Dato

Kommune/barnehageeigar

ved kommunedirektør

Adresse

TILSYNSRAPPORT

Tilsynstema

Kommune/barnehageeigar

**Innhald**

[1 Samandrag 3](#_Toc148021662)

[2 Innleiing 3](#_Toc148021663)

[3 Kort om kommunen/barnehageeigaren 3](#_Toc148021664)

[4 Tema (legg til fleire tema ved behov) 3](#_Toc148021665)

[4.1 Rettslege krav 3](#_Toc148021666)

[4.2 Våre observasjonar, vurderingar og konklusjonar 3](#_Toc148021667)

[5 Våre reaksjonar 4](#_Toc148021668)

[5.1 Pålegg om å rette forholda 4](#_Toc148021669)

[5.2 Erklæring og utgreiing om korleis pålegg er retta 4](#_Toc148021670)

[6 De har rett til å klage 4](#_Toc148021671)

1. Samandrag

I denne rapporten presenterer vi våre vurderingar og konklusjonar i tilsynet med kommune/barnehageeigar. Tema for tilsynet er tema. Vi har avdekt brot på regelverket og vedtar at de må rette forholda. Dette er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova § 2 første ledd bokstav b.

Beskriv kort dei sentrale funna i tilsynet.

1. Innleiing

Vi fører tilsyn med kommunen som barnehagemyndigheit / kommunen som skoleeigar / barnehageeier, jf. barnehagelova § 54 / opplæringslova § 14-1 første ledd / barnehagelova § 55.

I tilsyn kontrollerer vi om kommunen/barnehageeigaren følgjer regelverket i barnehagelova / opplæringslova.

Tilsyna våre er utøving av offentleg myndigheit. Det gjer at vi skal gjennomføre tilsynet i samsvar med reglane i forvaltningsretten og offentleglova. I tilsynet behandlar vi personopplysningar. Les meir om behandlinga vår av personopplysningar på [www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/](https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/personvern-for-barnehage-og-skole/behandling-av-personopplysninger-i-tilsyn/).

Vi opna tilsynet dato. Vi har fått nok informasjon til å gjennomføre tilsynet.

Vi sende førebels rapport til dykk dato. I den presenterte vi våre førebelse vurderingar og konklusjonar. Vi fekk tilbakemelding på den førebelse tilsynsrapporten frå dykk dato.

Tilsynsrapporten er eit offentleg dokument.

1. Kort om kommunen/barnehageeigaren

Beskriv relevant informasjon om kommunen/barnehageeigaren, eventuelt informasjon om tidlegare gjennomførte tilsyn.

1. Tema (legg til fleire tema ved behov)
   1. Rettslege krav

Hent frå SF-nett viss tilsynstemaet er tilgjengeleg der.

* 1. Våre observasjonar, vurderingar og konklusjonar

Vi må beskrive våre observasjonar, vurderingar og konklusjonar.

1. Våre reaksjonar
   1. Pålegg om å rette forholda

Vi har avdekt brot på regelverket. Vi pålegg dykk å rette opp følgjande forhold, jf. barnehagelova § 54, jf. kommunelova § 30-4 / opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommunelova § 30-4 / barnehagelova § 55:

**Tema**

1. Pålegg + korreksjonspunkt

2. Pålegg + korreksjonspunkt

* 1. Erklæring og utgreiing om korleis pålegg er retta

De skal iverksette tiltak for å rette brot på regelverket med det same. Vi vil ikkje avslutte tilsynet før de har retta. De skal erklære at rettinga er gjennomført og greie ut om korleis de har retta. De bør gjere greie for

* kva tiltak de har sett i verk eller planlegg å setje i verk for å rette regelverksbrotet
* korleis de planlegg å følgje med på at tiltaka blir sett i verk og regelverket blir følgt
* kva for interne fristar de har sett for å sikre framdrift og gjennomføring

Fristen er dato.

1. De har rett til å klage

Tilsynsrapporten er eit enkeltvedtak etter forvaltningslova § 2 første ledd bokstav b. De kan klage på enkeltvedtaket.

Viss de klagar, må de gjere det innan tre veker. Fristen gjeld frå melding om brevet har komme fram til dykk, jf. forvaltningslova §§ 28 og 29. De sender klaga til oss. Vi har høve til å gjere om vedtaket. Viss vi ikkje er samde med dykk, sender vi klaga til Utdanningsdirektoratet som avgjer saka.

I forvaltningslova § 32 kan de sjå korleis de skal utforma klaga.

De kan be om at vi ikkje set i verk vedtaket før klagefristen er ute, eller klaga er endeleg avgjort av Utdanningsdirektoratet, jf. forvaltningslova § 42.

De er part i saka og har rett til innsyn i dokumenta i saka, jf. forvaltningslova § 18.

Signatur