

Resultatregnskap for private barnehager 2020

Opplysningene om inntekter og kostnader i private barnehager samles inn av Utdanningsdirektoratet. Opplysningene skal brukes til å sikre at tilskudd og foreldrebetaling brukes i samsvar med barnehageloven §23, og tilrettelegge for kommunens tilsyn med bruken av tilskudd og foreldrebetaling jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven – tilsyn, veiledning og reaksjoner mv. § 2. Opplysningene inngår i statistikkgrunnlaget for barnehagene. Utdanningsdirektoratet samler inn opplysningene etter forskrift om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager (økonomiforskrift til barnehageloven) § 4. Manglende rapportering kan føre til at kommunen kan holde tilbake tilskudd til private barnehager eller redusere tilskudd, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven – tilsyn, veiledning og reaksjoner mv. § 3. Opplysningene i resultatregnskapet inngår også i statistikkgrunnlaget for barnehagene, jf. barnehageloven § 48. Statistisk sentralbyrå benytter oppgavene til utarbeidelse av offisiell statistikk, i medhold av lov om offisiell statistikk og Statistisk sentralbyrå § 10. Det er kun private, fylkeskommunale og statlige barnehager som skal fylle ut regnskapsskjemaet. Opplysninger om kommunale barnehager blir hentet gjennom KOSTRA.

Revisjon

På bakgrunn av forskrift om regnskapsplikt for godkjente private barnehager § 3 skal barnehagens resultatregnskap revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er barnehageeiere som sammen med nærstående eller selskap i samme konsern som eier, kontrollerer ordinære barnehager med til sammen færre enn 20 barn eller familiebarnehager med til sammen færre enn 10 barn. Tilsvarende gjelder for eiere som sammen med nærstående eller selskap i samme konsern som eier, kun har én åpen barnehage. Disse kan i stedet for revisor velge en uavhengig regnskapskyndig til å attestere regnskapet. Barnehagens revisor skal revidere og avgi revisjonsberetning basert på ISA 805 Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling.

Resultatregnskapsskjemaet

Skjemaet i BASIL består av 12 steg (inkl. forsiden). Barnehagen fyller ut steg 2-11. Kommunen fyller ut steg 12. I steg 2 fylles det ut opplysninger om barnehagen. I steg 3 til 8 opplysninger om barnehagens resultatregnskap med tilhørende noteopplysninger. I steg 9 fylles det inn opplysninger om administrasjonskostnader og andre felleskostnader. I steg 10 fylles det ut opplysninger om transaksjoner med nærstående parter. I steg 11 er det opplysninger som supplerer regnskapstallene fra barnehagen. For å sikre et effektivt tilsyn er det viktig at klassifisering i resultatregnskapet og at noteopplysninger er gitt i tråd med veiledningen. Revisor må signere og sende revisjonsberetning til kommunen, hvis barnehagen ikke er unntatt fra dette kravet i forskrift om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager.

Generelt om føring av «Resultatregnskap for private barnehager»

Regnskapet føres som resultatregnskap for alle ikke-kommunale barnehager som var i drift per 15.12. året før. Regnskapet føres etter periodiseringsprinsippet slik at f.eks. etterbetalinger for regnskapsåret som er utbetalt i det påfølgende året, men medtatt i regnskapsåret (periodisert), føres i resultatregnskapet for regnskapsåret. Alle kostnader skal føres uten merverdiavgift. Barnehager som har fått refundert merverdiavgift skal føre alle kostnader med nettobeløp. Investeringstilskudd og etableringstilskudd skal ikke føres i årsregnskapet.

Det er viktig å skille mellom barnehagens regnskapsplikt etter regnskapsloven eller annen særlovgivning for den enkelte driftsform, og Utdanningsdirektoratets krav om innlevering av resultatregnskapsskjema. Disse to forholdene må sees separat. Ikke-kommunale barnehager skal fylle ut resultatregnskapsskjemaet uavhengig av hvilke regnskapskrav man for øvrig er underlagt. Barnehager som drives som virksomhet uten regnskapsplikt og som i ligningssammenheng benytter standardfradrag fremfor dokumenterte utgifter, fritas ikke fra å levere resultatregnskapsskjemaet. Disse barnehagene må sørge for å ha den nødvendige regnskapsoversikt og dokumentasjon som skal til for å oppfylle kravene knyttet til resultatregnskapsskjemaet. På tilsvarende vis er det ikke

tilstrekkelig for regnskapspliktige barnehager å kun sende inn sitt ordinære regnskap fremfor å benytte resultatregnskapsskjemaet i BASIL.

