

Til fylkesmenn, fylkeskommuner og videregående skoler

FØRING AV VITNEMÅL OG KOMPETANSEBEVIS FOR VIDEREGÅENDE OPPLÆRING I KUNNSKAPSLØFTET

Dokumentasjonsordningene for elever, privatister, lærlinger, lærekandidater, praksiskandidater og voksne i videregående opplæring i Kunnskapsløftet er fastsatt i [Forskrift av 23. juni 2006](#) nr.724 til lov 17. juli 1998 nr 61 om grunnskolen og den videregående opplæringen med seinere endringer. Bestemmelser om rett til dokumentasjon og utstedelse av ny dokumentasjon for videregående opplæring, er gitt i [Forskrift til opplæringslova § 4-30](#). Kunnskapsdepartementet har delegert fastsetting av utfyllende bestemmelser for føring av disse dokumentene til Utdanningsdirektoratet, jf. [Forskrift til opplæringslova § 4-34](#).

1. Oversikter over dokumentasjonstyper

1.1 Dokumentasjonstyper i videregående opplæring

Vitnemål:

- Fullført og bestått opplæring Vg1, Vg2 og Vg3 i skole
- Fullført og bestått fagopplæring i hht fastsatt tilbudsstruktur for Kunnskapsløftet

Fagbrev eller svennebrev:

- Fullført og bestått fagopplæring i hht fastsatt tilbudsstruktur for Kunnskapsløftet

Kompetansebevis:

- Fullført deler av opplæring som det i læreplanverket for Kunnskapsløftet gis vurdering i. Kompetansebevis kan utstedes selv om opplæringen ikke er bestått.

1.2 Hvem skal ha hvilken dokumentasjon?

	Elev	Privatist	Lærling	Lære-kandidat	Voksen iht oppl.lov	Praksis-kandidat
Vitnemål	X	X	X		X	
Fag-/svennebrev			X		X	X
Kompetansebevis	X	X	X	X	X	X

1.3 Kontroll av fagsammensetning

Bestemmelser om krav til fagsammensetning for Kunnskapsløftet er gitt i rundskriv fra Kunnskapsdepartementet F-012-2006, [vedlegg 1](#).

Verktøy for digital kontroll av vitnemål og kompetansebevis vil bli tilgjengelig på <http://info.samordnaopptak.no>

1.4 Generell studiekompetanse

Minstekrav til generell studiekompetanse og spesielle opptakskrav til høgre utdanning er hjemlet i [Forskrift nr. 173 om opptak til høyere utdanning](#) av 31. januar 2007.

2. Prinsipper for føring av dokumentasjon i Kunnskapsløftet

2.1 Vitnemål

Vitnemål er dokumentasjon som blir gitt for fullført og bestått treårig opplæringsløp

som gir studie- eller yrkeskompetanse. ([Forskrift til opplæringslova § 4-31](#))

Førstegangsvitnemål

Vilkår for at et vitnemål kan godkjennes som førstegangsvitnemål, er gitt i [forskrift til opplæringslova § 4-31a](#) og [forskrift om opptak til høyere utdanning § 7-2](#). Vitnemål som oppfyller kravene til førstegangsvitnemål påføres vitnemålsmerknad "Førstegangsvitnemål".

Prinsipper for føring av vitnemål

Sluttvurdering skal føres enten med vurderingsordning fastsatt i læreplanverket for Kunnskapsløftet eller med fritak, eventuelt med godkjent realkompetanse i henhold til [Forskrift til opplæringslova § 4-37](#). Bare godkjente fagkoder i Kunnskapsløftet kan føres på dokumentasjon fra Kunnskapsløftet.

Fag utover fastsatte krav til fag- og timefordeling for Kunnskapsløftet som en elev er trukket ut til eksamen i, må påføres vitnemålet om vitnemålet skal gjelde som førstegangsvitnemål. Fag som er tatt som privatist i løpet av opplæringsstida som elev, kan påføres førstegangsvitnemålet.

2.1.1 Føring av karakterer på vitnemål og kompetansebevis

Bestemmelser for føring av karakterer for elever og privatister er gitt i [Forskrift til opplæringslova § 4-34](#). I [læreplanverket for Kunnskapsløftet](#) er det fastsatt hvilke vurderingsuttrykk som skal føres på dokumentasjonen for hvert fag. I fag som føres med flere koder på vitnemålet (for eksempel skriftlig og muntlig vurdering i faget), er omfanget knyttet til en av kodene.

