

BRUKERVEILEDNING PGS – PGS-MONITOR

30.04.2026

Veiledning for våren 2026



INNHold

| | |
|-----------------------------------|----|
| Innledning..... | 3 |
| Hurtigguide..... | 3 |
| Naviger til PGS-monitor..... | 4 |
| Finn kandidatene dine | 4 |
| Oversikt over PGS-monitoren | 5 |
| Registrere fravær..... | 6 |
| Gi tilgang til kandidatene | 7 |
| Tilgang..... | 10 |
| Aktivitetslogg | 11 |
| Innloggingssesjon/IP..... | 11 |
| Todelt eksamen..... | 12 |

INNLEDNING

Denne brukerveiledningen er laget for eksamensvakter som skal benytte PGS-monitoren i PGS. Merk at brukerstøtte går [tjenestevei](#). For eksempel skal eksamensvakter kontakte sin skoleleder eller eksamensansvarlige på skolen.

PGS-monitoren i PGS er tilgjengelig for de som er eksamensvakter for PGS, dvs. at de som har rolletilgangen *eksamensvakt* for PGS. Tilganger til PGS tildeles av skoleadministrator i PAS. Dersom du er usikker på hvilke tilganger du har, kan du få oversikt over dine tildelte rolletilganger ved å gå til minkonto.udir.no.

En forutsetning for at eksamensvakten skal kunne benytte seg av PGS-monitoren er at skoleadministrator også har gitt eksamensvakten tilgang til aktuelle kandidatgrupper i PAS.

PGS-monitoren er også tilgjengelig for alle som er *skoleadministrator* i PAS samt de som representerer skoleeier og statsforvalteren i PAS. Dvs. brukere som har en av følgende roller i PAS-eksamen: Skoleadministrator, Skoleadministrator+, Kommune, Fylkeskommune, Vigo eksamensadministrator og Statsforvalter.

De fleste eksamenene vil for V-2026 skje i EPS, det heldigitale gjennomføringssystemet. Majoriteten av kandidatene skal gjennomføre eksamen i EPS. Hvis du er vakt for noen av disse, vil du i [PAS-eksamen](#) se en lenke til «monitorering av eksamener etter ny læreplan». Du finner veiledning for EPS-monitoren i PAS, i monitorbildet. I [eksamensplanen](#) ser du hvilket gjennomføringssystem som gjelder for de ulike fagkodene. Du finner en egen oversikt over fagkoder i PGS for videregående skole ved å gå til [PGS-admin/fagkoderVGS](#).

For V-2026 er det utelukkende todelte eksamener i PGS. Det er altså ingen eksamener med én del i PGS for våren 2026.

Merk at alle todelte eksamener gjennomføres i PGS.

Det er flere brukerveiledninger for PGS. Disse finner du på siden for [brukerveiledning](#) i PGS-admin. Alle persondata som vises i skjermbilder i våre veiledninger er fiktive data.

På udir.no finner du praktisk informasjon om organisering og gjennomføring av sentralt gitt skriftlig eksamen: <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/>

HURTIGGUIDE

1. Naviger til <https://pgs-admin.udir.no/pgs-monitor>
2. Når kandidatene er innlogget i PGS og kommer til autoriseringssiden vil knappen "Gi tilgang" automatisk dukke opp i PGS-monitor.
3. Når du trykker på "Gi tilgang" vil kandidaten få tilgang til PGS og automatisk sendes videre til oppgavesiden eller ventesiden (avhengig om eksamen har startet eller ikke).
4. Dersom du skal levere en fil for en kandidant klikker du på "Flere valg" og deretter "Lever for kandidat".

NAVIGER TIL PGS-MONITOR

Logg inn som eksamensvakt eller skoleadministrator i PAS-eksamen på eksamen.udir.no. Gå til «Monitor» og «Gå til monitorering av PGS-eksamener». Du kommer deretter til administrasjonsmodulen i PGS. Her velger du funksjonen "PGS-monitor".

Alternativt kan du logg inn i [pgs-admin](#) og velge PGS-monitor i menyen.

Under ser du et skjermbilde av PGS-monitoren.

