



Sjekkliste



Skolens ansvar		
Tiltak	Utført dato	Merknad
Opplæring av ansatte i smitteverntiltak ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen.		
Informasjon til foresatte om nye rutiner på skole/SFO.		
Lage plan for håndvaskrutiner for elever og ansatte.		
Lage skriftlig rutine for renhold.		
Lage plan for oppretting og organisering av kohorter.		
Ha dialog med ansatte som er i risikogrupper og barn som har behov for tilrettelegging.		

Hygienetiltak		
Tiltak	Utført dato	Merknad
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter.		
Opplæring av elevene i håndvaskrutiner og hostehygiene.		
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene.		
Henge opp alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig.		
Planlegge håndhygienetiltak ute og på tur (våtservietter og alkoholbasert desinfeksjon).		

Redusert kontakt mellom personer		
Tiltak	Utført dato	Merknad
Vurdere bruk av rom opp mot antall elever i kohortene.		
Planlegge for aktiviteter ute med ulike tider for ulike kohorter.		
Dele opp utearealer slik at elever fra ulike kohorter blandes i liten grad.		
Unngå større samlinger av elever.		
Sørg for at det er tilstrekkelig med skrivesaker og annet materiell slik at deling begrenses.		
Sørg for at elevene har egen pult med god avstand til hverandre.		
Sørg for at elevene har egen sitteplass ved måltider og aktiviteter med god avstand til hverandre.		
Mat skal serveres porsjonsvis.		
Lag en plan for å redusere trengsel i garderober, toaletter og på vei inn og ut av lokalene.		
Vurder å merke gulvet for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel.		
Lag en plan for ulike tidspunkt for friminuttene.		
Lag en plan for ekstra bemanning ute i friminuttene.		
Lag en plan for spredte oppmøtesteder før skoledagen begynner.		
Lag en plan for skoleskyss.		
Unngå kollektivtransport ved turer ut av skolen.		

Renhold		
Tiltak	Utført dato	Merknad
Lag en plan for renhold, som beskriver hyppighet og metode for de ulike punktene. Planen må omfatte toaletter, servanter, hyppig berørte gjenstander (dørhåndtak, trappegelendre, lysbrytere ol.).		
Lag en plan for renhold av leker, sportsutstyr, nettbrett og lignende. Leker og gjenstander som ikke kan vaskes ryddes bort.		

For ansatte		
Tiltak	Utført dato	Merknad
Begrens fysiske møter, legg eventuelt til rette for videokonferanse.		
Hold avstand i pauser.		
Etabler rutiner for rengjøring av felles nettbrett, datamaskiner og tastaturer.		
Oppfordre til ikke å bruke offentlig transport.		