

## Rettslig grunnlag for vedtaket

Alle elever som ikke har eller kan få tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringen, har rett til spesialundervisning. I vurderingen av hvilket opplæringstilbud som skal gis, skal skolen særlig legge vekt på elevens utviklingsmuligheter. Innholdet i opplæringstilbudet skal samlet sett gi eleven et forsvarlig utbytte av opplæringen sammenlignet med andre elever og de opplæringsmålene som er realistiske for eleven. Elever som får spesialundervisning, skal ha det samme totale undervisningstimetallet som andre elever. Dette følger av opplæringsloven § 5-1.

Før kommunen fatter vedtak om spesialundervisning, skal det foreligge en sakkyndig vurdering fra PP‐ tjenesten. Tilbud om spesialundervisning skal så langt råd er utformes i samarbeid med deg/dere og kommunen skal legge stor vekt hva du/dere mener. Dette følger av opplæringsloven § 5‐4. Dersom vedtaket avviker fra den sakkyndige vurderingen, skal kommunen begrunne hvorfor du likevel vil få oppfylt dine rettigheter etter § 5-1. Dette følger av opplæringsloven § 5‐3.

## Bakgrunn for saken

*Her skriver du inn hva som er fakta i saken. Bakgrunnen kan for eksempel være*

* *beskrivelse av hva skolen vurderte og eventuelt prøvde ut av tiltak innenfor det ordinære opplæringstilbudet*
* *opplysninger om årsaken til henvisningen til PP-tjenesten*
* *den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten*
* *samarbeid med foreldrene/eleven og opplysninger om deres syn på saken*

*Det følger av opplæringsloven § 5-4 at tilbud om spesialundervisning så langt som mulig skal utformes i samarbeid med eleven og foreldrene til eleven og at det skal legges stor vekt på deres syn.*

## Begrunnelse

*Du bør nevne hvilke hensyn som er trukket inn ved vurderingen etter opplæringsloven § 5-1. Videre bør begrunnelsen omfatte punktene under.*

*Du/dere må synliggjøre hvordan eleven har blitt hørt i saken og hvordan barnets beste er vurdert og vektlagt. Grunnloven § 104, barnekonvensjonen artikkel 12, og forvaltningsloven § 17 gir barn og unge en rett til å bli hørt i saker som vedrører dem, og barnets syn skal tillegges vekt i samsvar med barnets alder og modenhet. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn, jf. Grl. § 104 og bk art.3.*

### Opplæringstilbudet

*Vedtaket må klart og tydelig angi hva slag opplæringstilbud eleven skal ha. Herunder innholdet i opplæringen, den organisatoriske gjennomføringen og omfang av eventuelle støttetiltak. (I praksis kan det være tilstrekkelig å vise til at det som er tilrådd i den sakkyndige vurderingen skal legges til grunn. Dette forutsetter at den sakkyndige utredningen er tilstrekkelig klar og at dere følger denne tilrådingen.)*

*Du må begrunne hvorfor eleven får det opplæringstilbudet som går frem av vedtaket. Du må også begrunne hvorfor dette er et forsvarlig opplæringstilbud. Dersom det gjøres avvik fra den sakkyndige vurderingen, må avviket begrunnes og det må klart fremgå hva avviket består i.*

### Omfanget av spesialundervisningen

*Du må begrunne omfanget av spesialundervisning.*

### Klageadgang

*Vi foreslår at du beskriver klageadgangen slik:*

Du/dere kan klage på dette vedtaket. Hvis du vil klage, er fristen tre uker fra du/dere har mottatt vedtaket. Klagen må nevne hvilken endring du/dere ønsker, og bør være skriftlig. Du/dere bør også begrunne klagen. Du/dere sender klagen til skolen ved rektor. Dersom skolen ikke er enig i klagen og ikke omgjør vedtaket, vil vi sende den til statsforvalteren i fylket.

Du/dere har, med noen unntak, rett til å se dokumentene i saken. Dersom du/dere allerede har fått alle dokumentene i saken, skal skolen opplyse om det.

Du/dere kan la en advokat eller en annen fullmektig bistå og representere deg/dere på alle trinn i saken. En annen fullmektig kan være en hvilken som helst myndig person eller en organisasjon som du er medlem av. Fullmektig som ikke er advokat må fremlegge skriftlig fullmakt.

Fristen for å klage på et enkeltvedtak er bestemt i forvaltningsloven § 29. Regelverket for å se dokumenter i saken finner du i forvaltningsloven §§ 18 og 19. Forvaltningsloven § 12 sier at du/dere kan bruke en fullmektig.

Du/dere har en løpende rett til å klage uavhengig av fristen på tre uker, dersom gjennomføringen av spesialundervisningen ikke er i tråd med dette enkeltvedtaket.

Hilsen

Skoleeier/ Rektor (signatur)