Opplysninger om barnehagen

Veiledning:

Fyll ut de rubrikkene som ikke er fylt ut på forhånd. De ferdig utfylte opplysningene er hentet fra «Årsmelding for barnehager per 15.12.»

Dersom disse opplysningene ikke er korrekte må de rettes opp på skjemaet. Åpnings- og nedleggelsesdato fylles kun ut av de barnehagene som har åpnet eller er blitt nedlagt i løpet av regnskapsåret. Barnehager som har vært midlertidig stengt i mindre enn 1 mnd. i løpet av året skal ikke fylle ut åpnings- og/eller nedleggelsesdato.

Barnehagens navn			
Kommune/Bydel			
Besøksadresse			
Postnummer		Poststed	
Postadresse			
Postnummer		Poststed	
Eierens navn			
Eiers org. nr			
Organisasjonsnummer			
Kontaktperson i barnehagen			
Telefon			
E-post			
Barnehagetype (mer enn ett kryss mulig):			
<input type="checkbox"/>	Ordinær barnehage	<input type="checkbox"/>	Familiebarnehage
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Åpen barnehage
Barnehagens eier			
<input type="checkbox"/>	Kommune		
<input type="checkbox"/>	Fylkeskommune		
<input type="checkbox"/>	Stat		
<input type="checkbox"/>	Privat		
Barnehagens eierform			

Nærmere beskrivelse av eieren av barnehagen Menighet/trossamfunn Studentsamskipnad Foreldreeiet Kvinne- og familieforbund/sanitetsforening Bedriftsbarnehage Pedagogisk/ideologisk org. Enkeltperson Konsern/Aksjeselskap Stiftelse		
Hvilket prinsipp for regnskap er benyttet? (Sett kryss) GRS for små foretak GRS for øvrige foretak GRS for ideelle organisasjoner Internasjonale regnskaps- prinsipper (IFRS)		
Eier barnehagen lokalene barnehagen ligger i? Hvis nei, hvem er utleier (org.nr)	Ja	Nei
Driver eier annen virksomhet enn barnehage? Hvis ja, velg minst én kategori: Eiendom Holding Vikarutleie Konsulentbistand Annen virksomhet (spesifiser)	Ja	Nei
Inngår barnehagen i et konsern/kjede?	Ja	Nei

Navnet på konsern/kjede barnehagen inngår i:

Læringsverkstedet AS	FUS (Trygge barnehager AS)
Espira Gruppen AS	Norlandia Barnehagene AS
Sundt Barn AS	Stiftelsen Kanvas
KFUK-KFUM	Akasia AS
Carpe Diem Stiftelsen	Frelsesarmeens barnehager
Camah Holding AS	Gnist Barnehager AS
Seraphin AS	Kidsa Barnehager AS
Trondhjems Asylselskap	NIm-Barnehagene AS
Hoppensprett AS	Norges Arktiske Studentsamskipnad
Lofoten Industri AS	iFokus Barnehagene AS
Nord Studentsamskipnad	Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge
Den Internasjonale Kvinnegruppen i Bergen	Studentsamskipnaden SiO
Oslo Barnevaktformidling AS	Studentsamskipnaden på Vestlandet
Bergen Racketsenter AS	Samvirkebarnehagene SA
Hero Norge AS	Mobarn Sa
Montessoribarnehagene AS	Tårnsvalen barnehage AS
Theas AS og Theas Bærum AS	Nøtteliten og Hakkebakkeskogen familiebarnehage
TDM barnehager	Time Kyrkjelege Fellesråd
Ulna AS	Nedre Glommen Holding AS
Eventus barnehage AS	Annet, skriv inn:
Urtehaven Barnehager AS	
Åpne barnehager AS	

Organisasjonsnummeret på konsernet/kjeden barnehagen inngår i?

Hvor mange barnehager inngår i konsernet eller kjeden?

For barnehager som ikke har vært i drift hele året:

Åpningsdato:

Nedleggesdato:

Har barnehagen i løpet av året hatt organisatoriske endringer som f.eks. eierskifte eller utvidelse? Ja Nei

Hvis ja, hva slags endring (velg minst én kategori)?

Eierskifte
 Utvidelse
 Nedskalering
 Solgt bygg
 Kjøpt bygg
 Annet, spesifiser:

Opplysninger fra barnehagens resultatregnskap

Inntekt/Kostnad		Beløp (hele kroner)	Inntekt/Kostnad		Beløp (hele kroner)
3000	Salgsinntekt/uttak, innenfor avgiftsområdet		5950	Egen pensjonsordning	
3200	Salgsinntekt/uttak (foreldrebetaling), utenfor avgiftsområdet		6000	Avskrivning	
3400	Offentlig tilskudd/refusjon, må spesifiseres:		6100	Frakt og transportkostnad vedr. salg	
	Forskudd		6300	Leie lokale	
	1. kvartal		6340	Lys, varme	
	2. kvartal		6395	Renovasjon, vann, avløp, renhold mv.	
	3. kvartal		6400	Andre leiekostnader	
	4. kvartal		6500	Verktøy, inventar mv. som ikke skal aktiveres	
	Endelig vedtak forrige år		6600	Reparasjon/vedlikehold av bygninger	
	Endelig vedtak tidligere år		6695	Reparasjon/vedlikehold annet	
	Refusjon søskenmoderasjon		6700	Fremmedtjenester (regnskap, revisjon, rådgivning og lignende)	
	Refusjon foreldres betalingsevne		6710	Sum innleid personell (sum poster 6711-6713)	
	Annet:		6711	Leder i barnehage	
	Sum kommunale driftstilskudd		6712	Pedagogisk personell	
3420	Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne - ekstra lønnskostnader som barnehagen har hatt for ekstra personell		6713	Andre ansatte	
3430	Tilskudd til tiltak for å styrke den norskspråklige utviklingen for minoritetsspråklige barn i barnehage		6995	Kontorkostnad, telefon, porto mv.	
3450	Andre offentlige tilskudd (ikke refusjon fra folketrygden, jf. Post 5800)		7000	Drivstoff transportmidler	
3400	Sum offentlig tilskudd (sum poster 3400 til 3450)		7020	Vedlikehold mv. transportmidler	
3600	Leieinntekter		7040	Forsikring og avgifter på transportmidler	
3655	Kostpenger		7080	Bilkostnader, bruk av privat bil i næring	
3900	Annen driftsrelatert inntekt		7155	Reise-/diett- og bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	
9900	Sum driftsinntekt (sum poster 3000 til 3900)		7165	Reise- og diettkostnader, ikke oppgavepliktig	
4005	Sum Varekostnad		7330	Salgs- og reklamekostnader	
5000	Sum lønn, feriepenger mv. (sum poster 5010-5030)		7350	Representasjonskostnader (med fradragsrett)	
5010	Leder i barnehage		7495	Kontingent (med fradragsrett)	
5020	Pedagogisk leder		7500	Forsikringspremie	
5030	Andre ansatte		7700	Annen kostnad	
5300	Annen oppgavepliktig godtgjørelse		7895	Konstaterte tap på fordringer	
5400	Arbeidsgiveravgift		9910	Sum driftskostnad (sum poster 4005 til 7895)	
5420	Innberetningspliktig pensjonskostnad (Ikke pensjonsforsikring)		9920	Driftsresultat (= post 9900 minus post 9910)	
5600	Arbeidsgodtgjørelse til eiere		8060	Andre finansinntekter	
5700	Offentlig tilskudd vedrørende arbeidskraft		8160	Andre finanskostnader	
5800	Offentlige refusjoner vedr. arbeidskraft (sykepengerefusjon m.m.)	-	8200	Netto finansposter	
5900	Annen personalkostnad		8305	Betalbar skatt/endring utsatt skatt/-skattefordel	
5945	Pensjonsforsikring for ansatte		9940	Årsresultat (=post 9920 pluss post 8200 minus post 8305)	

Barnehagens kommentarer til føring av tilskudd:

--

Detaljering av enkelte poster i barnehagens resultatregnskap

Post 4005 – Varekostnad:

Posten kan inneholde kjøp av matvarer – som kan dekkes gjennom kostbetaling utover ordinær foreldrebetaling – og andre varer.

Spesifikasjon av innholdet i 4005:	Beløp (hele kroner)
4001 Kjøp av matvarer	
4002 Kjøp av andre varer	
Sum (skal tilsvare sum post 4005 Varekostnad)	

Note til postene 5010 og 6711 Leder i barnehage

Er det flere ledere (styrere) som er ansatt i barnehagen?	Ja	Nei
Hvis ja, hvor mange?	Antall	

