

Brukerveiledning – rapportportalen

Versjon: 20.01.2019

Innholdsfortegnelse

Forklaring av hovedelementene i skjermbildet	2
Venstremenyen.....	3
Undermenyer	3
Pin / unpin venstremenyen.....	4
Utvalgsmenyen	4
Hvordan endre et utvalg	4
Hvordan oppdatere et nytt utvalg	5
Hvordan legge til en ny utvalgsrad	5
Hvordan slette en utvalgsrad.....	6
Hvordan nullstille hele utvalget	6
Flere verktøy	7
Legg til flere utvalg.....	7
Sammenslå	7
Søk.....	8
Legg til valgte eller Avbryt – Gå tilbake	9
Utvalgsgrupper.....	10
Mine utvalg	10
Resultatvisning	11
Visningstyper.....	11
Målform/Språk.....	12
Last ned	12

Forklaring av hovedelementene i skjermbildet

Skjermbildet under er delt inn i 4 hovedelementer. Øverst i skjermbildet ligger «Rapporter» og «Prikkereglene». Til venstre i skjermbildet ligger venstremenyen. I midten av skjermbildet ligger «Utvalgsmenyen» og litt lengre ned på siden «Resultatvisningen».

The screenshot shows the 'Elevundersøkelsen' interface. At the top, a navigation bar contains 'Rapporter', 'Prikkereglene', 'Brukerveiledning', and 'Toppmenyen'. On the left is a sidebar menu with options like 'Oversikt', 'Elevundersøkelsen', 'Indekser', etc. The main area features a selection form with fields for 'Utvalgsnavn', 'Periode', 'Enhet', 'Trinn', 'Gruppe', and 'Kjønn'. Below this is a 'Nullstill utvalg' button and a 'Flere verktøy' link. A table below shows survey results for 'Trivsel' with columns for response categories and 'Snitt' (average).

Toppmenyen

Utvalgsmenyen

Venstremenyen

Resultatvisningen

Symbolet (-) betyr at resultatet er skjult, se "Prikkereglene" i brukerveiledningen.

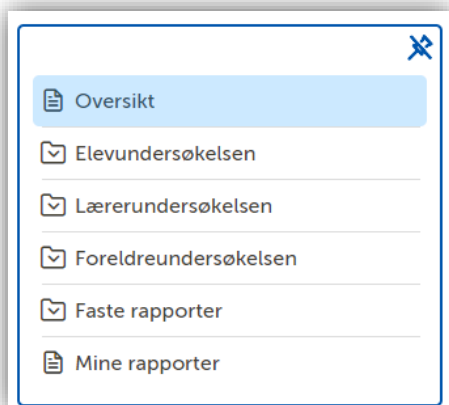
Klikk på «Historiske spørsmål» i venstremenyen hvis du ikke finner resultatene fra en spørsmålsbolk som har inngått i undersøkelsen.

Trivsel

	Trives svært godt	Trives godt	Trives litt	Trives ikke noe særlig	Trives ikke i det hele tatt	Snitt
Trives du på skolen?	23	-	-	0	0	4.4
	Alltid	Ofte	Noen ganger	Sjelden	Aldri	Snitt
Har du noen medelever å være sammen med i friminuttene?	35	9	-	-	0	4.7

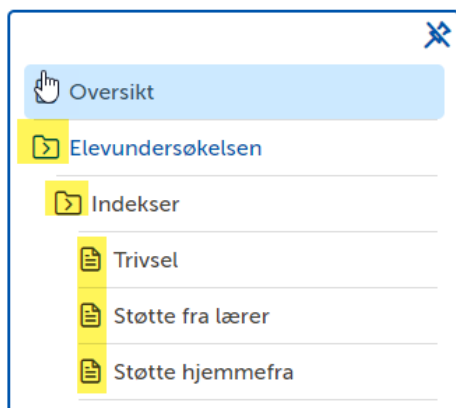
Venstremenyen

I venstremenyen finner du rapporter med resultater fra de forskjellige undersøkelsene og andre faste rapporter. Ved innlogging vil du først komme til rapporten «Oversikt» hvor du får informasjon om inviterte, besvarte og svarprosent for hver av undersøkelsene samt noe grunnleggende informasjon vedrørende portalen.