PGS-monitor

Se brukervelledning

Velg skole
Drammen videregående skole
3045 DRAMMEN - VIDERE GÅENDE

Finne kandidater
Søk etter kandidatnummer eller navn

Filtrering: Gruppe Fremdriftsstatus Tilgangstatus Nullstill filter Vis IP-adresser

1 kandidat(er) venter på tilgang. Sjekk at kandidatene har møtt før du gir tilgang. Se hvilke kandidater det gjelder

Totalt: 19 kandidater Tabellen oppdateres hvert 30. sekund

| Tilgang | Kandidat | Gruppe/Fag | Del 1 | Del 2 | Handling |
|---------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Dokumentert fravær | Thor Kristian Autofagpggsa 932UDS-V | PGS kandidatgruppe endelt Ikke Rør, Vei- og anleggsfaget, skriftlig | | | Flere valg |
| Digital tilgang sperret | Tofu Autotestdata 748FPJ-V | PGS kandidatgruppe todelt Ikke Rør, Bransjeteknikk | Laster opp | Laster opp | Flere valg |
| Ikke tilgang | Tojji Autotestdata 987CDM-V | PGS kandidatgruppe todelt Ikke Rør, Bransjeteknikk | Ikke lastet opp | Ikke lastet opp | Flere valg |
| Ikke tilgang | Tola Autotestdata 979TBS-V | PGS kandidatgruppe todelt Ikke Rør, Bransjeteknikk | Ikke lastet opp | Ikke lastet opp | Flere valg |
| Ikke tilgang | Tolga Autofagpggsa 827MZS-V | PGS kandidatgruppe endelt Ikke Rør, Vei- og anleggsfaget, skriftlig | Sendes i posten | | Flere valg |
| Venter på tilgang Gi tilgang | Tolly Autotestdata 372YAF-V | PGS kandidatgruppe todelt Ikke Rør, Bransjeteknikk | Ikke lastet opp | Ikke lastet opp | Flere valg |

FINN KANDIDATENE DINE

I PGS-monitoren får du oversikt over kandidatene for din skole basert på de kandidatgruppene som du har tilgang på. Det er skoleadministrator som i PAS har valgt hvilke kandidatgrupper hver enkelt eksamensvakt skal ha tilgang på. Skoleadministrator har tilgang på alle kandidatgruppene på skolen.

I PGS-monitoren vises kandidatene med fullt navn, kandidatnummer, kandidatgruppe, fagnavn samt tilgangsstatus og fremdriftsstatus som de har i PGS. Fremdriftsstatus vises per eksamensdel. Du kan også velge å vise IP-adresse i tabellen ved å aktivere valget "Vis IP-adresser". Det er kandidatens sist gjeldende IP-adresse som da vises.

Du kan søke etter en bestemt kandidat ved å skrive inn kandidatnummer eller navn i søkefeltet for kandidat. Du kan også filtrere på kandidatgruppe, fremdriftsstatus eller tilgangsstatus. Når du for en todelt eksamen filtrer på fremdriftsstatus vil du få treff både mot del 1 og del 2.

Merk at når du filtrer på tilgangstatus "Venter på tilgang" vil alle kandidater som det er mulig å gi tilgang til vises. Dette betyr alle med tilgangstatus "Venter på tilgang" og alle med "Har tilgang" som har gjort en ny innlogging.

Du kan klikke "Nullstill filter" dersom du ønsker å fjerne alle gjeldende filtre.

OVERSIKT OVER PGS-MONITOREN

I dette kapittelet gis det en kort beskrivelse av funksjonaliteten i kandidatmonitoren. For mye av funksjonaliteten er det egne kapitler senere i veiledningen som gir en mer utførlig beskrivelse.

Tilgang

I kolonnen for tilgang vises kandidatenes tilgangstatus. Kandidater som har tilgang til PGS, har status "Har tilgang". De som har status "Ikke tilgang" har ikke fått tilgang ennå, mens de som har fått sperret tilgang står med status "Digital tilgang sperret". Når kandidaten går til autoriseringssiden, vil knappen "Gi tilgang" dukke opp i denne kolonnen. Dette er beskrevet nærmere i et eget kapittel senere i denne veiledningen.

I kolonnen for tilgang vil også fraværstatus vises dersom dette er satt for kandidaten. Dvs. at "Ikke-dokumentert fravær" og "Dokumentert fravær" vises i denne kolonnen.