Note til post 5945 Pensjoner

Har barnehagen innskuddsbasert ordning?	Ja	Nei
Prosentsetser for innskuddspensjon	Inntil 7,1 G:	7,1 – 12 G:
Over 12 G-dekning eller andre deknings, spesifiser under "Andre opplysninger"	Ja	Nei
Har barnehagen ytelsesbasert ordning?	Ja	Nei
Er den ytelsesbaserte ordningen en offentlig eller offentlig lik pensjonsordning?	Ja	Nei
Premiebetaling for året (både innskudds- og ytelsesordning)?		
Oppgi grunnlag for fordeling av premiebetaling dersom barnehagen har flere barnehager i foretaket		
Aktuarberegnet pensjonskostnad?		
Aktuarberegnet pensjonsforpliktelse?		
Oppgi grunnlag for fordeling av pensjonskostnad dersom barnehagen har flere barnehager i foretaket		
Hvor har barnehagen sin pensjonsordning?	KLP	SPK Annen leverandør
Andre opplysninger		

Premiefond/innskuddsfond	
Bruk av premiefond til dekning av innskudd/premie (beløp):	
Beholdning av premiefond ved utgangen av året (beløp):	

Post 6700– Fremmedtjenester (regnskap, revisjon, rådgivning og lignende):	
Spesifikasjon av innholdet i 6700:	Beløp (hele kroner)
Revisjonshonorar inkl. annen bistand fra revisor	
Regnskapshonorar inkl. annen bistand fra regnskapsfører	
Honorarer annen økonomisk rådgivning	
Honorarer juridisk bistand	
Honorarer databistand/programvare	
Annen fremmedtjeneste (spesifiser hva som inngår her)	
Sum (skal tilsvare sum post 6700 - Fremmedtjenester (regnskap, revisjon, rådgivning og lignende) :)	

Post 6995– Kontorkostnad, telefon, porto mv.	
Spesifikasjon av innholdet i 6995:	Beløp (hele kroner)
Kontorrekvisita, kopiering, trykksaker/aviser etc.	
Møter	
Kurs, oppdatering o.l.	
Annen kontorkostnad (spesifiser hva som inngår her):	
SUM Post 6995– Kontorkostnad, telefon, porto mv.	

Disponering av overskudd (positivt årsresultat):	
Barnehager som avslutter regnskapet med et overskudd kan bruke dette prinsipielt på to måter: Enten utbetales overskuddet som utbytte til eierne av barnehagen, eller det blir liggende igjen som en del av barnehagens egenkapital og brukes til styrking av barnehagens likviditet eller til finansiering av anskaffelser til barnehagen senere.	
Disponering av positivt årsresultat:	Beløp (hele kroner)
9950 Overført til egenkapitalen	
9955 Avsetning til dekning av skattekrav på overskudd (aksjeselskaper)	
9960 Overført til eier (utbytte)	
9965 Overført til konsernselskap (konsernbidrag)	
9970 Avsetning til reduksjon av udekket tap	
Sum (skal tilsvare sum post 9940 Årsresultat)	

Administrasjonskostnader og andre felleskostnader

Der flere barnehager drives innenfor samme foretak eller foretaksgruppe, skal det opplyses hvordan administrasjonskostnader og andre felleskostnader er fordelt mellom barnehagene. Tilsvarende opplysninger skal gis når barnehagen inngår i et foretak som også driver annen virksomhet.

Dette betyr at punktet kun fylles ut av barnehager som oppfyller et av de følgende kriteriene:

- Barnehager som drives innenfor samme foretak med andre barnehager
- Barnehager som drives innenfor foretaksgruppe (konsern) med andre barnehager
- Barnehager som er en del av et foretak som driver annen virksomhet i tillegg til den som er godkjent etter barnehageloven

Uttømmende liste over regnskapsposter med felleskostnader:

Postnr.	Postbenevning	Kriterium og nøkkel for kostnadsfordeling

Transaksjoner med nærstående parter

Oppgi nærstående parter som barnehagen har hatt transaksjoner med		
Nærstående part:	Selskap eller person:	Hvis selskap: org.nummer, hvis person: relasjon

Spesifiser transaksjoner med nærstående parter				
Nærstående part:	Beskrivelse av transaksjonen:	Vederlag:	Grunnlag for vederlaget:	Regnskapspost:

Opplysninger om kompensasjon knyttet til stengte barnehager våren 2020

Våren 2020 måtte barnehagene holde stengt, og det skulle ikke tas foreldrebetaling i denne perioden. Det ble vedtatt at private barnehager skulle motta kompensasjon for inntektsbortfallet de hadde i forbindelse med at barnehagen måtte holde stengt. Kompensasjonen ble gitt for å unngå at barnehager skulle foreta permitteringer av ansatte i denne perioden. Barnehager som i perioden frem til og med 13. april 2020 hadde et tilbud til barn, skulle også mottakompensasjon.