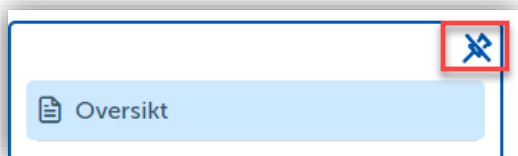
Undermenyer

Alle menyene inneholder en undermeny. Dersom du klikker på en av menyene vil undermenyene vises. Det er maksimalt 2 undermenyer under en hovedmeny.

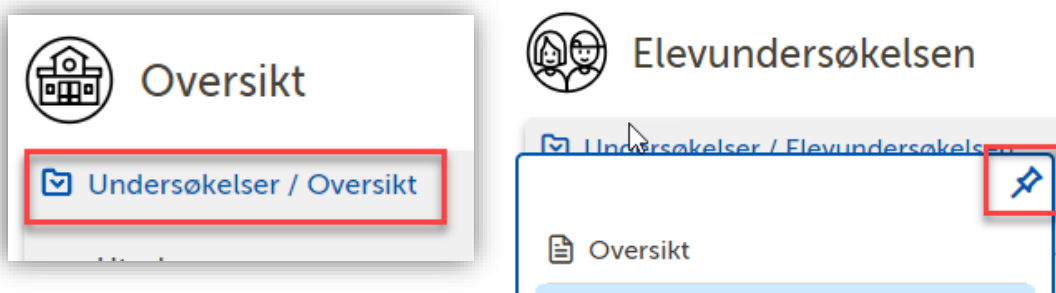


Pin / unpin venstremenyen

Dersom du ønsker å skjule venstremenyen for å få bedre plass til resultatene kan du klikke på knappenål-ikonet.



For å gjøre den synlig igjen klikker du på «Undersøkelser / Oversikt» og deretter klikker du på knappenålen.



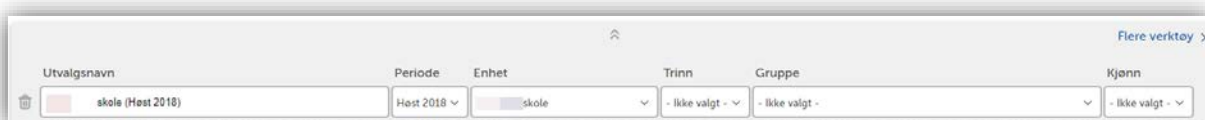
Utvalgsmenyen

Hvordan endre et utvalg

Ved innlogging vises et standard utvalg som inneholder samlede resultater for din enhet i perioden hvor det senest er registrerte resultater.

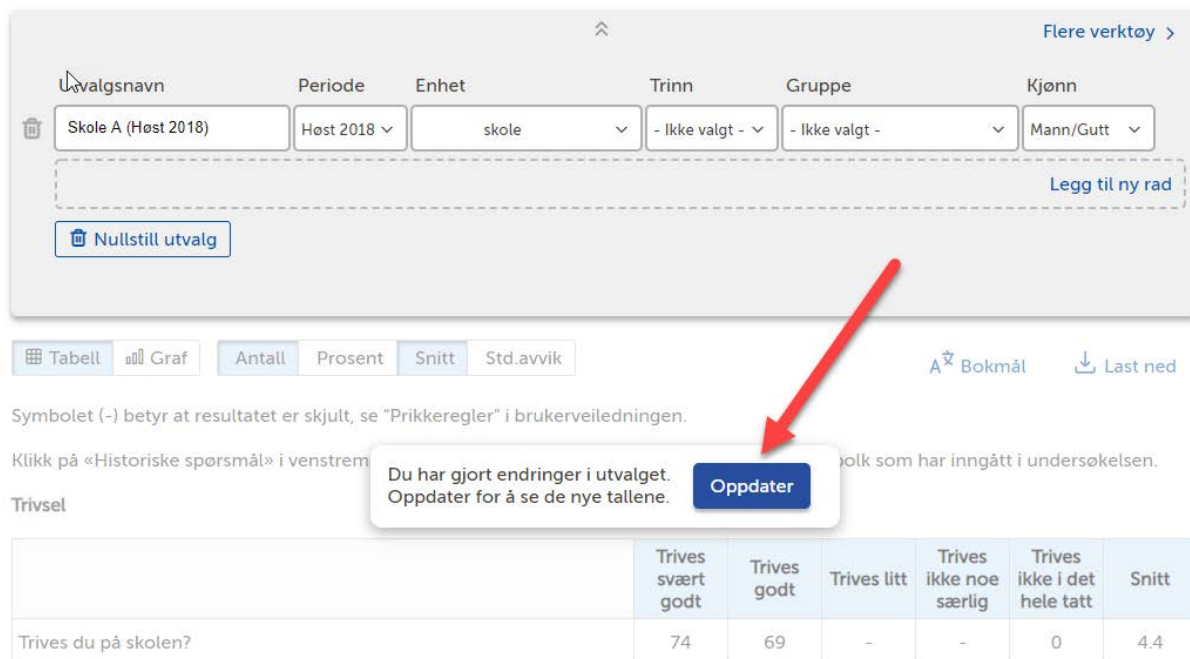
Du kan enkelt endre på utvalgsraden ved å klikke deg inn på de forskjellige nedtrekkslistene og velge blant annet en annen periode, enhet, trinn, gruppe og/eller kjønn. Hvilke nedtrekkslister som vises i utvalgsraden avhenger av om du er pålogget som grunnskole, videregående skole eller skoleeier.