Fravær

I PGS-monitoren kan du registrere en kandidat med fravær. Dette er beskrevet nærmere i et eget kapittel senere i denne veiledningen.

Sperr digital tilgang

Dersom du som eksamensvakt vil forsikre deg om at kandidaten ikke får tilgang til PGS, kan du sperre digital tilgang for kandidaten. Du går da til "Flere valg" og velger "Sperr digital tilgang". Kandidaten vil da få status "Digital tilgang sperret" og være blokkert fra å få tilgang til PGS. Dvs. at kandidaten ikke har tilgang på eksamensoppgaven og heller ikke har mulighet til å levere digitalt. Dersom kandidaten logger seg på vil hen komme til ikke-tilgang-siden, se mer om dette i den separate [brukerveiledningen for kandidatgjennomføring](#).

Du kan oppheve sperringen ved å gå til "Flere valg" og klikke "Opphev sperre".

Fremdriftsstatuser

For V-2026 er det kun 4 fremdriftsstatuser:

- Ikke lastet opp
- Laster opp
- Levert digitalt
- Sendes i posten

Det er de samme statusene som gjelder både for del 1 og del 2. Fremdriftsstatusen sier noe om hvor i prosessen kandidaten er med å levere eksamen. Dersom kandidaten har fått satt en fraværstatus vil ikke fremdriftsstatus vises.

Merk at fraværstatus og fremdriftsstatus og kan endre seg av flere årsaker:

- at en kandidat foretar en handling, for eksempel laster opp en fil eller leverer besvarelsen sin
- at en eksamensvakt endrer status i PGS-monitor, leverer for kandidaten eller leverer via gruppeopplasteren
- at skoleadministrator gjør en endring i PAS-eksamen; setter fravær eller angir at kandidaten har deltatt

Fremdriftsstatusene er beskrevet nærmere i seksjonen:

- Fremdriftsstatuser – todelt eksamen

Lever for kandidat

Ved å klikke på nedtrekkslisten "Flere valg" og deretter velge "Lever for kandidat" kommer du til en egen side for å levere besvarelsesfiler på vegne av den valgte kandidaten. Dette er beskrevet i detalj i kapittel for Lever for [Lever for kandidat](#).

Vis filer

Ved klikke på nedtrekkslisten "Flere valg" og deretter velge "Vis filer" for en spesifikk kandidat vil du få da opp en modalside som viser kandidatens besvarelsesfiler med info om filnavn, størrelse, eksamensdel tidspunktet som filen ble lastet opp samt om det var kandidaten eller en eksamensvakt som lastet opp filen. Du vil også se status på filen, altså om den kun er opplastet eller om den er innlevert.

Ved å klikke "Last ned filene" laster du ned alle filene for den spesifikke kandidaten i en komprimert (zippet) mappe. Dersom du ønsker å kun laste ned en spesifikk fil kan du klikke på filnavnet til filen. Denne vil ikke være komprimert (zippet) når den lastes ned.

Aktivitetslogg og innloggingssesjon/IP

Når du under "Flere valg" klikker [Se logg](#) vises aktivitetslogg og innloggingssesjon/IP for kandidaten. Dette er beskrevet nærmere i et egne kapitler senere i denne veiledningen.

REGISTRERE FRAVÆR

Dersom skolen har mottatt skriftlig dokumentasjon på fravær, settes status «Dokumentert fravær». Ellers settes status «Ikke-dokumentert fravær» ved fravær. Kandidater som har dokumentert fravær ved eksamen, har rett til å gjennomføre første etterfølgende eksamen.

Skriftlig eksamen starter kl. 09:00 norsk tid. Elever som møter før kl. 10:00, får gjennomføre eksamen, men de får ikke kompensert tapt tid. De som møter etter kl. 10:00 får ikke gjennomføre eksamen. Altså er kl. 10 et passende tidspunkt å registrere fravær.

Hvis du skal registrere en kandidat med "Ikke-dokumentert fravær", klikker du på nedtrekkslisten "Flere valg". Deretter klikker du på valget «Ikke-dokumentert fravær» i dialogboksen som kommer opp. Kandidaten får da status «Ikke-dokumentert fravær». Fremgangsmåten er tilsvarende hvis du skal sette «Dokumentert fravær».