Dersom barnehagen foretar permitteringer av ansatte, eller av andre grunner har betydelig reduksjon i kostnadene under den pålagte stengingen, vil kompensasjon for bortfall av foreldrebetaling i barnehage og ordinært kommunalt tilskudd til private barnehager avkortes. Det samme gjelder om allerede innbetalt foreldrebetaling ikke refunderes de foresatte. Private barnehager som mottar tilskudd etter denne bestemmelsen, kan under stengingen ikke benytte ansatte til å drive annet inntektsgivende arbeid i virksomheten. Mer informasjon om ordningen finnes på udir.no.

Har barnehagen mottatt kompensasjon for inntektsbortfallet i forbindelse med foreldrebetalingen ved nedstengingen av barnehagene våren 2020?

Ja Nei

Hvis ja, før inn beløp:

Har barnehagen refundert allerede innbetalt foreldrebetaling til de foresatte for perioden med nedstenging våren 2020?

Ja Nei

Har barnehagen foretatt permitteringer i perioden med nedstengingen våren 2020?

Ja Nei

Har barnehagen av andre grunner enn permittering av ansatte hatt betydelig reduksjon i kostnadene under den pålagte stengingen?

Ja Nei

Hvis ja, før inn årsverk:

Har barnehagen under nedstengingen benyttet ansatte til å drive annet inntektsgivende arbeid i virksomheten?

Ja Nei

Har barnehagen mottatt ekstra midler i forbindelse med korona?

Ja, fra kommunen (utenom kompensasjonen for inntektsbortfall av foreldrebetaling beskrevet over)

Ja, fra konsernet

Annet (spesifiser)

Nei, ikke fått ekstraintekter

Supplerende opplysninger fra barnehagen

Har barnehagen mottatt støtte til driften i regnskapsåret som ikke kommer til uttrykk i regnskapet? (Dette gjelder støtte som ikke er ført som inntekt i barnehagens regnskap)

Eksempler: Lav eller gratis husleie, gratis administrative tjenester (regnskapsføring, lønnsutbetalinger mv.) fra barnehagens eier eller fra andre (ikke kommunen).

NB! Foreldredugnader tas ikke med. Ev. støtte som barnehagen får fra kommunen fylles ut av kommunen selv.

Beskriv innhold og omfang av slik støtte som barnehagen har mottatt i regnskapsåret. Det kan ofte være vanskelig å tallfeste verdien av slik støtte. For å få et grunnlag for mest mulig fullstendige kostnadstall for barnehagene, skal barnehagene likevel anslå et konkret kronebeløp.

Støtte fra barnehageeieren til:	Beløp (anslag)
Sum	
Støtte fra andre (ikke kommunen) til:	Beløp (anslag)
Sum	
Har barnehagen i <u>regnskapet</u> hatt ekstra kostnader knyttet til integrering av barn med særskilte behov som ikke dekkes av tilskuddene under post 3420 "Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne - ekstra lønnskostnader som barnehagen har hatt for ekstra personell " eller post 3430 "Tiltak for å styrke den norskspråklige utviklingen for minoritetsspråklige barn i barnehage"?	
	Ja Nei
Kommunalt tilskudd	
Barnehagens egne midler	
Sum ekstra kostnader til integrering av barn med særlige behov	

Supplerende opplysninger fra kommunen om private barnehager

Har barnehagen mottatt betydelig støtte fra kommunen til driften i regnskapsåret som ikke kommer til uttrykk i barnehagens regnskap? (Altså støtte som ikke er ført som inntekt i barnehagens regnskap).

Eksempler:

- Lav eller gratis husleie for kommunale lokaler som barnehagen disponerer.
- Tiltak for tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne som betales/lønnes av kommunen uten at de er belastet barnehagens regnskap (for eksempel kommunale støttepedagoger, tospråklige assistenter m.m. som arbeider med barn i den ikke-kommunale barnehagen).

Obs: Følgende utgifter tas ikke med:

- Merkantil støtte fra kommunen i forbindelse med barnehageopptak, innkreving av oppholdsbetaling m.m.
- Tilbud til private barnehager om deltakelse på kurs/opplæringstiltak
- Andre utgifter som kommunen har som er knyttet til kommunens funksjon som barnehagemyndighet.

Beskriv innhold og omfang (ev. anslå beløpet) av slik støtte som barnehagen har mottatt i regnskapsåret.

Støtte fra kommunen til:	Beløp (anslag)
Barn med nedsatt funksjonsevne og andre barn med særlige behov (inkl. minoritetsspråklige barn) (Obs: <u>Ikke</u> støtte til barn med nedsatt funksjonsevne eller andre barn med særlige behov som er gitt som økonomisk tilskudd til barnehagen).	
Støtte til andre formål (spesifiser):	Beløp (anslag)
Sum	