Du kan også endre navnet på utvalget ved å klikke på det eksisterende navnet og skrive inn nytt navn. Det nye navnet blir lagret når du fjerner markøren fra feltet.



Hvordan oppdatere et nytt utvalg

Når du endrer eller legger til et nytt utvalg vises knappen «Oppdater». Det er ikke nødvendig å oppdatere utvalget for hver endring du gjør. Det mest effektive er normalt å oppdatere utvalget etter at du har gjort den siste endringen i utvalget. Legger du til mange utvalgsrader må du skrolle litt ned på skjermen for å finne Oppdater-knappen. Knappen ligger alltid rett over resultatene.



Flere verktøy >

Utvalgsnavn Periode Enhet Trinn Gruppe Kjønn

Skole A (Høst 2018) Høst 2018 skole - Ikke valgt - - Ikke valgt - Mann/Gutt

Legg til ny rad

Nullstill utvalg

Tabell Graf Antall Prosent Snitt Std.avvik

Bokmål Last ned

Symbolet (-) betyr at resultatet er skjult, se "Prikkeregler" i brukerveiledningen.

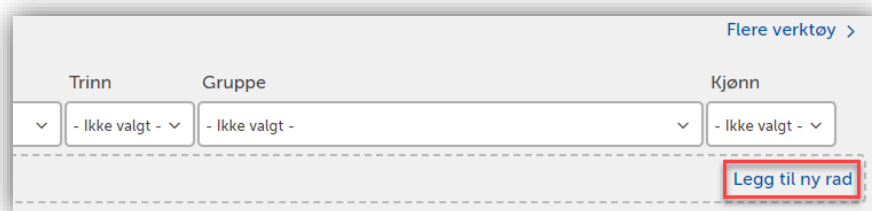
Klikk på «Historiske spørsmål» i venstremargen for å se spørsmål som har inngått i undersøkelsen.

Trivsel

	Trives svært godt	Trives godt	Trives litt	Trives ikke noe særlig	Trives ikke i det hele tatt	Snitt
Trives du på skolen?	74	69	-	-	0	4,4

Hvordan legge til en ny utvalgsrad

Du kan legge til en ny utvalgsrad ved å klikke på «Legg til ny rad». En ny rad legger seg under den siste utvalgsraden i utvalget. Den nye utvalgsraden blir markert gult en kort periode rett etter at den nye raden er lagt til.