PGS og PAS-eksamen er integrerte systemer. Skoleadministrator kan sette fraværstatuser i PAS, og disse vil da automatisk overføres til PGS. På samme måte vil alle fraværstatuser som settes i PGS automatisk overføres til PAS. Dersom det mot formodning skulle være ulik status i PAS og PGS, anbefaler vi at du oppdaterer nettsiden for kandidatmonitor og oppdaterer nettsiden i PAS.

Kandidater som har fått status «Ikke-dokumentert fravær» eller «Dokumentert fravær» vil ved pålogging komme direkte til fraværssiden i kandidatmodulen. Du kan lese mer om dette i den separate [brukerveiledningen for kandidatgjennomføring](#).

Dersom det skal endres status for fravær etter eksamensdagen, skal det gjøres i PAS-eksamen. Det er mulig å skifte mellom dokumentert og ikke-dokumentert fravær etter eksamensdagen i PAS, hvis kandidaten leverer dokumentasjon senere.

GI TILGANG TIL KANDIDATENE

Merk at kandidatene må være innlogget i PGS og stå på autoriseringssiden før du kan gi dem tilgang.

Infoboks

Med *autentisering* mener vi her prosessen med å bekrefte en identitet. Dette skjer ved at kandidaten logger på med [Feide](#) eller kandidatnummer og passord. Autentiseringen foregår i Udir sin løsning for identitets- og tilgangskontroll: [UIDP](#).

Med *autorisering* mener vi her prosessen med å avgjøre om en kandidat skal få tilgang til PGS. Kandidaten autoriseres ved at eksamensvakten gir tilgang i kandidatmonitor eller at dagspassord benyttes.

Kandidaten autentiserer seg med sin Feide-bruker, eller med kandidatnummer og kandidatpassord på innloggingssiden i UIDP. Skoleadministrator har tilgang på kandidatnummer og kandidatpassord i PAS-eksamen. Der finner man også dagspassordet for de forskjellige kandidatgruppene.

Se den separate [brukerveiledningen for kandidatgjennomføring](#) i PGS for en nærmere beskrivelse av prosessen som kandidaten går igjennom ved innlogging.

For at kandidaten skal få tilgang til eksamensoppgaven, og kunne levere eksamen digitalt må kandidaten få digital tilgang (autoriseres) av en eksamensvakt i PGS-monitoren. Merk at kandidaten med fordel kan få tilgang til PGS i god tid før eksamen starter. Kandidaten får uansett ikke tilgang til eksamensoppgaven i PGS før eksamen offisielt starter. Dette gjelder også for todelt eksamen.

Når kandidaten har autentisert seg og logget inn i PGS vil hen komme til autoriseringssiden i kandidatmodulen. Kandidatens navn vil vises i overskriften på siden. Kandidaten har på dette tidspunktet ikke fått tilgang til PGS. Autoriseringssiden vil automatisk sende et varsel til PGS-monitoren og knappen "Gi tilgang" vil bli tilgjengelig i PGS-monitoren. Tilgangsstatus i PGS-monitor vil da vises som "Venter på tilgang". Øverst i PGS-monitoren vil det vises et varsel om at en eller flere kandidater venter på tilgang. Du kan da klikke på valget "Se hvilke kandidater det gjelder" for å filtrere ut kandidaten(e) det er snakk om. Du kan klikke "Nullstill filter" dersom du ønsker å fjerne filteret.

Som eksamensvakt har du en viktig rolle for å bidra til en sikker og rettferdig gjennomføring av eksamen. Du bør påse at kandidaten er til stede i eksamenslokalet og er logget på med sin egen bruker i PGS før du gir digital tilgang til PGS. Du kan også kontrollere IP-adressen til kandidaten om du ønsker – du kan lese mer om dette i kapittelet «Aktivitetslogg og IP».

For å gi kandidaten tilgang klikker du på knappen "Gi tilgang" i PGS-monitoren. Tilgangsstatus vil da endres og en infomelding vil kort vises. Kandidaten sendes da automatisk videre i PGS. Dersom eksamen ikke har startet vil kandidaten få tilgangsstatus «Venter på eksamensstart» og komme til ventesiden i kandidatmodulen. Dersom eksamen har startet vil kandidaten få status «Har tilgang» og komme til oppgavesiden i kandidatmodulen. Dersom kandidaten mot formodning ikke blir sendt videre fra autoriseringssiden, kan kandidaten oppdatere siden sin i nettleseren.

