**Krav om å sende inn opplysningar**

Dato

Kommune/barnehageeigar

ved kommunedirektøren

Adresse

**De skal sende inn opplysningar**Vi har som oppgåve å føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndigheit, jf. barnehagelova § 54, jf. kommunelova kapittel 30 / kommunen som skoleeigar, jf. opplæringslova § 14-1 første ledd, jf. kommunelova kapittel 30 / barnehageeigar, jf. barnehagelova § 55. I samband med dette treng vi opplysningar frå dykk.

**Pålegg om å sende inn opplysningar**Etter kommunelova § 30-3 / barnehagelova § 55 kan vi krevje at de gir opplysningar og dokumentasjon som er nødvendige for at vi kan utføre tilsyn. De skal sende inn:- spesifiser

Frist for innsending av opplysningar er dato.

I tilsyn behandlar vi personopplysningar. Les meir om behandlinga vår av personopplysningar på [www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/](https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/personvern-for-barnehage-og-skole/behandling-av-personopplysninger-i-tilsyn/).

**Vidare saksgang**Vi hentar inn opplysningane som grunnlag for å vurdere risikoen for brot på regelverket når det gjeld tema. Vi vil vurdere om det er behov for å følgje opp saka ytterlegare, og korleis vi gjer dette. De får eit eige brev om oppfølginga vår.

**De har rett til å klage**De kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningslova § 14.

Viss de klagar, må de gjere det innan tre dagar. Fristen gjeld frå beskjed om brevet har komme fram til dykk. De sender klaga til oss. Vi har høve til å gjera om avgjerda vår. Viss vi ikkje er samde med dykk, sender vi klaga til Utdanningsdirektoratet som avgjer saka.

Viss vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre oppgåvene våre, kan vi krevje at de gir oss dokumentasjonen før ei eventuell klage er avgjord, jf. forvaltningslova § 14 femte punktum.

Ta kontakt med saksbehandlar viss de har spørsmål.

Signatur