Flere verktøy >

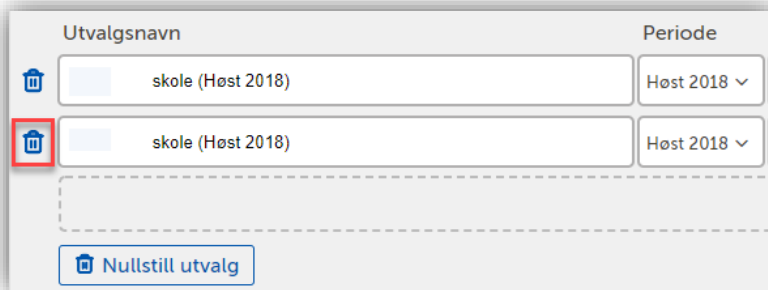
Trinn Gruppe Kjønn

- Ikke valgt - - Ikke valgt - - Ikke valgt -

Legg til ny rad

Hvordan slette en utvalgsrad

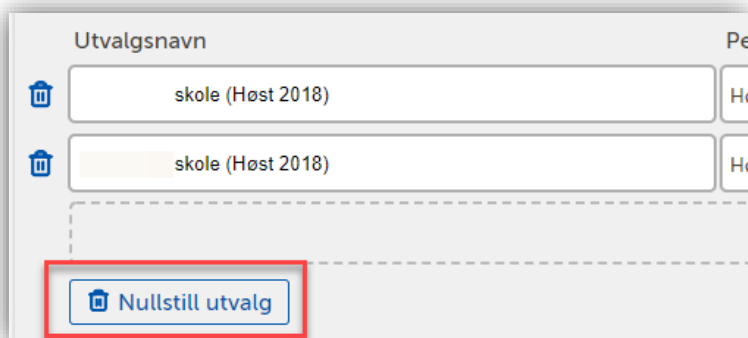
For å slette en utvalgsrad klikker du på søppelkasse-ikonet helt til venstre på utvalgsraden. Det er ikke mulig å angre etter at du har slettet utvalgsraden.



Utvalgsnavn	Periode
<input type="checkbox"/> skole (Høst 2018)	Høst 2018 ▾
<input type="checkbox"/> skole (Høst 2018)	Høst 2018 ▾

Hvordan nullstille hele utvalget

For å gå tilbake til det opprinnelige utvalget som ble vist ved innlogging kan du nullstille utvalg ved å klikke på «Nullstill utvalg».



Utvalgsnavn	Pe
<input type="checkbox"/> skole (Høst 2018)	Ho
<input type="checkbox"/> skole (Høst 2018)	Ho

Flere verktøy

Knappen flere «Flere verktøy» gir deg tilgang til funksjonene «Lagre utvalg», «Mine utvalg», «Legg til flere utvalg» og «Kopier» en utvalgsrad. I skjermbildet under vises de nye valgene som dukker opp.

Utvalgsnavn	Periode	Enhet	Trinn	Gruppe	Kjønn	
skole (Høst 2018)	Høst 2018	skole	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	Kopier
skole (Høst 2018)	Høst 2018	skole	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	Kopier

Legg til flere utvalg

Ved å klikke på «Legg til flere utvalg» vil du komme en ny side som likner på utvalgsboksen i tidligere versjon av rapportportalen. Det kan være lurt å bruke funksjonen om man skal legge til flere utvalgsrader samtidig.

Utvalgsnavn	Periode	Enhet	Trinn	Gruppe	Kjønn	
skole (Høst 2018)	Høst 2018	skole	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	Kopier

Sammenslå

Du finner også funksjonalitet for å sammenslå enkelte filtreringer som f.eks. trinn eller grupper. Denne funksjonen er nyttig å bruke hvis det er få elever i en klasse, eller på skolen, slik at mange av resultatene ellers blir prikket.

I skjermbildet under er resultatene fra gruppene «5. trinn» og «6. trinn» slått i sammen til en enhet.

The screenshot shows a web application interface with three main panels. The left panel, titled 'Enheter', contains a search bar and a hierarchical tree view. The tree view is expanded to show 'Høst 2018' with sub-items '5.trinn (Elev, 5. trinn)', '6.trinn (Elev, 6. trinn)', and '7.trinn (Elev, 7. trinn)'. The '5.trinn' and '6.trinn' items are selected, and their checkboxes are checked. A red dashed arrow points from the 'Sammenslå' checkbox at the top right of the 'Enheter' panel to the '5.trinn' and '6.trinn' items. The middle panel, titled 'Skoleår', shows a list of school years from 'Høst 2018' to 'Høst 2014', all with unchecked checkboxes. The right panel, titled 'Trinn', shows a list of grades from '1. trinn' to '7. trinn', all with unchecked checkboxes. A red arrow points to the 'Sammenslå' checkbox at the bottom right of the 'Trinn' panel. At the bottom of the interface, there is a 'Filter' section with a dropdown menu currently set to 'Kjønn'.

Søk

Denne funksjonen gjør det mulig søke etter enheter i hierarkiet. Spesielt er funksjonen nyttig for skoler med mange grupper eller skoleeiere med mange skoler.

I skjermbildet under søker man etter alle enheter som starter «5.tr». I dette tilfelle får man 5 treff på søkeordet.