2.1.2 Rekkefølge for føring av fag

Fagene føres ordnet alfanumerisk etter fagkode under følgende overskrifter:

- Fellesfag
- Felles programfag
- Valgfrie programfag
- Prosjekt til fordypning
- Uspesifiserte programfag

2.1.3 Omfang

Fellesfag føres med akkumulert årstimetall i 60-minutters enheter.

Programfag føres med årstimetall i 60-minutters enheter for hvert nivå.

2.1.4 Fordypning

Fordypning er i Kunnskapsløftet del av fastsatt krav til fag- og timefordeling, jf. rundskriv F-012-2006, [vedlegg 1](#), og føres ikke som merknad på vitnemål. Markering av fordypning i

realfag skal heller ikke føres.

2.1.5 Høyeste nivå

Bestemmelser om vurdering av fag på høyeste nivå er gitt i [Forskrift til opplæringslova § 4-13](#). Det går fram av vurderingskapittelet i de enkelte læreplaner for Kunnskapsløftet hvilke fag som kan tas på høyeste nivå og samtidig føre til at en får godkjent lavere nivå i samme fag. I fellesfag som i henhold til læreplanverket for Kunnskapsløftet omfattes av disse bestemmelsene, føres standpunktkarakter for elever og eksamenskarakterer for elever og privatister på høyeste nivå sammen med omfanget for hele opplæringen. For programfag føres standpunktkarakterer og eventuelle eksamenskarakterer på alle nivåer for elever, jf. [Forskrift til opplæringslova § 4-34](#). Privatister kan velge om eventuelle karakterer for lavere nivå skal føres på vitnemål og kompetansebevis. Når karakter ikke føres, føres fagnivået med fagkode og omfang med "Fritatt" i karakterrubrikken og fagmerknad "Bestått fag på høyere nivå". Dette gjelder også når privatisteksamen i programfag i fremmedspråk nivå III godskriver fremmedspråk som obligatorisk fellesfag.

2.1.6 Fag som ikke kan føres på samme vitnemål

Samme fellesfag fra et lavere nivå enn dokumentasjonen gjelder for, føres ikke når dette ikke inngår i fastsatt vurderingsordning for Kunnskapsløftet, jf. [Forskrift til opplæringslova § 4-34](#).

2.1.7 Fritak

Med hjemmel i [Forskrift til opplæringslova § 1-12](#) kan rektor etter søknad gi fritak fra opplæring i fag som inngår i fagfordelinga, dersom eleven tidligere har bestått det samme faget eller har bestått likeverdig eller mer omfattende opplæring i faget.

Bestemmelser om fritak fra opplæring og vurdering i norsk sidemål er gitt i [Forskrift til opplæringslova § 1-11](#), og [§ 4-11](#).

Bestemmelser om fritak fra opplæring og vurdering fra den praktiske delen av kompetansemålene i faget kroppsøving, er gitt i [Forskrift til opplæringslova § 1-12](#), [§ 4-12](#) og [§ 4-38](#).

Bestemmelser om fritak for fag for privatister og de som følger videregående opplæring spesielt organisert for voksne, er gitt i [Forskrift til opplæringslova § 1-13](#). Dette føres med "Fritatt" i karakterrubrikken med fagmerknad "Fritatt for opplæring".

2.1.8 Tilrettelagt treårig løp for elever fra språklige minoriteter

Inntil 280 årstimer til styrket opplæring i norsk og engelsk for elever fra språklige minoriteter ([Rundskriv F-012-2006](#), vedlegg 1, pkt. 3.3.1.2 side 12) føres som uspesifisert

valgfritt programfag, UPF3001 (Vg1), UPF3002 (Vg2) og UPF3003 (Vg3) med vurderingsform "Deltatt" og "Utv. omf. i norsk og eng," ført som fagmerknad. Lokalt fastsatt omfang føres for hvert årstrinn som årstimer i 60- minutters enheter.

2.1.9 Fremmedspråk det ikke gis opplæring i

Det er etablert privatistordning for fremmedspråk det ikke gis opplæring i ([Rundskriv F-012-2006](#), [vedlegg 1](#), punkt 3.3.1.1 og 3.3.1.2, side 10 – 13). Som fellesfag føres bare eksamenskarakterer med omfang 225 årstimer for nivå I eller nivå II. Som programfag føres omfang 140 årstimer for hvert nivå

med «Fritatt» i rubrikken for eksamenskarakter og fagmerknad "Bestått fag på høyere nivå" når det ikke foreligger karaktervurdering på disse nivåene. Når det foreligger karaktervurdering på et lavere nivå, er det valgfritt for privatisten om denne skal føres på dokumentasjonen.

2.1.10 Godkjenning av utdanning fra utlandet

Bestemmelser om krav til godkjenning av utdanning i utlandet tilsvarende Vg1 og/eller Vg2 i studieforberedende utdanningsprogram i Norge, er gitt i rundskriv fra Kunnskapsdepartementet F-012-2006, [vedlegg 1](#), pkt. 3.3.1.2.

Fellesfag og programfag som inngår som krav til fagsammensetning innen aktuelt programområde, føres enkeltvis på vitnemålet som fritak med fagmerknad "Bestått fag utland". Differansen mellom totalt årstimetall for programområdet og fagene det er ført separat fritak for, føres som fritak i uspesifisert programfag, kode **UPF3900** med fagmerknad "Bestått fag utland".

2.1.10.1 Fullført, men ikke bestått opplæring i Reform94

Bestemmelser om fullført, men ikke bestått opplæring i Reform 94 er gitt i [Forskrift til opplæringslova, § 24–6 og § 24–9](#).

2.1.10.2 Overgangsordninger fra Reform 94 til Kunnskapsløftet

Bestemmelser om overgangsordninger fra Reform 94 til Kunnskapsløftet er gitt i [brev til fylkesmenn, fylkeskommuner og videregående skoler fra Kunnskapsdepartementet av 19.09. 2006](#) for Vg1, i [brev til fylkesmenn, fylkeskommuner og videregående skoler fra Utdanningsdirektoratet av 10.09. 2007](#) for Vg2 og Vg3.

Fag fra Reform 94 som er videreført som ekvivalente fag i Kunnskapsløftet i henhold til tabeller i Utdanningsdirektoratets brev av 10.09. 2007, føres med fagkode og fagbetegnelse for Kunnskapsløftet. Fag fra Reform 94 som ikke er videreført i Kunnskapsløftet og som skal dokumenteres i Kunnskapsløftet, føres med karakter som uspesifisert programfag med godkjente koder fastsatt av Utdanningsdirektoratet (UPF9401 - UPF9420) med fagmerknad "Bestått fag R94 <FAGKODE>.

Fag fra tidligere ordninger som kan krediteres i Kunnskapsløftet, føres med fritak som uspesifiserte programfag (koder UPF9001 – UPF9020 eller UPF9900, omfang fastsettes lokalt) med merknad "Bestått fag <aaaa>". Utdanningsdirektoratet avgjør hvilke fag som kan godkjennes der det oppstår tvil om dette.

2.1.10.3 Fag fra Kunnskapsløftet som skal føres på dokumentasjon for Reform 94

Bestemmelser om overgangsordninger fra Reform 94 til Kunnskapsløftet er gitt i [brev til fylkesmenn, fylkeskommuner og videregående skoler fra Kunnskapsdepartementet av 19.09. 2006](#) for Vg1, i [brev til fylkesmenn, fylkeskommuner og videregående skoler fra Utdanningsdirektoratet av 10.09. 2007](#) for Vg2 og Vg3.

Fag fra Reform 94 som er videreført som ekvivalente fag i Kunnskapsløftet i henhold til tabell i [Utdanningsdirektoratets brev av 10.09. 2007](#), føres med fagkode og fagbetegnelse for Reform 94. Nye fag i Kunnskapsløftet føres på dokumentasjon for

Reform 94 som uspesifisert studieretningsfag (kode VF0100, VF200, VF300) med karakterer og merknad "Bestått fag LK06 <FAGKODE>"

2.1.11 Unntak fra vilkår for utstedelse av vitnemål i yrkesfaglige utdanningsprogram

Bestemmelser om unntak for å få vitnemål for elever i yrkesfaglige utdanningsprogram er gitt i [Forskrift til opplæringslova § 4-32](#).

2.1.12 Godkjenning av realkompetanse

Bestemmelser om realkompetansevurdering er gitt i [Forskrift til opplæringslova § 4-37](#).

