**Enkeltvedtak om … for (namn)***Elevens namn og fødselsår*

Eg viser til møtet/brevet/søknaden/oppmodinga som vart sendt (*dato*), der det kom fram at (*fyll inn ei kort tilvising til kva du skal gjere enkeltvedtak om*).

**Godkjenning eller avslag***Her må du seie noko om kva vedtaket gjeld og kva som er resultatet i saka:
Du må seie noko om kva du konkret har gjort vedtak om, innhaldet i retten, eventuell organisering, omfang av retten, andre tiltak og anna som er relevant.*

**Rettsleg grunnlag***Her må du vise til lova eller forskrifta som er aktuell i denne saka. Vi rår til at du tek med sitatet frå regelverket, med paragrafnummer, til dømes opplæringslova § 5-1. Du kan gjerne forklare kva reglane tyder, om det kan vere vanskeleg å forstå.*

*Dersom du har gjort eit vedtak om spesialundervisning, kan du til dømes forklare det slik:* I opplæringslova § 5-1 står det: *Sett inn sitat frå lova*

**Saksforhold***Her må du skrive kva som er fakta i saka, det vil seie at du gjer greie for kva som er grunnlaget og kva som er skjedd til no i saka. Du må også vise til sentrale dokument, til dømes at det er utarbeidd ei sakkunnig vurdering i saker om spesialundervisning, eller at de har kartlagt eleven i saker om særskilt språkopplæring. Innhaldet i og kva dokumenta tyder, skal du kome nærare inn på i sjølve grunngjevinga for vedtaket.*

**Vurdering***Du må grunngje kvifor du godkjenner eller avslår å gje eleven ein rett. Dersom du har godkjent, må du grunngje kvifor eleven får akkurat det tilbodet.*

*Du/de må synleggjere korleis eleven har vorte høyrd i saka og korleis barnets beste er vurdert og vektlagt. Grunnlova § 104, barnekonvensjonen artikkel 12, og forvaltningslova § 17 gir barn og unge ein rett til å bli høyrt i saker som omhandlar dei, og synet til barnet skal tilleggjast vekt i samsvar med alderen til barnet og mognad. Barnets beste skal vere eit grunnleggande omsyn, jf. Grl. § 104 og bk art.*

**Klagerett***Vi føreslår at du forklarer klageretten slik:*Du kan klage på dette vedtaket. Dersom du vil klage, er fristen tre veker frå du har motteke vedtaket. Klagen må nemne kva for endring du ønskjer, og bør vere skriftleg. Dersom klagen ikkje er skriftleg, vil skolen skrive ned klagen. Du bør også grunngje klagen. Du sender klagen til skulen ved rektor. Dersom skulen ikkje er samd i klagen din og ikkje endrar vedtaket, vil vi sende klagen til statsforvaltaren i fylket, som er endeleg klageinstans.

Du har, med nokre unntak, rett til å sjå dokumenta i saka. Dersom du alt har fått alle dokumenta i saka, skal skulen opplyse om det.

Du kan la ein advokat eller ein annan fullmektig hjelpe til og representere deg på alle trinn i saka. Ein annan fullmektig kan vere ein kven som helst myndig person eller ein organisasjon som du er medlem av. Fullmektig som ikkje er advokat, må leggje fram skriftleg fullmakt.

Fristen for å klage på eit enkeltvedtak er fastsett i forvaltningslova § 29. Regelverket for å sjå dokument i saka finn du i forvaltningslova §§ 18 og 19. Forvaltningslova § 12 seier at du kan bruke ein fullmektig.

Med helsing
Rektor NN

Kopi: