

01.04.2025

BRUKERVEILEDNING PGS – KANDIDATMONITOR

Veiledning for våren 2025



INNHold

Innledning	3
Hurtigguide	3
Naviger til kandidatmonitor.....	4
Finn kandidatene dine	4
Oversikt over kandidatmonitor	6
Lever for kandidat	7
Registrere fravær	10
Gi tilgang til kandidatene.....	10
Tilgang	12
Aktivitetslogg	13
Innloggingssesjon/IP.....	13
Forskjeller på eksamen med én del og todelt eksamen	14
Eksamen med én del	15
Fremdriftsstatuser – eksamen med én del	15
Todelt eksamen	16
Fremdriftsstatuser – todelt eksamen	17
Tilbakemelding.....	18

INNLEDNING

Denne brukerveiledningen er laget for eksamensvakter som skal benytte kandidatmonitoren i PGS. Merk at brukerstøtte går [tjenestevei](#). For eksempel skal eksamensvakter kontakte sin skoleleder eller eksamensansvarlige på skolen.

Kandidatmonitoren i PGS er tilgjengelig for de som er eksamensvakter for PGS, dvs. at de som har rolletilgangen eksamensvakt for PGS. Tilganger til PGS tildeles av skoleadministrator i PAS. Dersom du er usikker på hvilke tilganger du har, kan du få oversikt over dine tildelte rolletilganger ved å gå til minkonto.udir.no.

En forutsetning for at eksamensvakten skal kunne benytte seg av kandidatmonitoren er at skoleadministrator også har gitt eksamensvakten tilgang til aktuelle kandidatgrupper i PAS.

Kandidatmonitoren er også tilgjengelig for alle som er skoleadministrator i PAS samt de som representerer skoleeier og statsforvalteren i PAS. Dvs. brukere som har en av følgende roller i PAS-eksamen: Skoleadministrator, Skoleadministrator+, Kommune, Fylkeskommune, Vigo eksamensadministrator og Statsforvalter.

De fleste eksamenene vil for V-2025 skje i EPS, det heldigitale gjennomføringssystemet. Majoriteten av kandidatene skal gjennomføre eksamen i EPS. Hvis du er vakt for noen av disse, vil du i [PAS-eksamen](#), se en lenke til «monitorering av eksamener etter ny læreplan». Du finner veiledning for EPS-monitoren i PAS, i monitorbildet. I [eksamensplanen](#) ser du hvilket gjennomføringssystem som gjelder for de ulike fagkodene. Du finner en egen oversikt over fagkoder i PGS for videregående skole ved å gå til [PGS-admin/fagkoderVGS](#).

Merk at alle todelte eksamener gjennomføres i PGS.

Det er flere brukerveiledninger for PGS. Disse finner du på siden for [brukerveiledning](#) i PGS-admin. Alle persondata som vises i skjermbilder i våre veiledninger er fiktive data.

På udir.no finner du praktisk informasjon om organisering og gjennomføring av sentralt gitt skriftlig eksamen: <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/>

HURTIGGUIDE

1. Naviger til <https://pgs-admin.udir.no/kandidatmonitor>
2. Når kandidatene er innlogget i PGS og kommer til autoriseringssiden vil knappen "Gi tilgang" automatisk dukke opp i kandidatmonitor.
3. Når du trykker på "Gi tilgang" vil kandidaten få tilgang til PGS og automatisk sendes videre til oppgavesiden eller ventesiden (avhengig om eksamen har startet eller ikke).
4. Dersom du skal levere en fil for en kandiadat klikker du på "Flere valg" og deretter "Lever for kandidat".

NAVIGER TIL KANDIDATMONITOR

Logg inn som eksamensvakt eller skoleadministrator i PAS-eksamen på eksamen.udir.no. Gå til «Monitor» og «Gå til monitorering av PGS-eksamener». Du kommer deretter til administrasjonsmodulen i PGS. Her velger du funksjonen "Kandidatmonitor".

Alternativt kan du logg inn i pgs-admin og velge Kandidatmonitor i menyen.