2.1.13 Prinsipper for påbygging til generell studiekompetanse i Kunnskapsløftet

For elever som tas inn Vg3 påbygging til generell studiekompetanse i Kunnskapsløftet på bakgrunn av fullført og bestått yrkesfaglig grunnkurs og VKI fra Reform94, følger fastsatt fag- og timefordeling for Kunnskapsløftet.

Bestemmelser om overgangsordninger fra Reform 94 til Kunnskapsløftet er gitt i [brev til fylkesmenn, fylkeskommuner og videregående skoler fra Kunnskapsdepartementet av 19.09. 2006](#) for Vg1, i [brev til fylkesmenn, fylkeskommuner og videregående skoler fra Utdanningsdirektoratet av 10.09. 2007](#) for Vg2 og Vg3.

2.1.14 Orden

På vitnemålet for elever føres vurdering i atferd etter en tredelt skala: god, nokså god, lite god, jf. [Forskrift til opplæringslova § 4-9](#). Bare endelig fastsatt karakter for siste årstrinn føres på vitnemålet.

2.1.15 Atferd

På vitnemålet for elever føres vurdering i atferd etter en tredelt skala: god, nokså god, lite god. Jf. [Forskrift til opplæringslova § 4-9](#). Bare endelig fastsatt karakter for siste årstrinn føres på vitnemålet.

2.1.16 Fravær

For elever føres fravær i dager og enkelttimer for hvert årstrinn, jf. [Forskrift til opplæringslova, § 4-35](#). Årsaken til fraværet kan av eleven kreves påført vitnemålet.

2.1.17 Fag med flere prøveformer

Vurdering i hvert fag skal føres med standpunkt og/eller eksamenskarakter. Ved en eventuell eksamen skal eksamensformen føres på vitnemålet. [Forskrift til opplæringslova § 4-19](#) inneholder de eksamensformene som kan føres på vitnemålet:

Eksamensform	Føres på dokumentasjon som
Skriftlig eksamen	S
Muntlig eksamen	M
Muntlig-praktisk eksamen	MP
Praktisk eksamen	P

Det fremgår av kodeverket for Kunnskapsløftet hvilke fagkoder eksamensformene er knyttet til, jf. [Grep](#).

3. Oppsett av vitnemål

Det skal bare brukes vitnemålsblankett for Kunnskapsløftet, fastsatt av Utdanningsdirektoratet.

For hvert fag føres omfang, fagkode, fagbenevnelse, standpunkt- og/eller eksamenskarakter, eventuell eksamensform, året for vurderingen (V<åå>/H<åå>) og eventuelle **fagmerknader** i høyre marg.

Det kan bare føres merknadstekster godkjent av Utdanningsdirektoratet:

Fagmerknader:

Kode	Merknadstekst	Bruksområde
FAM01	Fritatt for opplæring	Fagmerknad når det føres fritak for oppl. i hht. forskr. til oppl.lov
FAM02	Fritatt for vurdering	Fagmerknad når det føres fritak for vurd. i hht. forskr. til oppl.lov
FAM03	Jf. vedlegg til vitnemål	
FAM04	Eksamen annullert	Fagmerknad når det føres fritak i hht forskr. til oppl.lov § 4-27
FAM12	Karakter føres ikke	Fagmerknad på kompetansebevis, jf. pkt 4.1.
FAM13	Bestått fag R94 <FAGKODE>	Fagmerknad knyttet til fagkodeserie UPF94xx
FAM14	Frit. for vurd, prakt. del	Fagmerknad vedr. kroppsøving i hht forskr. til oppl.lov § 4-12
FAM15	Bestått fag utland	Fagmerknad knyttet til fagkode UPF3900
FAM16	Bestått fag <åååå>	Fagmerknad knyttet til fagkode UPF90xx og UPF9900
FAM17	Bestått fag høyere nivå	Fagmerknad når det føres fritak for nivået. Jf. pkt. 2.1.6
FAM18	Realkompetansevurdert	Fagmerknad når det føres godkj. i hht forskr. til oppl.lov § 4-37
FAM19	Utv. omf. i norsk og engelsk	Fagmerknad knyttet til fagkode UPF3001, UPF3002 og UPF3003
FAM20	Jf. F-012-06 pkt. 3.3.1.1	Fagmerknad ved vurd. i hht norsk som andrespråk, R 94

