

BRUKERVEILEDNING PGS - GRUPPEOPPLASTING

30.04.2026 | Veiledning for våren 2026



INNHALDSFORTEGNELSE

Innledning	3
Hurtigguide	3
Naviger til gruppeopplasteren	4
Last opp filer	4
Feilmeldinger	4
Todelt eksamen	5
Lever filene	7

INNLEDNING

Denne brukerveiledningen er laget for eksamensvakter som skal benytte gruppeopplasteren i PGS. Merk at brukerstøtte går [tjenestevei](#). For eksempel skal eksamensvakter kontakte sin skoleleder eller eksamensansvarlige på skolen.

Gruppeopplasteren i PGS er tilgjengelig for de som er eksamensvakter for PGS, dvs. de som har rolletilgangen eksamensvakt for PGS. Tilganger til PGS tildeles av skoleadministrator i PAS-eksamen. Oversikt over dine tildelte rolletilganger finner du ved å gå til minkonto.udir.no.

En forutsetning for at eksamensvakten skal kunne benytte seg av gruppeopplasteren er at skoleadministrator har gitt eksamensvakten tilgang til aktuelle kandidatgrupper i PAS.

Gruppeopplasteren er også tilgjengelig for alle som er skoleadministrator i PAS samt de som representerer skoleeier og statsforvalteren i PAS. Dvs. brukere som har en av følgende roller i PAS-eksamen: Skoleadministrator, Skoleadministrator+, Kommune, Fylkeskommune, Vigo eksamensadministrator og Statsforvalter.

Det er flere brukerveiledninger for PGS. Disse finner du på siden for [brukerveiledning](#) i PGS-admin. Alle persondata som vises i skjermbilder i våre veiledninger er fiktive data.

På udir.no finner du praktisk informasjon om organisering og gjennomføring av sentralt gitt skriftlig eksamen: <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/>

HURTIGGUIDE

1. Innlogging: Logg inn i pgs-admin.udir.no, velg [Gruppeopplasting](#) i menyen.
2. Filnavn: Det er viktig med riktig format på filnavnet, fordi filnavnet kobles mot kandidaten. Format er Kandidatnummer-løpenummer – eksempelvis **123ABC-V-01.pdf**
Kandidatnummeret er unikt og kobler filen til riktig kandidat. Løpenummer brukes for at filnavnet skal være unikt og må inneholde 2 siffer. Dersom kandidaten har flere filer, blir neste fil i rekken 123ABC-V-02.pdf
Hvis din datamaskin ikke viser filtypen i filnavnet, vil det se slik ut: **123ABC-V-01**. Dette er også tillatt.
Merk at PGS ikke gjør forskjell på store eller små bokstaver i filnavnet.
3. Eksamensdel: Ved todelt eksamen, er det viktig å angi hvilken eksamensdel hver fil tilhører.
4. Lever filene: Når du er klar for å levere, kan du trykke «Lever alle filene».

NAVIGER TIL GRUPPEOPPLASTEREN

Logg inn i pgs-admin.udir.no, velg [Gruppeopplasting](#) i menyen.

LAST OPP FILER

Last opp filer ved å velge filer i filutforskeren eller dra filer over det markerte feltet.

I arkfanen for opplastede filer angis det hvor mange filer som er korrekt opplastet. Tabellen under viser totaloversikt over antall filer, kandidater, fagkoder, total størrelse på filene og eksamensdel per fil.

Dersom du trenger å slette en fil kan du gjøre dette ved å klikke på valget "Slett". Det er mulig å slette flere filer samtidig, Dette gjøres ved å markere filene og klikke på "Slett markerte".

Du kan laste opp filer uavhengig av kandidatens status. Men det vil ikke være mulig å laste opp filer dersom kandidaten er registrert med fravær.

Merk at du maksimalt kan laste opp 100 filer om gangen. Samlet størrelse på filene du laster opp kan ikke overstige 300 MB om gangen. Én enkelt fil kan maksimalt være 40 MB stor.