Under ser du et skjermbilde av kandidatmonitoren.

Kandidatmonitor

Velg skole:

Finne kandidater:

Filtering: Gruppe: 1, Fremdriftsstatus, Tilgangsstatus, Nullstill filter (1), Vis IP-adresser

Viser 9 av 19 kandidater. Tabellen oppdateres hvert 30. sekund

Tilgang	Kandidat	Gruppe/Fag	Del 1 (Kun på papir)	Del 2	Handling
<input type="radio"/>	Ole-Johnny Autotestdata 337JQE-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Lært digitalt	Lastet opp	Flere valg
<input type="radio"/>	Oline Autotestdata 343ZLF-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
<input type="radio"/>	Oscar Autotestdata 493AJL-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
<input type="radio"/>	Olga Autotestdata 528ZNP-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
<input type="radio"/>	Ola Autotestdata 636RMG-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
<input type="radio"/>	Ollie Autotestdata 695ZDQ-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
<input type="radio"/>	Ole-Gunnar Autotestdata 754VHZ-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
<input type="radio"/>	Odd Martin Autotestdata 779FEB-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
<input type="radio"/>	Ogge Autotestdata 926GDN-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Lært digitalt	Ikke lastet opp	Flere valg

Vis 50 per side. Side 1 av 1. Forrige Neste

Sparer du noe på denne siden?

PGS er levert av Utdanningsdirektoratet. Om tjenesten Kontakt Personvernerklaring.

FINN KANDIDATENE DINE

I kandidatmonitoren får du oversikt over kandidatene for din skole basert på de kandidatgruppene som du har tilgang på. Det er skoleadministrator som i PAS har valgt hvilke kandidatgrupper hver enkelt eksamensvakt skal ha tilgang på. Skoleadministrator har tilgang på alle kandidatgruppene på skolen.

I kandidatmonitoren vises kandidatene med fullt navn, kandidatnummer, kandidatgruppe, fagnavn samt tilgangsstatus og fremdriftsstatus som de har i PGS. Fremdriftsstatus vises per eksamensdel. Du kan også velge å vise IP-adresse i tabellen ved å aktivere valget "Vis IP-adresser". Det er kandidatens siste gjeldende IP-adresse som vises.

Du kan søke etter en bestemt kandidat ved å skrive inn kandidatnummer eller navn i søkefeltet for kandidat. Du kan også filtrere på kandidatgruppe, fremdriftsstatus eller tilgangsstatus. Når du filtrerer på fremdriftsstatus for todelt eksamen, vil filteret gjelde både del 1 og del 2.

Merk at når du filtrer på tilgangstatus "Venter på tilgang" vil alle kandidater som det er mulig å gi tilgang til vises. Dette betyr alle med tilgangstatus "Venter på tilgang" og alle med "Har tilgang" som har gjort en ny innlogging.

Du kan klikke "Nullstill filter" dersom du ønsker å fjerne alle gjeldende filtre.

PGS-admin Start Kandidatmonitor Gruppeopplasting Nedlasting Hjelp Admin Are Vasketfren Administrator Systemadministrator

Kandidatmonitor Se brukerveiledning

Velg skole
 Drammen videregående skole
 3045 DRAMMEN - VIDEREGLÅENDE

Finns kandidater
 Søk etter kandidatnummer eller navn

Viser 9 av 19 kandidater

Filtring: Gruppe 1 Fremdriftsstatus 3 Tilgangstatus 1 Nullstill filter (5) Vis IP-adresser

Tabellen oppdateres hvert 30. sekund

Tilgang T1	Kandidat T1	Gruppe/Fag T1	Del 1 (Kun på papir) T1	Del 2 T1	Handling
Ikke tilgang	Ole-Johnny Autotestdata 337JQE-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Levert digitalt	Lastet opp	Flere valg
Ikke tilgang	Oline Autotestdata 343ZLF-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
Ikke tilgang	Oscar Autotestdata 493ALL-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
Har tilgang	Olga Autotestdata 528ZNP-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
Ikke tilgang	Ola Autotestdata 636RMG-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
Ikke tilgang	Olie Autotestdata 695ZCQ-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
Ikke tilgang	Ole-Gunnar Autotestdata 754VHZ-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
Ikke tilgang	Odd-Martin Autotestdata 779PEB-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Ikke lastet opp	Ikke lastet opp	Flere valg
Ikke tilgang	Ogge Autotestdata 926GGN-V	PGSA autogruppe fag todelt Kommunikasjon og samhandling	Levert digitalt	Ikke lastet opp	Flere valg

Vis 50 per side Side 1 av 1 Førige Neste

Savner du noe på denne siden? Gi tilbakemelding

PGS er levert av Utdanningsdirektoratet
 Om tjenesten Kontakt Personvernerklæring Utd.no

OVERSIKT OVER KANDIDATMONITOR

I dette kapittelet gis det en kort beskrivelse av funksjonaliteten i kandidatmonitoren. For mye av funksjonaliteten er det egne kapitler senere i veiledningen som gir en mer utførlig beskrivelse.

Tilgang

I kolonnen for tilgang vises kandidatenes tilgangstatus. Kandidater som har tilgang til PGS har status "Har tilgang". De som har status "Ikke tilgang" har ikke fått tilgang ennå, mens de som har fått sperret tilgang står med status "Digital tilgang sperret". Når kandidaten går til autoriseringssiden, vil knappen "Gi tilgang" dukke opp i denne kolonnen. Dette er beskrevet nærmere i et eget kapittel senere i denne veiledningen.

I kolonnen for tilgang vil også fraværstatus vises dersom dette er satt for kandidaten. Dvs. at "Ikke-dokumentert fravær" og "Dokumentert fravær" vises i denne kolonnen.

Aktivitetslogg og innloggingssesjon/IP

Når du under "Flere valg" klikker [Se logg](#) vises aktivitetslogg og innloggingssesjon/IP for kandidaten. Dette er beskrevet nærmere i et eget kapittel senere i denne veiledningen.

Fravær

I kandidatmonitoren kan du registrere en kandidat med fravær. Dette er beskrevet nærmere i et eget kapittel senere i denne veiledningen.

Sperr digital tilgang

Dersom du som eksamensvakt vil forsikre deg om at kandidaten ikke får tilgang til PGS, kan du sperre digital tilgang for kandidaten. Du går da til "Flere valg" og velger "Sperr digital tilgang". Kandidaten vil da få status "Digital tilgang sperret" og være blokkert fra å få tilgang til PGS. Dvs. at kandidaten ikke har tilgang på eksamensoppgaven og heller ikke har mulighet til å levere digitalt. Dersom kandidaten logger seg på vil hen komme til ikke-tilgang-siden, se mer om dette i den separate [brukerveiledningen for kandidatgjennomføring](#).

Du kan oppheve sperringen ved å gå til "Flere valg" og klikke "Opphev sperre".

Lever for kandidat

Ved å klikke på nedtrekkslisten "Flere valg" og deretter velge "Lever for kandidat" kommer du til en egen side for å levere besvarelsesfiler på vegne av den valgte kandidaten. Dette er beskrevet i detalj i kapittel for Lever for kandidat.

Vis filer

Ved klikke på nedtrekkslisten "Flere valg" og deretter velge "Vis filer" for en spesifikk kandidat vil du få da opp en modalside som viser kandidatens besvarelsesfiler med info om filnavn, størrelse, eksamensdel tidspunktet som filen ble lastet opp samt om det var kandidaten eller en eksamensvakt som lastet opp filen. Du vil også se status på filen, altså om den kun er opplastet eller om den er innlevert.

Ved å klikke "Last ned filene" laster du ned alle filene for den spesifikke kandidaten i en komprimert (zippet) mappe. Dersom du ønsker å kun laste ned en spesifikk fil kan du klikke på filnavnet til filen. Denne vil ikke være komprimert (zippet) når den lastes ned.

Fremdriftsstatuser

For V-2025 er det kun 4 fremdriftsstatuser:

- Ikke lastet opp
- Laster opp
- Levert digitalt
- Sendes i posten

Det er de samme statusene som gjelder både for del 1 og del 2. Fremdriftsstatusen sier noe om hvor i prosessen kandidaten er med å levere eksamen. Dersom kandidaten har fått satt en fraværstatus vil ikke fremdriftsstatus vises.

Fremdriftsstatuser for eksamen med én del vil vises under kolonnen "Eksamen".

Fremdriftsstatuser for todelt eksamen vil vises hver del for seg under kolonnene "Del 1" og "Del 2".

Merk at fraværstatus og fremdriftsstatus og kan endre seg av flere årsaker:

- at en kandidat foretar en handling, for eksempel laster opp en fil eller leverer besvarelsen sin
- at en eksamensvakt endrer status i kandidatmonitor, leverer for kandidaten eller leverer via gruppeopplasteren
- at skoleadministrator gjør en endring i PAS-eksamen; setter fravær eller angir at kandidaten har deltatt

Fremdriftsstatusene er beskrevet nærmere i seksjonene:

- Fremdriftsstatuser – eksamen med én del
- Fremdriftsstatuser – todelt eksamen

LEVER FOR KANDIDAT

Funksjonaliteten "Lever for kandidat" i PGS-admin er tilgjengelig for de som er eksamensvakter for PGS, dvs. de som har rolletilgangen Eksamensvakt for PGS. Tilganger til PGS tildeles av skoleadministrator i PAS. Oversikt over dine tildelte rolletilganger finner du ved å gå til minkonto.udir.no.

"Lever for kandidat" er også tilgjengelig for alle som er skoleadministrator i PAS samt de som representerer skoleeier og statsforvalteren i PAS. Dvs. brukere som har en av følgende roller i PAS-eksamen: Skoleadministrator, Skoleadministrator+, Kommune, Fylkeskommune, Vigo eksamensadministrator og Statsforvalter.

Merk at valget "Lever for kandidat" ikke er tilgjengelig dersom kandidaten er registrert med status "Sendes i posten". Du vil heller ikke få opp valget "Lever for kandidat" dersom kandidaten er registrert med fravær.

Last opp filer

Last opp filer ved å velge filer i filutforskeren eller dra filer over det markerte feltet.

I arkfanen for opplastede filer angis det hvor mange filer som er korrekt opplastet.

The screenshot shows the PGS-admin interface for uploading files for a candidate. The header includes 'PGS-admin' and navigation links like 'Start', 'Kandidatmonitor', 'Gruppeopplasting', 'Nedlasting', 'Hjelp', and 'Admin'. The user is identified as 'Roy VasketÅtte Administrator Systemadministrator'. The main heading is 'Lever for kandidat' with a 'Se brukerveiledning' link. Below this, there's a 'Tilbake' link and a box for 'Last opp filer for Nyttig Dugnad' with candidate details: 'Kandidatnummer: 466LVU-V', 'Fagkode: MAT1125', and 'Fagnavn: Matematikk 1P-Y RM'. A section 'Se hvilke filtyper som godkjennes' contains a drag-and-drop area with a 'Last opp filer' button and a status 'Lastet opp 3 av 3 filer. Totalt: 360,7 kB'. Below this are tabs for 'Filer med feil', 'Opplastede filer', and 'Leverte filer'. A table lists the uploaded files with columns for checkboxes, filename, size, upload time, uploader, exam part, and status. The table contains three rows of files. At the bottom, there are buttons for 'Lever alle filer', 'Savner du noe på denne siden?', and 'Gi tilbakemelding'. The footer includes the logo for 'Utdanningsdirektoratet' and navigation links for 'Om tjenesten', 'Kontakt', and 'Personvernerklæring'.