Dagpassord kan benyttes som et alternativ til at det gis tilgang via PGS-monitor. Eksamensvakten skal da skrive inn dagspassordet i nettleseren til kandidaten. Dagspassordet skal være hemmelig og ikke deles med kandidaten. Dagspassord er tilgjengelig for skoleadministrator i PAS-eksamen. Merk at autorisering med dagspassord er mindre sikkert enn å gi tilgang via PGS-monitor.

Det er viktig å merke seg at autoriseringen må gjennomføres hver gang kandidaten logger inn på nytt. Det vil si hver gang en ny innloggingssesjon starter. Noen eksempler på dette er:

- Dersom kandidaten logger ut for så å logge på igjen, må hen autoriseres på nytt.
- Dersom kandidaten allerede er autorisert i en nettleser (eksempelvis Edge), men ønsker å benytte en annen nettleser (eksempelvis Chrome), må kandidaten autoriseres på nytt når hen logger inn i PGS med Chrome. Kandidaten vil i så fall miste tilgang til PGS via Edge.
- Dersom kandidaten allerede er autorisert på sin pc, men kandidaten må skifte pc pga. tekniske problemer. Kandidaten må da autoriseres på nytt når hen logger inn i PGS på den nye pc-en. Kandidaten vil i så fall miste tilgang til PGS på den første pc-en.

Merk at kandidaten av sikkerhetsmessige årsaker kun kan ha én innloggingssesjon med tilgang til PGS. Dette vil si at det er kun den siste innloggingssesjonen som gis tilgang som vil ha

tilgang til PGS. En tidligere innloggingssesjon vil få fjernet autoriseringen slik som beskrevet i eksemplene over.

Dersom kandidaten tidligere har fått tilgang vil det stå "Gi tilgang på nytt" på knappen for å gi tilgang.

Merk at for todelt eksamen kan det kun gis digital tilgang til del 2. Del 1 for todelt eksamen skal kun gjennomføres på papir, og del 1 er derfor ikke tilgjengelig i PGS for kandidatene.

TILGANG

I kolonnen "Tilgang" vises kandidatens tilgangsstatus i PGS. For at kandidaten skal ha tilgang til eksamensoppgaven, og kunne levere eksamen digitalt må kandidaten ha digital tilgang til PGS.

For H-2025 vil en kandidat ha en av følgende tilgangsstatuser:

| Tilgangsstatus | Beskrivelse |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ikke-dokumentert fravær | <p>Denne fraværstatusen vises dersom eksamensvakten har satt "Ikke-dokumentert fravær" i PGS-monitor eller dersom skoleadministrator har satt "Ikke-dokumentert fravær" i PAS-eksamen.</p> <p>Kandidaten vil ikke ha tilgang til PGS. Kandidaten får opp fraværssiden dersom hen logger på.</p> |
| Dokumentert fravær | <p>Denne fraværstatusen vises dersom eksamensvakten har satt "Dokumentert fravær" i PGS-monitor eller dersom skoleadministrator har satt "Dokumentert fravær" i PAS-eksamen.</p> <p>Kandidaten vil ikke ha tilgang til PGS. Kandidaten får opp fraværssiden dersom hen logger på.</p> |
| Ikke tilgang | <p>Kandidaten har ikke fått tilgang til PGS. Kandidaten får opp autoriseringssiden dersom hen logger på.</p> |
| Venter på tilgang | <p>Kandidaten er autentisert og har logget inn i PGS og kommet til autoriseringssiden. Autoriseringssiden har automatisk sendt et varsel til PGS-monitoren og knappen "Gi tilgang" er tilgjengelig i PGS-monitoren.</p> |
| Venter på eksamensstart | <p>Kandidaten er autorisert av eksamensvakten, men del 2 har ikke startet ennå. For eksamen med én del vises "Venter på eksamensstart" før 09:00.</p> <p>Kandidaten vil ikke ha tilgang på eksamensoppgaven og til å levere digitalt, men vil få automatisk tilgang til dette når eksamen starter.</p> |
| Har tilgang | <p>Kandidaten er autorisert av eksamensvakten, og har tilgang til eksamensoppgaven og til å levere digitalt.</p> |
| Digital tilgang sperret | <p>Eksamensvakten har aktivt valgt å sperre digital tilgang til PGS for kandidaten.</p> <p>Kandidaten vil ikke ha tilgang på eksamensoppgaven og til å levere digitalt. Kandidaten vil komme til ikke-tilgang-siden dersom hen logger på.</p> |

