



Porsanger kommune  
Porsáנגgu gielda-Porsangin komuuni

## **PLAN FOR VEILEDNING AV NYUTDANNEDE LÆRERE VED LAKSELV BARNESKOLE**



***«Porsangerskolen - vi skaper fremtiden sammen»***

## Innledning.

Det er ikke alt man kan lære i utdanningen. Noe lærer man først når man kommer ut i yrket. Veiledning av nyutdannede er en investering for profesjonsutviklingen i skolen, og skal bidra til å skape sammenheng mellom utdanning og yrke.

Lærere som utvikler seg og trives, bidrar til økt trivsel og læring for barn og unge, i tillegg er det en investering i forhold til rekruttering.

Kvalifisert veiledning skaper en god overgang mellom utdanning og yrke og kan bidra til:

- økt trygghet når det gjelder å håndtere og mestre arbeidssituasjonen og møtet med barna/elevene
- økt bevissthet om verdien av egen kompetanse
- økt motivasjon og et ønske om å bli værende i yrket
- utvikling av profesjonsfellesskapet i barnehage og skole og bedre trivsel for barn og elever gjennom at både den nyutdannede og kollegene involveres
- Det er skole- og barnehageeiers ansvar at nyutdannede ivaretas på en god måte, og veiledning og kompetanseutvikling er en del av dette ansvaret (arbeidsmiljøloven § 4-2, opplæringsloven § 10-8, friskoleloven § 5-2).

På Lakselv Barneskole ønsker vi å konkretisere veiledningen av nytilsatte gjennom dette dokumentet. Skolen gir veiledning i hensiktsmessige grupper. I utgangspunktet gis det gruppeveiledning hver 14.dag på oddetallsuker, hver veiledning settes opp til 60 minutter. I de øvrige uker så kan det gis individuell veiledning etter forespørsel.

Den nyutdannede skal ha en reduksjon i undervisningstiden på 6%. Lærer som gir veiledning gis en reduksjon på 4% undervisningstid. I tillegg gis det et funksjonstillegg på kroner 8 000 pr år til de som er veiledere med godkjent veiledningsutdanning, veiledere uten godkjent videreutdanning gis et funksjonstillegg på kr 4000,- pr år.

## Definisjoner.

Nyutdannet.

I denne sammenhengen er en å betrakte som nyutdannet i 2 år etter endt utdanning, uavhengig om der er fast eller midlertidig stilling.

Veileder.

En veileder er den som har det daglige ansvaret for veiledning av den nytilsatte. På vår skole er en veileder en erfaren lærer som bør ha videreutdanning i veiledning. For å kunne være veileder må du være fast ansatt og oppfylle kompetansekravene for å være lærer, i tillegg må du ha jobbet minst 3 år som lærer. Det er et mål for skolen at alle veiledere skal ha 30 studiepoeng i veiledningspedagogikk.

Veiledning

Er en planlagt, systematisk og strukturert prosess som gjennomføres i gruppe eller individuelt.

## Roller.

### Rektor

- anerkjenne betydningen av veiledning og støtte opp under tiltak for veiledning, være interessert i den nyutdannede
- bidra til å støtte og løfte fram nyutdannede i profesjonsfellesskapet og etterspørre deres kompetanse
- legge forholdene til rette for veiledning av de nyutdannede, skape struktur og rammer
- ha kunnskap om hva det innebærer å være egnet til å veilede, og motivere egnede kandidater blant sine ansatte til å ta veilederutdanning
- delta på veiledning der det er naturlig.
- delta i evaluering og justering av veiledningsarbeidet

### Veileder

- gjennomføre veilederutdanning og holde seg faglig oppdatert
  - legge til rette for veiledningssamtaler av god kvalitet
  - følge opp lokale planer for veiledning
  - tilpasse veiledningen til den nyutdannedes behov og forutsetninger
  - ivareta og utfordre den nyutdannede i hennes/hans profesjonsutvikling
  - utnytte den nyutdannede som en ressurs i profesjonsfellesskapet
  - delta i evaluering og justering av veiledningsarbeidet
  - Avklaring av roller mellom veileder og den nyutdanna
  - Skape trygghet og tillit veiledninga
- Søke råd fra andre i kollegiet i saker som oppleves som utfordrende å veilede i

### Nyutdannet

- Delta på aktivt på veiledningssamtaler
- Stille forberedt til samtaler
- Gjøre avtalt mellomarbeid til neste økt.
- Komme med innspill på tema til veiledningsmøter, hva trenger du veiledning på?
- Delta i evaluering og justering av veiledningsarbeidet
- Avklaring av roller mellom veileder og den nyutdanna

Planene er utarbeidet i forbindelse med Ny i Nord samlinger skolen deltok på 2019. Planen følger føringer fra Utdanningsdirektoratet.

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/veiledning-av-nyutdannede/>

Hva	Ansvar	Når	Innhold
Veiledning Oppfølging gjennom timeplanfestet veiledning på skolenivå.	Rektor Veileder Nyutdannet	Veiledning på oddetallsuger ca 60 minutter	Veiledningen skal ta utgangspunkt i de nyutdannedes problemstillinger. Forslag til veiledningstema: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hva skjer på skolen i kommende periode, hva betyr det for meg.</li> <li>• Yrkesetikk (med utgangspunkt i «Lærerprofesjonens etisk plattform)</li> <li>• Organisering</li> <li>• Ledelse (pedagogisk/klasse)</li> <li>• Samarbeid (med elev/foresatte/kollegaer/ledelse mm)</li> <li>• Arbeidsmiljø- og rolleforståelse</li> <li>• Samarbeidsrutiner</li> <li>• Vurdering for læring</li> <li>• Ordensreglement</li> <li>• Elev/barnesamtaler</li> <li>• Skole-hjem samarbeid</li> <li>• Læreplanforståelse</li> <li>• Planlegging og gjennomføring av pedagogisk arbeid</li> <li>• Ukeplanarbeid</li> <li>• Oppfølging av enkeltbarn</li> <li>• Prosedyrer for oppfølging av barn/ungdommer med spesialpedagogisk opplæring - Sakkyndig vurdering/enkeltvedtak, IOP- Samarbeid med eksterne instanser (eks. PPD og BUP)</li> </ul>
Oppfølging på kommunenivå	Oppvekstsjef Rektor Veileder Nyutdannet	November 3 timer	Veiledning på kommunenivå. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porsanger kommune sin administrative oppbygging.</li> <li>• Politiske prosesser</li> <li>• Kommunale styringsdokumenter for Porsangerskolene.</li> </ul>

Vedlegg til plan.

Når vi har nyansatte inviteres disse til skolen på et eget opplegg før skolestart.

Følgende ting tas i denne gjennomgangen.

- Om skolen – generelt antall ansatte osv
- Hvor skal den ansatte sitte.
- Arbeidstid
  - Timeplan
- Data - pålogging
  - Teams
  - E-post
    - Kalender
  - Visma
- Teams
  - Bruk av teams
- Lærerpermen
  - HMS
- Brann omvisning på skolen.
  - Pulter