Enheter Sammenslå

Søkeord

Søkeresultat

- 5.trinn (Høst 2018)
- 5.trinn (Høst 2017)
- 5.trinn (Høst 2016)
- 5.trinn (Høst 2015)
- 5.trinn (Høst 2014)

Skoleår

- Høst 2018
- Høst 2016
- Høst 2014
- Høst 2017
- Høst 2015

Trinn

- 1. trinn
- 3. trinn
- 5. trinn
- 7. trinn
- 2. trinn
- 4. trinn
- 6. trinn

Filter

- > Kjønn

Sammenslå

Legg til valgte eller Avbryt – Gå tilbake

Når du markert alt som skal inngå i utvalget klikker du på den blå knappen «Legg til valgte». Legg også merke til at til høyre for denne knappen ser du antall utvalgslider som blir lagt til.

Klikk på knappen «Avbryt – Gå tilbake» øverst i skjermbildet eller «Avbryt» nederst i skjermbildet hvis du ikke ønsker å legge til flere utvalg.

Enheter Sammenslå

Søk etter enhet

- Nasjonalt
- Fylkesmannen i Oslo og Akershus
- i kommune
- skole
- Høst 2018
 - 5A (Elev, 5. trinn)
 - 5B (Elev, 5. trinn)
 - 5C (Elev, 5. trinn)
 - 6A (Elev, 6. trinn)
 - 6B (Elev, 6. trinn)
 - 6C (Elev, 6. trinn)
 - 7A (Elev, 7. trinn)
 - 7B (Elev, 7. trinn)
 - 7C (Elev, 7. trinn)
- Vår 2018

Skoleår

- Høst 2018
- Høst 2017
- Høst 2015
- Vår 2018
- Høst 2016
- Høst 2014

Trinn

- 1. trinn
- 3. trinn
- 5. trinn
- 7. trinn
- 2. trinn
- 4. trinn
- 6. trinn

Filter

- > Kjønn

Sammenslå

Sammenslå

Avbryt Legg til valgte 2 utvalg

Utvalgsgupper

Det er lurt å lage utvalgsgupper dersom det er utvalg du bruker ofte når du jobber med resultatene i rapportportalen. NB en utvalgsgruppe er knyttet mot en gjennomføringsperiode og din brukerkonto.

Lagre utvalg

Før du klikker på knappen «Lagre utvalg» må du oppdatere alle utvalgsradene som skal lagres i en utvalgsgruppe. Når alle utvalgene er lagt til, klikker du på knappen «Lagre utvalg». I bildet som åpner seg skriver du først inn navnet på utvalget (gult felt) deretter klikker du på den blå «Lagre utvalgsgruppe»- knappen nederst til høyre skjermbildet.

[← Avbryt - Gå tilbake](#)

Mine utvalg

- Ny utvalgsgruppe
- 2018 fordelt på gutt / jente

Skriv inn navn på utvalgsgruppen

Lagre utvalgsgruppe
Gi utvalgsgruppen et godt navn relatert til hensikten.

Utvalgsnavn	Periode	Enhet	Trinn	Gruppe	Kjønn
skole...	Høst 2018	skole	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	Mann/Gutt
skole...	Høst 2018	skole	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	Kvinne/Jente

Eksisterende innhold i utvalgsgruppe

Utvalgsnavn	Periode	Enhet	Trinn	Gruppe	Kjønn
(Høst 2016)	Høst 2016	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -
(Høst 2016) -	Høst 2016	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -

[Avbryt](#) [Lagre utvalgsgruppe](#)

Mine utvalg

Klikk på knappen «Mine utvalg» for å hente opp utvalg som du har lagret. Klikk på utvalget som du ønsker å hente opp og deretter klikk på den blå knappen «Åpne utvalgsgupper» nederst til høyre.

[← Avbryt - Gå tilbake](#)

Mine utvalg

- 2018 - 7. trinn fordelt på gutt / jente
- 2018 fordelt på gutt / jente

2018 - 7. trinn fordelt på gutt / jente

[Slett gruppe](#)

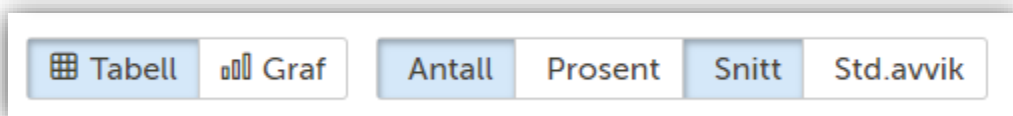
Utvalgsnavn	Periode	Enhet	Trinn	Gruppe	Kjønn
skole...	Høst 2018	skole	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	Mann/Gutt
skole...	Høst 2018	skole	- Ikke valgt -	- Ikke valgt -	Kvinne/Jente
skole...	Høst 2018	skole	7. trinn	- Ikke valgt -	Kvinne/Jente
skole...	Høst 2018	skole	7. trinn	- Ikke valgt -	Kvinne/Jente

