



Sjekkliste



| Skolens ansvar | | |
|--|-------------|---------|
| Tiltak | Utført dato | Merknad |
| Opplæring av ansatte i smitteverntiltak ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen. | | |
| Informasjon til foresatte om nye rutiner på skole/AKS. | | |
| Lage plan for håndvaskrutiner for elever og ansatte. | | |
| Lage skriftlig rutine for renhold. | | |
| Lage plan for oppretting og organisering av kohorter. | | |
| Ha dialog med ansatte som er i risikogrupper og barn som har behov for tilrettelegging. | | |

| Hygienetiltak | | |
|--|-------------|---------|
| Tiltak | Utført dato | Merknad |
| Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter. | | |
| Opplæring av elevene i håndvaskrutiner og hostehygiene. | | |
| Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene. | | |
| Henge opp alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig. | | |
| Planlegge håndhygienetiltak ute og på tur (våtservietter og alkoholbasert desinfeksjon). | | |

| Redusert kontakt mellom personer | | |
|--|-------------|---------|
| Tiltak | Utført dato | Merknad |
| Vurdere bruk av rom opp mot antall elever i kohortene. | | |
| Planlegge for aktiviteter ute med ulike tider for ulike kohorter. | | |
| Dele opp utearealer slik at elever fra ulike kohorter blandes i liten grad. | | |
| Unngå større samlinger av elever. | | |
| Sørg for at det er tilstrekkelig med skrivesaker og annet materiell slik at deling begrenses. | | |
| Sørg for at elevene har egen pult med god avstand til hverandre. | | |
| Sørg for at elevene har egen sitteplass ved måltider og aktiviteter med god avstand til hverandre. | | |
| Mat skal serveres porsjonsvis. | | |
| Lag en plan for å redusere trengsel i garderober, toaletter og på vei inn og ut av lokalene. | | |
| Vurder å merke gulvet for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel. | | |
| Lag en plan for ulike tidspunkt for friminuttene. | | |
| Lag en plan for ekstra bemanning ute i friminuttene. | | |
| Lag en plan for spredte oppmøtesteder før skoledagen begynner. | | |
| Lag en plan for skoleskyss. | | |
| Unngå kollektivtransport ved turer ut av skolen. | | |

| Renhold | | |
|--|-------------|---------|
| Tiltak | Utført dato | Merknad |
| Lag en plan for renhold, som beskriver hyppighet og metode for de ulike punktene. Planen må omfatte toaletter, servanter, hyppig berørte gjenstander (dørhåndtak, trappegelendre, lysbrytere ol.). | | |
| Lag en plan for renhold av leker, sportsutstyr, nettbrett og lignende. Leker og gjenstander som ikke kan vaskes ryddes bort. | | |

| For ansatte | | |
|---|-------------|---------|
| Tiltak | Utført dato | Merknad |
| Begrens fysiske møter, legg eventuelt til rette for videokonferanse. | | |
| Hold avstand i pauser. | | |
| Etabler rutiner for rengjøring av felles nettbrett, datamaskiner og tastaturer. | | |
| Oppfordre til ikke å bruke offentlig transport. | | |