Merk at for todelt eksamen gjelder tilgangsstatusen kun for del 2.

AKTIVITETSLOGG

Ved klikke på nedtrekkslisten "Flere valg" og deretter Se logg vises et modal-vindu med arkfanene "Aktivitetslogg" og "Innloggingssesjon/IP" for en spesifikk kandidat.

Aktivitetsloggen er fornyet siden V-2026 og viser aktiviteter utført av både kandidaten og eksamensvakten.

INNLOGGINGSSESJON/IP

Ved klikke på nedtrekkslisten "Flere valg" og deretter Se logg vises et modal-vindu med arkfanene "Aktivitetslogg" og "Innloggingssesjon/IP" for en spesifikk kandidat.

I arkfanen "Innloggingssesjon/IP" vil du se alle innloggingssesjoner som kandidaten har hatt i PGS så langt på eksamensdagen.

Når en kandidat logger inn, vil PGS registrere kandidatens innloggingssesjon og IP-adresse. Alle innloggingssesjoner som kandidaten har hatt på eksamensdagen vil vises i arkfanen "Innloggingssesjon/IP". Det vises også hvilken innloggingssesjon som har tilgang til PGS. Som tidligere beskrevet så er det kun én av kandidatens innloggingssesjoner som kan ha tilgang til PGSA.

I kolonnen IP vises kandidatens sist aktive IP-adresse registrert av PGS.

I kolonnen "Aktiv" ser du om en kandidat har en aktiv tilkobling til PGS eller ikke. Dersom kandidaten har en aktiv innloggingssesjon vises en grønn sirkel og teksten "Aktiv". Dette forutsetter at kandidaten er innlogget i PGS og at innloggingssesjonen er autorisert av eksamensvakten. Merk at det går flere sekunder mellom hver gang PGS sjekker om kandidaten er aktiv. PGS sjekker dette kun når kandidaten står på oppgavesiden og leveringssiden. Dersom kandidaten lukker nettleseren hvor hen er innlogget, eller setter pc-en sin i dvalemodus vil aktivstatus settes til en grå sirkel og teksten "Inaktiv". Det kan ta noen minutter før PGS setter aktivstatus til "Inaktiv".

Dersom du som eksamensvakt ønsker å frata kandidaten tilgang til PGS, kan du klikke på knappen "Fjern tilgang". Kandidaten vil da miste tilgang til PGS og vil komme til autoriseringssiden dersom hen oppdaterer nettleseren sin. Merk da at et nytt varsel automatisk vil gå til PGS-monitor og knappen "Gi tilgang" vil vises på nytt. Ved å klikke "Fjern tilgang" vil ikke kandidaten bli permanent sperret ute slik som for valget "Sperr digital tilgang". Typisk kan valget "Fjern tilgang" benyttes dersom eksamensvakten mistenker ureglementert bruk av PGS og ønsker å gi tilgang på nytt slik at vekten kan følge nøye med på kandidatens pc.

Dersom man ekspanderer en innloggingssesjon får man opp alle IP-adresser som er logget/registrert på kandidaten for den aktuelle innloggingssesjonen. Det vises også info om starttidspunktet for hver enkelt økt og siste tidspunkt som PGS registrerte en aktiv tilkobling. I tillegg vises info om nettleser, operativsystem og enhet. Merk at loggdataene ikke alltid vil være presise for nettleser, operativsystem og enhet. For eksempel vises Windows 11 som "Windows

10 64-bit". Merk at loggdata kun registreres når kandidaten benytter en autorisert innloggingssesjon som har en aktiv tilkobling til PGS og når kandidaten står på oppgavesiden og leveringssiden.