Det føres **vitnemålsmerknader** fastsatt av Utdanningsdirektoratet i avsatt felt i følgende tilfeller:

Vitnemålsmerknader - førstegangsvitnemål

Kode	Merknadstekst
VMM06	Førstegangsvitnemål
VMM07	Utvidet tid som følge av deltakelse i internasjonal utveksling som medfører tap av opplæringstid, folkehøgskole, verneplikt eller omsorgsarbeid med et omfang på minst 9 måneder. Skriflig dokumentasjon er vedlagt.
VMM08	Utvidet tid som følge av omvalg av Vg1 eller Vg2. Skriflig dokumentasjon er vedlagt.
VMM09	Utvidet tid som følge av fravær på grunn av langvarig sykdom. Skriflig dokumentasjon er vedlagt. Skriflig dokumentasjon er vedlagt.
VMM10	Utvidet tid som følge av rett til ekstra opplæringstid etter reglene i opplæringslova § 3-1 femte ledd. Skriflig dokumentasjon er vedlagt.

Dersom førstegangsvitnemålet er knyttet til vilkår i hht [Forskrift til opplæringslova, § 4-31a](#), 4. ledd, pkt. a – d, føres tilleggsmernad VMM07 – VMM10.

Andre vitnemålsmerknader:

Kode	Merknadstekst
VMM11	Eksamen avlyst. Jf. vedlegg til vitnemål for videregående opplæring.
VMM12	Bestått yrkeskompetanse i hht Forskrift til opplæringslova

3.1 Vitnemål i studieforberedende og yrkesfaglige utdanningsprogrammer

Sluttvurdering som en elev/privatist har oppnådd, føres på en vitnemålsblankett. Hvis ikke all tekst får plass på denne blanketten, fortsetter utskriften på en ny blankett.

Til føringen av vitnemålet brukes Times New Roman, skriftstørrelse 11. Teksten føres ovenfra og ned med opplysninger om:

- elevens/privatistens/lærlingens navn og 11-sifrete personnummer. Navn og personnummer i fete typer.
- året opplæringen er bestått
- kode og navn på Vg1, programområde og utdanningsprogram vitnemålet gjelder for. Opplysningene om Vg1 og programområder føres på hver sin linje. For påbygging til generell studiekompetanse føres ikke navnet på utdanningsprogram.
- opplæringsløpet fører fram til generell studiekompetanse og/eller yrkeskompetanse

Over det første faget det gis vurdering i føres en overskrift mellom stiplede linjer med ledetekst om omfang, kode, fag, standpunktkarakter, eksamenskarakter, eksamensform, år og merknader.

Videre føres oversikt over den vurderingen som er oppnådd med opplysninger om:

- omfang, fagkode og navn på fagene. Bare godkjente fagkoder og fagnavn i Kunnskapsløftet kan føres på vitnemålene fra Kunnskapsløftet. ([Forskrift til opplæringslova § 24-11](#)). I rubrikker uten omfang føres to tankestreker.
- vurderingen i faget med standpunkt- og/eller eksamenskarakter med tall og med bokstaver. Det føres en stiplet linje i ubrukte rubrikker.
- eventuell eksamensform
- året, og om det er i vår- eller høsthalvåret karakteren er oppnådd
- eventuelle fagmerknader

Etter siste fag som det gis vurdering i, føres en stiplet linje. Under denne linjen føres videre:

- total sum omfang over tre år (årstimetall i 60 minutters enheter)
- orden og atferd fra Vg3. Det føres stiplet linje i ubrukte rubrikker.
- fravær over tre år spesifisert for hvert år
For opplæringsløp som normalt strekker seg utover tre år, føres alt registrert fravær etter Vg2 samlet som fravær Vg3. Det føres stiplet linje i ubrukte rubrikker.
- eventuelle vitnemålsmerknader
- sted, dato, skole, underskrift av to personer, hvorav én må være rektor
- vitnemålsnummer: <skolens organisasjonsnummer><åååå>
<V><personnummer> (11 siffer)<løpenummer fra -01 tilknyttet personnummer> - ingen mellomrom, skriftstørrelse 9.
- vitnemålet skal stemples med skolens stempel

Sted, dato, skole og to underskrifter (hvorav én må være rektor) skal alltid komme samme sted på blanketten nede i høyre hjørne. På vitnemålets bakside er trykt generelle opplysninger om vitnemålet.

3.1.1 Vitnemål over to sider

Hvis det ikke er plass til å føre alle fag på én side, føres vitnemålet over to sider på to blanketter.

Under siste fag på side 1 skal det være en stiplet linje. På side 1 føres sted, dato skole og det underskrives på vanlig måte av to personer (hvorav én må være rektor), og vitnemålet stemples med skolens stempel. "Side 1 av 2"

føres nederst til høyre under underskriftene. Vitnemålsnummer føres på alle sider i vitnemål og vedlegg.

Side 2 i vitnemålet begynner med

- elevens/privatistens navn og personnummer
- tekst: forts. fra side 1
- en overskrift mellom stiplede linjer med ledetekst om omfang, kode, fag, standpunktkarakter, eksamenskarakter, eksamensform, år, fagmerknader

Deretter fortsetter fagene det er gitt vurdering i. Vitnemålsmerknader føres på side 2.

Etter siste fag som det er gitt vurdering i, føres en stiplet linje. Under denne linjen føres avslutningen av vitnemålet som for vitnemål på en side. "Side 2 av 2" føres nederst til høyre under underskrifter.

3.1.2 Vitnemål i yrkesfaglige utdanningsprogrammer

Vitnemål blir gitt som dokumentasjon for bestått treårig opplæring som gir studie- eller yrkeskompetanse. Elever i yrkesfaglige utdanningsprogram som har fullført, men ikke bestått inntil to av fellesfagene som inngår i fag- og timefordelingen, kan likevel på visse vilkår få vitnemål som gir yrkeskompetanse ([Forskrift til opplæringslova § 4-32](#)), vitnemålsmerknad "Bestått yrkeskompetanse i hht Forskrift til opplæringslova".

Vurderingsordning for Vg3 yrkesfag/opplæring i bedrift vil bli fastsatt våren 2008.

4 Kompetansebevis

4.1 Førings av kompetansebevis

Kompetansebevis er en dokumentasjon for all vurdering av gjennomgått videregående opplæring som ikke kvalifiserer for vitnemål eller fag-/ svennebrev. Alle som avslutter opplæring uten rett til vitnemål eller fag-/ svennebrev har rett til å få utstedt kompetansebevis.

Kompetansebevis kan ellers utstedes etter behov for all gjennomgått opplæring på hvert nivå i opplæringen, uavhengig av om opplæringen er fullført eller bestått.

Kompetansebevis for

- elever/privatister utstedes av fylkeskommunen/skolen, jf. [Forskrift til opplæringslova, § 4-1](#)
- lærlinger og lære kandidater utstedes av fylkeskommunen ved yrkesopplæringsnemnda
- voksne som kommer inn under bestemmelsene om realkompetansevurdering, utstedes av fylkeskommunen

Det skal bare brukes formular for kompetansebevis fastsatt av Utdanningsdirektoratet.

Karakterer for fag føres på kompetansebevis etter samme prinsipper som vitnemål i pkt. 2.1.

Orden, Atferd og Fravær føres hvis minst ett av fagene er tatt som elev. Kompetansebeviset påføres "sum omfang".

Hvert nivå som er fullført eller fullført og bestått, føres i ingressen øverst til venstre i kompetansebeviset. «Orden, "Atferd» og «Fravær» skal føres hvis minst ett av fagene er tatt som elev.

For å få dokumentasjon for fullført årstrinn må elev ha fått standpunkt vurdering i alle fag og avlagt alle eksamener som vedkommende har vært trukket ut til. For å få påført at fullført årstrinn også er bestått, må alle fag være vurdert til karakteren 2 eller bedre. I fag uten nasjonale kompetansemål for opplæringsnivået, føres fagets omfang med fagmerknad "Karakter føres ikke".

Privatister må ha fått vurdering i alle fag knyttet til årstrinnet for å få påført fullført årstrinn. For å få påført at et årstrinn er fullført og bestått, må alle fag være vurdert til karakteren 2 eller bedre.

Fag

Se pkt 2.1 med underpunkter om prinsippene for føring av vurdering for elever og privatister, fritak, godkjent realkompetanse, rekkefølgen på og omfanget av fagene, prøveformer osv.

5. Oppsett av kompetansebevis

Det skal bare brukes blankett fastsatt av Utdanningsdirektoratet

5.1 Kompetansebevis i studieforbredende og yrkesfaglige utdanningsprogrammer

Sluttvurdering som en elev/privatist har oppnådd føres på en kompetansebevisblankett. Hvis ikke all tekst får plass på denne blanketten, fortsetter utskriften på en ny blankett.

Til føringen av kompetansebeviset brukes Times New Roman, skriftstørrelse 11. Teksten føres ovenfra og ned med opplysninger om:

- eleven/privatistens/lærlingens navn og 11-sifrete personnummer. Navn og personnummer i fete typer.
- året opplæringen er fullført eller fullført og bestått
- kode og navn på Vg1, programområde og utdanningsprogram kompetansebeviset gjelder for. Opplysningene om Vg1 og programområder føres på hver sin linje. For påbygging til generell studiekompetanse føres ikke navnet på utdanningsprogram.

Videre føres oversikt over den vurderingen som er oppnådd med opplysninger om:

- omfang, fagkode og navn på fagene. Bare godkjente fagkoder og fagnavn i Kunnskapsløftet kan føres på kompetansebevis fra Kunnskapsløftet. Jf. [Forskrift til opplæringslova § 24-11](#). I rubrikker uten omfang føres to tankestreker.
- vurderingen i faget med standpunkt- og/eller eksamenskarakter med tall og bokstaver. Det føres en stiplet linje i ubrukte rubrikker.
- eventuell eksamensform
- året, og om det er i vår- eller høsthalvåret karakteren er oppnådd
- eventuelle fagmerknader
- over det første faget det gis vurdering i, føres en overskrift mellom stiplede linjer med ledetekst om omfang, kode, fag, standpunktkarakter, eksamenskarakter, eksamensform, år, merknader

Etter siste fag som det gis vurdering i, føres en stiplet linje. Under denne linjen føres videre:

- total sum omfang (årstimetall i 60 minutters enheter)
- orden og atferd fra det høyeste nivået kompetansebeviset omfatter. Det føres stiplet linje i ubrukte rubrikker.
- fravær over tre år spesifisert for hvert år. For opplæringsløp som normalt strekker seg utover tre år, føres alt registrert fravær etter Vg2 samlet som fravær Vg3. Det føres stiplet linje i ubrukte rubrikker.
- Eventuelle kompetansebevismerknader
- sted, dato, skole, underskrift av to personer, hvorav én må være rektor
- kompetansebevisnummer: <skolens organisasjonsnummer><åååå><K><personnummer, 11 siffer><løpenummer fra 01 tilknyttet personnummer> - ingen mellomrom, skriftstørrelse 9
- kompetansebeviset skal stemples med skolens stempel

Sted, dato, skole og to underskrifter (hvorav én må være rektor) skal alltid komme samme sted på blanketten, nede i høyre hjørne.

På kompetansebevisets bakside er trykt opplysninger om kompetansebeviset.

5.1.1. Kompetansebevis over to sider

Hvis all teksten ikke får plass på én side, føres kompetansebeviset over to sider på to blanketter.

Under siste fag på side 1 skal det være en stiplet linje. På side 1 føres sted, dato skole og det underskrives på vanlig måte av to personer (hvorav én må være rektor), og kompetansebeviset stemples med skolens stempel. "Side 1 av 2" føres nederst til høyre under underskriftene. Kompetansebevisnummer føres på alle sider i kompetansebevis og vedlegg.

Side 2 i kompetansebeviset begynner med

- eleven/privatistens navn og personnummer
- tekst om at dette er en fortsettelse fra side 1
- en overskrift mellom stiplede linjer med ledetekst om omfang, kode, fag, standpunktkarakter, eksamenskarakter, eksamensform, år, merknader

Deretter fortsetter fagene det er gitt vurdering i.

Etter siste fag som det er gitt vurdering i, føres en stiplet linje. Under denne linjen føres avslutningen av kompetansebeviset som for kompetansebevis på en side. "Side 2 av 2" føres nederst til høyre under underskrifter.

5.1.2 Kompetansebevis i yrkesfaglige utdanningsprogrammer

Kompetansebevis blir gitt som dokumentasjon for gjennomført opplæring etter Læreplanverket for Kunnskapsløftet.

Vurderingsordning for Vg3 yrkesfag/opplæring i bedrift vil bli fastsatt våren 2008.

Med vennlig hilsen

Dag Johnsen
områdedirektør

Laila Fossum
avdelingsdirektør