<input type="checkbox"/>	Filer (3) T1	Størrelse T1	Opplastet T1	Opplastet av T1	Eksamen del T1	Sjekk	
<input type="checkbox"/>	dummyfil-71.ppt	342 kB	17.06	Skoleadmin/eksamensvakt	Eksamen del 1	Filen er sjekket	Slett
<input type="checkbox"/>	dummyfil-96.html	6 kB	17.06	Skoleadmin/eksamensvakt	Eksamen del 2	Filen er sjekket	Slett
<input type="checkbox"/>	288UTV-H-04.pdf	13 kB	17.06	Skoleadmin/eksamensvakt	Eksamen del 1 og 2	Filen er sjekket	Slett

Skjermdumpen over viser antall filer, total størrelse på filene, tidspunkt for opplasting og hvem filen ble lastet opp av.

Dersom du trenger å slette en fil kan du gjøre dette ved å klikke på valget "Slett". Det er mulig å slette flere filer samtidig, Dette gjøres ved å markere filene og klikke på "Slett markerte".

Du kan laste opp filer uavhengig av kandidatens fremdriftsstatus. Men det vil ikke være mulig å laste opp filer dersom kandidaten er registrert med fravær.

Merk at du maksimalt kan laste opp 100 filer om gangen. Samlet størrelse på filene du laster opp kan ikke overstige 300 MB om gangen. Én enkelt fil kan maksimalt være 40 MB stor.

Godkjente filtyper er: 7z, avi, bmp, c, css, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, emf, flv, ggb, gif, gz, h, hlp, htm, html, jpe, jpeg, jpg, js, m4a, mdb, mdi, mht, mm, mov, movie, mp3, mp4, mpeg, mpp, odb, odp, ods, odt, ott, pdf, png, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, qt, rap, rar, rm, rtf, sib, stw, svg, swf, sxc, sxw, tar, tex, tif, tiff, tii, txt, vsd, wav, wmf, wmv, wri, xls, xlsb, xlsx, xml, xps, z, zip og zipx.

Feilmeldinger

Det er ikke mulig å laste opp filer med feil, de må fjernes. Du kan deretter korrigere feilen og laste opp på nytt. Vanlige feil er at filen er for stor eller at filtypen ikke er gyldig.

Man får feilmeldinger for følgende feil:

- En fil med dette navnet er allerede lastet opp (filnavnet er ikke unikt)
- Filen har en ugyldig filtype
- Filen er for stor (over 40 MB).
- Kandidaten har blitt slettet (eksempelvis pga. feilpåmelding)
- Totalt antall filer er over 100.
- Samlet størrelse for filene er over 300 MB

Eksamen med én del

Når en fil er korrekt lastet opp for eksamen med én del, så vil PGS automatisk sette eksamensdelen til "Eksamen". Det er ikke mulig å endre eksamensdel for eksamen med én del.

Opplastede filer for eksamen med én del vil være synlig i kandidatmonitor og kvitteringssiden til kandidaten. Merk at kandidaten ikke vil se filer som er lastet opp av eksamensvakten på sin leveringsside. Dette gjelder både filer lastet opp via "Lever for kandidat" og via gruppeopplasteren.

Todelt eksamen

Ved todelt eksamen må du angi hvilken eksamensdel hver fil tilhører. Det er viktig å angi korrekt del slik at visningen for sensor blir riktig.

- Eksamen del 1
- Eksamen del 2
- Eksamen del 1 og 2

Det siste alternativet skal kun benyttes dersom både del 1 og del 2 er innskannet samlet slik det kun er én fil for begge delene.

Eksamensbesvarelsene som ikke har fått angitt eksamensdel vil vises med rød tekst i knappen for eksamensdel.

Når eksamensdel er angitt vil filene også være synlige i kandidatmonitoren. Leverte filer for «Eksamen del 1» og «Eksamen del 1 og 2», vil vises på kandidatens kvitteringsside sammen med filer med "Eksamen del 2".

Merk at kandidaten ikke vil se filer som er lastet opp av eksamensvakten på sin leveringsside. Dette gjelder både filer lastet opp via "Lever for kandidat" og via gruppeopplasteren.

