# Barnets navn: Fødselsdato:

# Enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp - avslag

*Hvis foreldre har bedt om spesialpedagogisk hjelp:*

[Navn på kommune] viser til henvendelsen om spesialpedagogisk hjelp fra [foreldrenes navn] datert [dd.mm.åååå] og den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten [navn på PP-tjenesten] datert [dd.mm.åååå].

*Hvis det er kommunen eller barnehagen som selv har tatt initiativ til undersøkelse av behovet for spesialpedagogisk hjelp:*

[Navn på kommune/barnehage]viser til henvisningen til PP-tjenesten datert [dd.mm.åååå] og den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten [navn på PP-tjenesten] datert [dd.mm.åååå]

Vedtak
[Barnets navn og fødselsnummer] innvilges ikke spesialpedagogisk hjelp.

Rettslig grunnlag for vedtaket
*Vi foreslår at du beskriver det rettslige grunnlaget slik:*

## Barn under opplæringspliktig alder som har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp, har rett til slik hjelp. Dette følger av barnehageloven § 31.

## Bakgrunn for saken

*Her skriver du inn hva som er fakta i saken. Bakgrunnen kan for eksempel være*

* *opplysninger om årsaken til henvisningen til PP-tjenesten*
* *den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten*
* *samarbeid med foreldrene og opplysninger om deres syn på saken.*

*Det følger av barnehageloven § 32 andre ledd at tilbud om spesialpedagogisk hjelp så langt som mulig skal utformes i samarbeid med foreldrene til barnet og at det skal legges stor vekt på deres syn.*

**Begrunnelse***Du må begrunne hvorfor kommunen mener barnet ikke har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp.*

*Dersom det er avvik mellom den sakkyndige vurderingen og enkeltvedtaket, må du begrunne hvorfor kommunen ikke følger tilrådning i den sakkyndige vurderingen, slik at foreldrene kan forstå hvilke vurderinger som ligger til grunn. Se barnehageloven § 35 første ledd.*

*Du/dere må synliggjøre hvordan barnet har blitt hørt i saken og hvordan barnets beste er vurdert og vektlagt. Grunnloven § 104, barnehageloven § 3 barnekonvensjonen artikkel 3 og 12, og forvaltningsloven § 17 gir barn og unge en rett til å bli hørt i saker som vedrører dem, og barnets syn skal tillegges vekt i samsvar med barnets alder og modenhet. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn etter barnehageloven § 3*

Klageadgang
*Vi foreslår at du beskriver klageadgangen slik:*

Du/dere kan klage på dette vedtaket. Hvis du/dere vil klage, er fristen tre uker fra du/dere har mottatt vedtaket. Klagen må nevne hvilken endring du/dere ønsker, og bør være skriftlig. Du/dere bør også begrunne klagen. Du/dere sender klagen til kommunen. Dersom kommunen ikke er enig i klagen og ikke omgjør, vil vi sende den til statsforvalteren i fylket.

Du/dere har, med noen unntak, rett til å se dokumentene i saken. Dersom du/dere allerede har fått alle dokumentene i saken, skal kommunen opplyse om det.

Du/dere kan la en advokat eller en annen fullmektig bistå og representere deg/dere på alle trinn i saken. En annen fullmektig kan være en hvilken som helst myndig person eller en organisasjon som du/dere er medlem av. Fullmektig som ikke er advokat må fremlegge skriftlig fullmakt.

Fristen for å klage på et enkeltvedtak er bestemt i forvaltningsloven § 29. Regelverket for å se dokumenter i saken finner du/dere i forvaltningsloven §§ 18 og 19. Forvaltningsloven § 12 sier at du/dere kan bruke en fullmektig.

Hilsen

Kommunen
(signatur)