



Utdannings- direktoratet

Databehandleravtale om bruk av Feide-opplysninger i Utdanningsdirektoratets planleggingsverktøy i læreplanvisningen

mellom

[Navn på skoleeier.....]

(behandlingsansvarlig)

og

Utdanningsdirektoratet (databehandler)

1. Avtalens hensikt

Databehandleravtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter gjeldende personvernregelverk, herunder EUs personvernforordning (GDPR), gjeldende personopplysningslov og generelle råd og veiledning fra tilsynsmyndigheter.

2. Bakgrunn og formålet med avtalen

Denne Databehandleravtalen gjelder for behandling av personopplysninger fra Feide i Utdanningsdirektoratets planleggingsverktøy.

Planleggingsverktøyet gir lærere og ansatte i skoler mulighet til å planlegge opplæring ved å knytte sitt eget innhold til de ulike delene av læreplanen. Verktøyet er en støtte til bruk av Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020.

Skoleeier er behandlingsansvarlig for personopplysninger i Feide. For alle andre personopplysninger som behandles i planleggingsverktøyet, herunder samhandling mellom brukerne av verktøyet, er Utdanningsdirektoratet behandlingsansvarlig. Dette betyr at Utdanningsdirektoratet kun er databehandler for skoleeier for de personopplysningene som følger av punkt 5.2 under.

Formålet med Databehandleravtalen er å sikre at Databehandler behandler personopplysningene i henhold til kravene i personopplysningsloven. Avtalen regulerer de krav som er satt til databehandlers behandling av personopplysninger jf. Personvernforordningen artikkel 28.

3. Definisjoner

Følgende definisjoner, som gjøres gjeldende i denne avtalen, fremgår av artikkel 4:

- «**Personopplysninger**»: enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person («den registrerte»); en identifiserbar fysisk person er en person som direkte eller indirekte kan identifiseres, særlig ved hjelp av en identifikator, f.eks. et navn, et identifikasjonsnummer, lokaliseringsopplysninger, en online-identifikator eller ett eller flere elementer som er spesifikke for nevnte fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet,
- «**Behandling**»: enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med personopplysninger, enten automatisert eller ikke, f.eks. innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering

ved overføring, spredning eller andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensning, sletting eller tilintetgjøring,

- **«Behandlingsansvarlig»:** en fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighet, en institusjon eller ethvert annet organ som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes; når formålet med og midlene for behandlingen er fastsatt i unionsretten eller i medlemsstatenes nasjonale rett, kan den behandlingsansvarlige, eller de særlige kriteriene for utpeking av vedkommende, fastsettes i unionsretten eller i medlemsstatenes nasjonale rett,
- **«Databehandler»:** en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institusjon eller ethvert annet organ som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.

Personer som benytter planleggingsverktøyet omtales som «de registrerte» i denne avtalen.

4. Formålet med behandlingen av personopplysninger

Planleggingsverktøyet benytter Feide som innloggingsløsning. Denne databehandleravtalen gjelder kun behandling av personopplysninger fra Feide. Formålet med databehandlers bruk av personopplysningene fra Feide er å legge til rette for Feide-pålogging i planleggingsverktøyet, bruk av verktøyet, gi riktig tilgang til planene og muliggjøre samarbeid med andre brukere.

Formålet med behandlingen av personopplysninger er også å kunne tilby sikker innlogging i planleggingsverktøyet.

Databehandler vil bruke personopplysningene i Feide for å kunne registrere personens navn, rolle og skoletilhørighet.

5. Beskrivelse av behandlingen av personopplysninger

5.1 Beskrivelse av behandlingen av personopplysninger

- Innhenting
 - Pålogging og registrering av brukere
 - Databehandler samler opplysningene i planleggingsverktøyet
- Lagring
 - Lagres til brukerne selv velger å slette alle persondata eller i tre år etter siste pålogging
- Bruk

- o Pålogging
- o Identifisering av tilhørighet til skole
- o Invitere til samarbeid
- o Sikre tilgang til egne planer
- o Samhandling med andre brukere
- Utlevering/overføring
 - o Persondata utleveres/overføres ikke
 - o Personopplysninger og brukernes planer slettes etter tre års inaktivitet

5.2 Oversikt over personopplysninger som behandles

Personopplysningene som benyttes i planleggingsverktøyet hentes fra de opplysningene skoleeier har om brukeren (lærer og andre ansatte) i Feide. De følgende personopplysningene blir benyttet:

- Bruker-id
- Feide-navn
- Fornavn
- Mellomnavn
- Etternavn
- Epostadresse
- Tilhørende skole
- Rolle ved skolen (om den er registrerte er ansatt eller lærer)

Personopplysningene som hentes fra Feide er alminnelige personopplysninger fra myndige ansatte i skolen.

6. Sikkerhetsbestemmelser

Databehandler har selvstendig plikt til å gjennomføre egnede sikkerhetstiltak, men skal som et minimum oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles i det til enhver tid gjeldende personvernregelverk. Behandlingen skal være underlagt sikringstiltak som ivaretar konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet for behandling av personopplysningene i henhold til gjeldende personvernregelverk.

- Databehandler og innholdsleverandører benytter Feides påloggingsløsning
- Brukere slettes etter tre års inaktivitet. Brukerne kan også til enhver tid slette sin egen bruker og egne planer. Brukerne kan også slettes ved forespørsel.
- Teknisk sikkerhet

- Fysisk sikkerhet og adgangskontroll
- Internett og nettinfrastruktur med diversitet
- Brannmurer
- Back-up og re-store
- Konfigurasjonsstyring for konsistent konfigurasjon mellom staging og produksjon
- Logger med blant annet aksesskontrollmekanismer
- Overvåkning og varsling 24/7/365
- SLA avtaler
- Endringer testes i udir.no's testmiljø «QA» før produksjonssetting
- Organisatoriske tiltak og rutiner
 - Internkontroll og risiko- og sårbarhetsanalyse
 - Gjennomgang av prosesser og rutiner med leverandør
 - Egne databehandleravtaler med underleverandørene
 - Taushetserklæring for konsulenter hos underleverandørene
 - Rollebeskrivelser og taushetsplikt for ansatte

7. Databehandlers plikter

Databehandler skal:

1. kun behandle personopplysningene i tråd med føringene gitt i denne avtalen. Databehandler har ingen selvstendig rådighet over personopplysningene.
2. gi Behandlingsansvarlig tilgang og innsyn i personopplysningene som behandles
3. bistå Behandlingsansvarlig med å ivareta den registrertes rettigheter, herunder retten til informasjon, rett til å kreve innsyn og rett til å kreve retting eller sletting.
4. ivareta og bistå Behandlingsansvarlig med å sikre overholdelse av forpliktelsene i personvernforordningen artikkel 32-36, herunder gi bistand til å gjennomføre en risikoanalyse og/eller en vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA).
5. uten ugrunnet opphold varsle Behandlingsansvarlig om brudd på personopplysningsikkerheten. Databehandler skal bistå Behandlingsansvarlig med melding til tilsynsmyndigheten.

8. Sikkerhet

8.1 Krav til Informasjonssikkerhet

Databehandler har et selvstendig ansvar for informasjonssikkerheten. I tillegg skal Databehandler forholde seg til de sikkerhetsbestemmelsene som er fastsatt i kapittel 6 og pliktene opplistet i kapittel 7.

8.2 Avvikshåndtering

Databehandler og Behandlingsansvarlig plikter uten ugrunnet opphold å dokumentere og rapportere til hverandre ethvert brudd på sikkerhetsbestemmelsene som innebærer at personopplysningene er behandlet i strid med personvernforordningen, personopplysningsloven, eller bestemmelsene i denne avtalen.

Rapporteringen skal minimum oppfylle kravene i personvernforordningen artikkel 33 nr. 3 bokstav a, b og c. Dersom og i den grad det ikke er mulig å gi all informasjon samtidig, kan den gis trinnvis uten ytterligere ugrunnet opphold.

For øvrig skal Databehandler håndtere bruddet i samsvar med kravene i gjeldende personvernregelverk.

9. Bruk av underleverandør

Databehandler benytter underleverandører til planleggingsverktøyet for å oppfylle formålet med verktøyet.