TODELT EKSAMEN

For kandidater som tar eksamen med to deler vil du se én fremdriftsstatus pr del i PGS-monitoren, under kolonnene "Del 1" og "Del 2".

Kapittelet "Gi tilgang til kandidater" beskriver hvordan du kan gi tilgang for kandidater. Beskrivelsen gjelder også for todelt eksamen, men merk at tilgangsstyringen kun gjelder for del 2.

Kapittelet "Registrere fravær" beskriver hvordan du registrerer kandidater med fravær.

For todelt eksamen er del 1 alltid uten digitale hjelpemidler. Derfor er det ikke mulig å gi kandidaten tilgang til å levere digitalt for denne eksamensdelen. Det er vanlig at skolen skanner kandidatens papirbesvarelse for del 1 og leverer denne digitalt i PGS. Som eksamensvakt har du mulighet til å levere del 1 for kandidaten, enten via "Lever for kandidat" eller via gruppeopplasteren.

Starttidspunktet for del 2 varierer avhengig av fagkode. Del 2 starter 10:00, 10:45, 11:00 eller 12:00. Kandidaten vil ikke få tilgang på eksamensoppgaven for del 2 i PGS før starttidspunktet. Dette gjelder selv om kandidaten er innlogget og har fått tilgang i PGS.

Kandidatene vil ofte levere besvarelsene for del 2 digitalt i PGS. Dersom en kandidat velger å levere besvarelsen på papir kan skolen skanne papirbesvarelsen og levere digitalt på vegne av kandidaten. Kandidater som velger å levere del 2 på papir trenger ikke å logge inn i PGS.

Skolen skal som hovedregel levere begge eksamensdelene digitalt i PGS. Alternativt kan besvarelsen sendes i posten. Da skal både eksamen del én og del to sendes i posten. Dette gjør det enklere for sensor å vurdere besvarelsen samlet. Dersom skolen velger å sende besvarelsen via post, skal dette markeres ved å sette status «Sendes i posten» *både* for del 1 og del 2.

Merk at statusen "Sendes i posten" kun skal benyttes dersom skolen velger å sende hele besvarelsen via post. Sensor vil da få info i PAS om at besvarelsen er sendt i posten, og eventuelle opplastede filer vil ikke vises for sensor.

Eksamensvakt har muligheten til å laste opp og levere for kandidaten, enten via PGS-monitor eller via gruppeopplasting. Dette gjelder både for del 1 og del 2. Det er separate brukerveiledninger for [gruppeopplasting](#) og "[Lever for kandidat](#)" hvor du kan lese mer om dette.

Fremdriftsstatuser – todelt eksamen

Tabellen under forklarer fremdriftsstatusene for **del 1**. Husk at del 1 for todelt eksamen kun skal gjennomføres på papir, og del 1 er derfor ikke tilgjengelig i PGS for kandidatene.

| Fremdriftsstatus | Beskrivelse – del 1 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ikke lastet opp | Det er ikke lastet opp noen filer for kandidaten. |
| Laster opp | Eksamensvakten har lastet opp en eller flere besvarelsesfiler, men har ikke levert. |
| Levert digitalt | Eksamensvakten har levert del 1 digitalt for kandidaten. |
| Sendes i posten | Kandidaten har levert på papir. Skolen har valgt å sende hele besvarelsen i posten.. |

Tabellen under forklarer fremdriftsstatusene for **del 2**.

| Fremdriftsstatus | Beskrivelse – del 2 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ikke lastet opp | Det er ikke lastet opp noen filer for kandidaten. Dvs. at verken kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp noen filer. |
| Laster opp | Kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp en eller flere besvarelsesfiler, men har ikke levert. |
| Levert digitalt | Kandidaten har levert besvarelsen digitalt. Statusen settes også dersom eksamensvakten leverer på kandidatens vegne. Kandidaten vil <i>ikke</i> ha tilgang til PGS, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på. Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i PGS-monitor når status for del 2 er "Levert digitalt". |
| Sendes i posten | Kandidaten har levert på papir. Skolen har valgt å sende hele besvarelsen i posten. Kandidaten vil <i>ikke</i> ha tilgang til PGS, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på. Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i PGS-monitor når status for del 2 er "Levert digitalt". |



Utdannings-
direktoratet