[Avbryt](#) [Åpne utvalgsgruppe](#)

Resultatvisning

Visningstyper

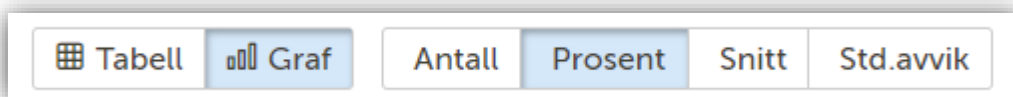
Når du ser på en rapport – altså en resultatvisning - vil du få flere valg for hvordan tallene skal vises.



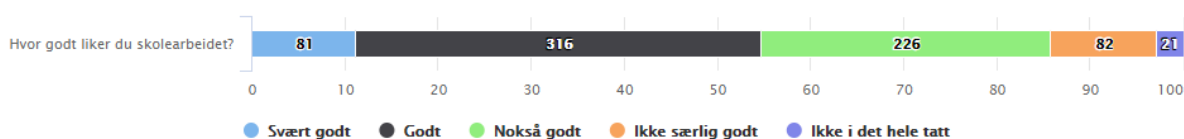
Eksempelet over viser alle de mulige visningstypene som er tilgjengelige. De som er markert lyseblått er aktive og det er de som vil vises automatisk ved innlogging. Resultaene vil her vises i en tabell med antall svar pr. svaralternativ samt en snittscore for spørsmålet.

Trivsel						
	Trives svært godt	Trives godt	Trives litt	Trives ikke noe særlig	Trives ikke i det hele tatt	Snitt
Trives du på skolen?	3	11	0	0	0	4.2

Om du heller vil se resultatene presentert i en graf med svar i prosent for hvert alternativ makerer du «Graf» og «Prosent».

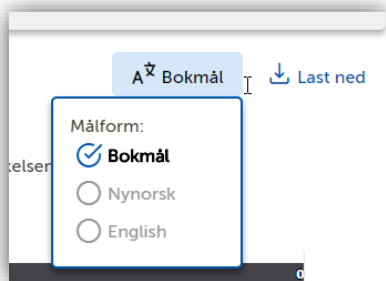


Resultatene vil da vises slik:



Målform/Språk

Resultatene er tilgjengelige på bokmål, nynorsk og engelsk. Dere kan bytte mellom språkene som vist i skjermbildet under:

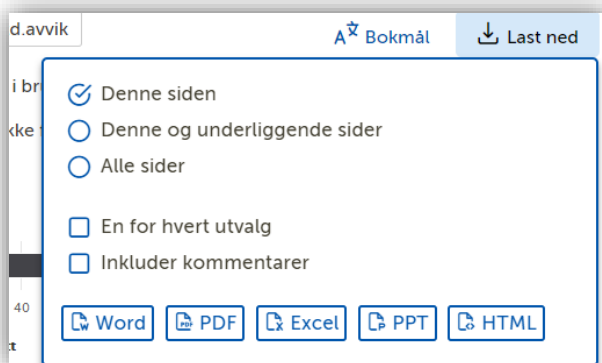


Last ned

Dersom du ønsker å laste ned en rapporten lokalt har du mulighet til å gjøre dette til følgende formater:

Word – PDF – Excel – PPT – HTML

Når du klikker på «Last ned» vil du få noen valg.



- **Denne siden** gjelder kun rapporten du allerede jobber med
- **Denne og underliggende sider** gjelder rapporten jobber med på samt eventuelle rapporter som ligger under denne siden i venstremenyen
- **Alle sider** gjelder alle tilgjengelige rapporter i venstremenyen med unntak av «Mine rapporter»
- **En for hvert utvalg** - Når denne er markert vil det bli generert en fil for hver utvalgsrad
- **Inkluder kommentarer** - Når du velger denne vil det komme frem en kommentar på spørsmål som er invertert (altså hvor rekkefølgen på svaralternativene er snudd) og alternativer som ikke er med i beregningsgrunnlag for snittverdier