Lever filene

Når alle filene er lastet opp og eksamensdel er angitt skal du trykke «Lever alle filene». Du vil da komme til fanen for "Leverte filer" som bekrefter at filene er levert.

I fanen "Leverte filer" vil du se samtlige leverte filer for kandidaten. Dvs. filer levert av kandidaten selv, av andre eksamensvakter og filer levert via gruppeopplasteren.

I fanen "Leverte filer" er det mulig å slette filer som er feilaktig levert. Merk at da at filene vil slettes for godt og at det ikke er noen mulighet til å angre.

REGISTRERE FRAVÆR

Dersom skolen har mottatt skriftlig dokumentasjon på fravær, settes status «Dokumentert fravær». Ellers settes status «Ikke-dokumentert fravær» ved fravær. Kandidater som har dokumentert fravær ved eksamen, har rett til å gjennomføre første etterfølgende eksamen.

Skriftlig eksamen starter kl. 09:00 norsk tid. Elever som møter før kl. 10:00, får gjennomføre eksamen, men de får ikke kompensert tapt tid. De som møter etter kl. 10:00 får ikke gjennomføre eksamen. Altså er kl. 10 et passende tidspunkt å registrere fravær.

Hvis du skal registrere en kandidat med "Ikke-dokumentert fravær", klikker du på nedtrekkslisten "Flere valg". Deretter klikker du på valget «Ikke-dokumentert fravær» i dialogboksen som kommer opp. Kandidaten får da status «Ikke-dokumentert fravær». Fremgangsmåten er tilsvarende hvis du skal sette «Dokumentert fravær».

PGS og PAS-eksamen er integrerte systemer. Skoleadministrator kan sette fraværstatuser i PAS, og disse vil da automatisk overføres til PGS. På samme måte vil alle fraværstatuser som settes i PGS automatisk overføres til PAS. Dersom det mot formodning skulle være ulik status i PAS og PGS, anbefaler vi at du oppdaterer nettsiden for kandidatmonitor og oppdaterer nettsiden i PAS.

Kandidater som har fått status «Ikke-dokumentert fravær» eller «Dokumentert fravær» vil ved pålogging komme direkte til fraværssiden i kandidatmodulen. Du kan lese mer om dette i den separate [brukerveiledningen for kandidatgjennomføring](#).

Dersom det skal endres status for fravær etter eksamensdagen, skal det gjøres i PAS-eksamen. Det er mulig å skifte mellom dokumentert og ikke-dokumentert fravær etter eksamensdagen i PAS, hvis kandidaten leverer dokumentasjon senere.

GI TILGANG TIL KANDIDATENE

Merk at kandidatene må være innlogget i PGS og stå på autoriseringssiden før du kan gi dem tilgang.

Infoboks

Med *autentisering* mener vi her prosessen med å bekrefte en identitet. Dette skjer ved at

kandidaten logger på med Feide eller kandidatnummer og passord. Autentiseringen foregår i Udir sin løsning for identitets- og tilgangskontroll: [UIDP](#).

Med *autorisering* mener vi her prosessen med å avgjøre om en kandidat skal få tilgang til PGS. Kandidaten autoriseres ved at eksamensvakten gir tilgang i kandidatmonitor eller at dagspassord benyttes.

Kandidaten autentiserer seg med sin Feide-bruker, eller med kandidatnummer og kandidatpassord på innloggingssiden i UIDP. Skoleadministrator har tilgang på kandidatnummer og kandidatpassord i PAS-eksamen. Der finner man også dagspassordet for de forskjellige kandidatgruppene.

Se den separate [brukerveiledningen for kandidatgjennomføring](#) i PGS for en nærmere beskrivelse av prosessen som kandidaten går igjennom ved innlogging.

For at kandidaten skal få tilgang til eksamensoppgaven, og kunne levere eksamen digitalt, må kandidaten få digital tilgang (autoriseres) av en eksamensvakt i kandidatmonitoren. Merk at kandidaten med fordel kan få tilgang til PGS i god tid før eksamen starter. Kandidaten får uansett ikke tilgang til eksamensoppgaven i PGS før eksamen offisielt starter. Dette gjelder også for todelt eksamen.