Godkjente filtyper er: avi, bmp, c, css, doc, docx, dot, dotx, emf, flv, ggb, gif, h, hlp, htm, html, jpe, jpeg, jpg, js, mdb, mdi, mht, mm, mov, movie, mp3, mp4, mpeg, mpp, odb, odp, ods, odt, ott, pdf, png, ppsx, ppt, pptx, qt, rap, rm, rtf, stw, svg, swf, sxc, sxw, tex, tif, tiff, tii, txt, vsd, wav, wmf, wmv, wri, xls, xlsb, xlsx, xml, xps

Følgende format kan brukes til pakking av filer: 7z, gz, rar, tar, z, zip, zipx

OPPLASTING OG INNLEVERINGSTIDSPUNKT FOR PGS

Skolen kan senest levere besvarelser på vegne av kandidatene senest klokken 23:00. Dette er en time tidligere enn i fjor. Siste frist for kandidatinnlevering er klokken 18:00, som før.

FEILMELDINGER

Det er ikke mulig å laste opp filer med feil, de må fjernes. Du kan deretter korrigere feilen og laste opp på nytt. Vanlige feil er at filen er for stor eller at filnavnet ikke er gyldig.

Man får feilmeldinger for følgende feil:

- Filen har et ugyldig filnavn
- En fil med dette navnet er allerede lastet opp (filnavnet er ikke unikt)

- Filen har en ugyldig filtype
- Filen er for stor (over 40 MB).
- Kandidaten finnes ikke i PGS med eksamen i dag for angitt skole
- Kandidaten har blitt slettet (eksempelvis pga. feilpåmelding)
- Kandidaten har fått fravær status
- Totalt antall filer er over 100.
- Samlet størrelse for filene er over 300 MB.
-

7 Filer med feil 15 Opplastede filer 0 Leverte filer

<input type="checkbox"/>	Filer (7) ↑↓	Feil ↑↓
<input type="checkbox"/>	772HZZ-H-01.mp4	<ul style="list-style-type: none">• Filen overstiger maksimal filstørrelse på 40 MB.
<input type="checkbox"/>	772HZZ-H-01.c	<ul style="list-style-type: none">• Filen er for liten. Minimum filstørrelse er 1 kB.
<input type="checkbox"/>	433SMJ-H-01.xlsx	<ul style="list-style-type: none">• Kandidaten har blitt slettet
<input type="checkbox"/>	288GFN-H-01.zip	<ul style="list-style-type: none">• Kandidaten finnes ikke i PGS med eksamen i dag for angitt skole
<input type="checkbox"/>	895LML-H-01.exe	<ul style="list-style-type: none">• Filen har en ugyldig filtype
<input type="checkbox"/>	895LML-H-01.zip	<ul style="list-style-type: none">• En fil med dette navnet er allerede lastet opp.
<input type="checkbox"/>	dummyfil-01.xlsx	<ul style="list-style-type: none">• Filen har et ugyldig filnavn (Se beskrivelsen øverst på siden)

Fjern markerte (0)

Bildet over viser ulike feilmeldinger som kan oppstå ved gruppeopplasting. Dersom du laster opp en ugyldig fil vil du automatisk bli sendt til arkfanen «Filer med feil».

TODELT EKSAMEN

Ved todelt eksamen må du angi hvilken eksamensdel hver fil tilhører. Det er viktig å angi korrekt del slik at visningen for sensorene blir riktig. Du kan angi en av følgende:

- Eksamen del 1
- Eksamen del 2
- Eksamen del 1 og 2

Det siste alternativet skal kun benyttes dersom både del 1 og del 2 er innskannet samlet slik det kun er én fil for begge delene.