Databehandler kan inngå avtaler med nye underleverandører etter behov. Behandlingsansvarlig skal motta en underretning minimum 4 uker før endringen trer i kraft. Kunden skal ha mulighet til å motsette seg endringene og skal meddele Databehandler om dette senest 2 uker etter at underretningen er mottatt. Dersom Databehandler ikke mottar beskjed om at Behandlingsansvarlig motsetter seg underleverandøren, anses underleverandøren som akseptert. For det tilfellet at Behandlingsansvarlige motsetter seg underleverandøren, så skal Databehandler vurdere argumentene og om de fortsatt ønsker å bruke underleverandøren. Dersom Databehandler fortsatt ønsker å bruke underleverandøren, kan avtalen sies opp av begge parter med to ukers oppsigelsestid.

I noen tilfeller har Databehandler behov for å gi underleverandører tilgang til systemområder som inneholder personopplysninger fra Feide. I den grad det er nødvendig at de gis tilgang til verktøyet og opplysninger fra Feide, vil underleverandørene være bundet av taushetserklæringer.

I de tilfellene Databehandler benytter seg av underleverandører til behandling av personopplysninger, skal Databehandler inngå en skriftlig avtale med underleverandøren, som sikrer minst samme grad av beskyttelse som etter denne Databehandleravtalen.

Ved å signere denne Databehandleravtalen godkjenner Behandlingsansvarlig samtlige av Databehandlers nåværende underleverandører;

Creuna: <https://www.creuna.com/no/>

TietoEvry: <https://www.tietoevry.com/no/>

Basefarm: <https://basefarm.no/>

Behandlingsansvarlig skal på forespørsel få innsyn i databehandleravtalen mellom Databehandler og underleverandøren.

10. Overføring til land utenfor EU/EØS

Databehandler skal på forhånd varsle Behandlingsansvarlig før personopplysninger overføres til land utenfor EU/EØS. Hvis utlevering til land utenfor EU/EØS kreves i henhold til unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett, som Databehandler er underlagt, skal Databehandler underrette Behandlingsansvarlig om nevnte rettslige krav før behandlingen, med mindre denne rett av hensyn til viktige samfunnsinteresser forbyr en slik underretning.

Hvis Databehandler skal benytte underleverandør som operer fra land utenfor EU/EØS, må Databehandler varsle Behandlingsansvarlig før personopplysningene overføres. Behandlingsansvarlig kan motsette seg en slik overføring og skal meddele Databehandler om dette senest 2 uker etter at underretningen er mottatt. Dersom Databehandler ikke mottar beskjed om at Behandlingsansvarlig motsetter seg overføringen, anses overføringen som akseptert. For det tilfellet at Behandlingsansvarlige motsetter seg overføringen, så skal Databehandler vurdere argumentene og om de fortsatt ønsker å gjennomføre overføringen. Dersom Databehandler fortsatt ønsker å gjennomføre overføringen, kan avtalen sies opp av begge parter med to ukers oppsigelsestid.

11. Varighet, revidering og opphør

Behandlingen er ikke tidsbegrenset og Databehandleravtalen gjelder så lenge Databehandler har behov for å behandle personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

Databehandler kan gjøre nødvendige endringer i denne Databehandleravtalen. Slike endringer skal varsles til Behandlingsansvarlig minimum 4 uker før endringen trer i kraft.

Ved opphør av avtalen, uansett årsak, skal Databehandler slette alle personopplysningene som har vært gjenstand for behandling i henhold til denne avtalen (Feide-opplysninger). Databehandler har ikke anledning til å beholde noen kopi eller annen gjengivelse av personopplysninger i noen form eller på noe medium.

12. Tvister

Tvister eller uoverensstemmelser mellom partene etter denne Databehandleravtalen skal først søkes løst mellom partene. Dersom dette ikke lykkes, skal uenigheten overføres til neste nivå oppover i linjen inntil enighet oppnås. Dette er i samsvar med alminnelig praksis i forvaltningen.

13. Signering

Partene undertegner avtalen. Hver av partene beholder ett eksempl av Avtalen.

For Behandlingsansvarlig:

(Navn og tittel)

(Sted og dato)

(Signatur)

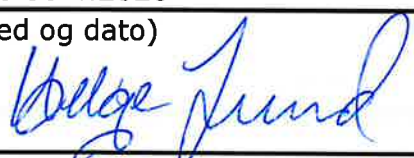
For Databehandler:

Helge Lund, kommunikasjonsdirektør

(Navn og tittel)

Oslo 30.4.2020

(Sted og dato)



(Signatur)