- Eksamensbesvarelsene som ikke har fått tildelt eksamensdel blir automatisk markert med rødt.
- Det er mulig å endre eksamensdel for flere filer samtidig. Dette gjøres ved å markere filene og klikke på «Velg eksamensdel for markerte».
- Samtlige filer lastet opp via gruppeopplasteren vil være synlige i PGS-Monitor. Dette gjelder også filer som ikke har fått angitt eksamensdel. Filer som feilet opplasting, vil imidlertid ikke vises i PGS-monitor.
- Merk at kandidaten ikke vil se filer som er lastet opp av eksamensvakten på sin leveringsside. Dette gjelder både filer lastet opp via gruppeopplasteren og via "Lever for kandidat". Du kan lese mer om de ulike sidene til kandidaten i [brukerveiledningen for kandidatgjennomføring](#)

Gruppeopplasting

Her kan du levere flere filer på en gang. [Se brukerveiledning](#)

Filnavnet må ha formatet: Kandidatnummer-Iøpenummer Eksempel: 123ABC-V-01.pdf

Last opp filer til:
Drammen videregående skole
3045 DRAMMEN - VIDEREÅENDE

1 Maks grense er totalt 100 filer eller 300 MB om gangen.

Dra og slipp filer her eller bruk knappen nedenfor

Last opp filer

Lastet opp 3 av 3 filer.
Totalt: 464.54 KB

0 Filer med feil 2 **Opplastede filer** 0 Leverte filer

Lever markerte (2) Slett markerte (2) Velg eksamensdel for markerte

Filer (2) ↑↓	Kandidater (1) ↑↓	Fagkoder (1) ↑↓	310 KB ↑↓	Eksamensdel ↑↓
<input checked="" type="checkbox"/> 428ECC-H-01.Pdf	428ECC-H	TYSTY31	155 KB	Angi eksamensdel
<input checked="" type="checkbox"/> 428ECC-H-02.Pdf	428ECC-H	TYSTY31	155 KB	Angi eksamensdel

Velg eksamensdel

- Eksamen del 1
- Eksamen del 2
- Eksamen del 1 og 2

Slett

Lever alle filer

Skjermbildet over viser at opplastede filer som ikke har fått eksamensdel blir markert med rødt. Merk også at du kan sette eksamensdel på alle filene samtidig ved å velge aktuelle filer.

LEVER FILENE

Når alle filene er lastet opp og eksamensdel er angitt skal du trykke «Lever alle filene». Du vil da komme til fanen for "Leverte filer" som bekrefter at filene er levert.

Dersom du ikke ønsker å vise filene som du har levert tidligere, kan du velge "Tøm listen". Merk at du da ikke får vist disse filene igjen i gruppeopplasteren. Filene vil imidlertid vises i PGS-monitor og på kandidatens kvitteringsside.

Merk at dersom du oppdaterer nettsiden i nettleseren vil alle listene over feilede filer, opplastede filer og leverte filer forsvinne fra visningen. Det vil da ikke være mulig å vise disse filene på nytt i gruppeopplasteren. Dette skyldes en teknisk begrensning som vi jobber med å utbedre. Eventuelle filer som ble lastet opp korrekt vil ha status "Opplastet" i PGS-monitor (gitt at de ikke ble levert). Disse må da håndteres videre i PGS-monitor. Dette gjelder også filer som ikke fikk angitt eksamensdel i gruppeopplasteren.

Samtlige filer med status "Innlevert" vil vises på kandidatens kvitteringsside uavhengig av om de er levert av kandidaten eller eksamensvakten. Men kandidaten vil ikke se filer med status "Opplastet" på kvitteringssiden

Filnavnet må ha formatet: Kandidatnummer-Løpenummer Eksempel: 123ABC-V-01.pdf

Last opp filer til:

Drammen videregående skole
3045 DRAMMEN - VIDEREGÅENDE

Maksgrænse er totalt 100 filer eller 300 MB om gangen.



Dra og slipp filer her eller bruk knappen nedenfor

Last opp filer

Lastet opp 1 av 1 filer.
Totalt: 154,85 KB

0 Filer med feil 0 Opplastede filer 1 Leverte filer

Filer (1) ↑↓	Kandidater (1) ↑↓	Fagkoder (1) ↑↓	155 KB ↑↓	Eksamensdel ↑↓	Leveringstid ↑↓	Tøm listen
398QRH-H-02.Pdf	398QRH-H	VAS3102	155 KB	Eksamen	14:10	