Når kandidaten har autentisert seg og logget inn i PGS vil hen komme til autoriseringssiden i kandidatmodulen. Kandidatens navn vil vises i overskriften på siden. Kandidaten har på dette tidspunktet ikke fått tilgang til PGS. Autoriseringssiden vil automatisk sende et varsel til kandidatmonitoren og knappen "Gi tilgang" vil bli tilgjengelig i kandidatmonitoren. Tilgangsstatus i kandidatmonitor vil da vises som "Venter på tilgang". Øverst i kandidatmonitoren vil det vises et varsel om at en eller flere kandidater venter på tilgang. Du kan deretter klikke på valget "Se hvilke kandidater det gjelder" for å filtrere ut kandidaten det gjelder. Du kan klikke "Nullstill filter" dersom du ønsker å fjerne filteret.

Sjekk at kandidaten er til stede i eksamenslokalet og er logget på med sin egen bruker i PGS før du gir digital tilgang. Du kan også kontrollere at IP-adressen til kandidaten om du ønsker – du kan lese mer om dette i kapittelet «Aktivitetslogg og IP».

I kandidatmonitoren klikker du på "Gi tilgang". Tilgangsstatus vil endres automatisk. Kandidaten sendes automatisk videre når eksamensvakten gir tilgang i kandidatmonitor.

- Dersom eksamen ikke har startet vil kandidaten få tilgangsstatus «Venter på eksamensstart» og komme til autoriseringssiden i kandidatmodulen.
- Dersom eksamen har startet vil kandidaten få status «Har tilgang» og komme til oppgavesiden i kandidatmodulen.
- Dersom kandidaten mot formodning ikke blir sendt videre fra autoriseringssiden, kan kandidaten oppdatere siden sin i nettleseren.

Dagpassord kan benyttes som et alternativ til at det gis tilgang via kandidatmonitor. Det skrives i autoriseringssiden hos kandidaten. Dagspassordet er konfidensielt, og skal ikke deles med kandidaten. Dagspassord er tilgjengelig for skoleadministrator i PAS-eksamen.

Merk at autorisering med dagspassord er mindre sikkert enn å gi tilgang via kandidatmonitor.

Av sikkerhetsmessige årsaker kan kandidaten kun ha én innloggingssesjon med tilgang til PGS. Det er derfor viktig å merke seg at autoriseringen må gjennomføres hver gang kandidaten logger inn på nytt. Det er kun den siste innloggingssesjonen som vil være gjeldende. Noen eksempler på dette er:

- Dersom kandidaten logger ut for så å logge på igjen, må hen autoriseres på nytt.
- Dersom kandidaten allerede er autorisert i en nettleser (eksempelvis Edge), men ønsker å benytte til en annen nettleser (eksempelvis Chrome), må kandidaten autoriseres på nytt når hen logger inn i PGS med Chrome. Kandidaten vil i så fall miste tilgang til PGS via Edge.
- Dersom kandidaten allerede er autorisert på sin pc, men kandidaten må skifte pc pga. tekniske problemer. Kandidaten må da autoriseres på nytt når hen logger inn i PGS på den nye pc-en. Kandidaten vil i så fall miste tilgang til PGS på den første pc-en.

Kandidater som logger inn på nytt, vil bli identifisert i form av at «Gi tilgang»-knappen vil stå som «Gi tilgang på nytt» i kandidatmonitoren.

Merk at for todelt eksamen kan det kun gis digital tilgang til del 2. Del 1 for todelt eksamen skal kun gjennomføres på papir, og del 1 er derfor ikke tilgjengelig i PGS for kandidatene.

TILGANG

I kolonnen "Tilgang" vises kandidatens tilgangstatus i PGS. For at kandidaten skal ha tilgang til eksamensoppgaven, og kunne levere eksamen digitalt må kandidaten ha digital tilgang til PGS.

For V-2025 vil en kandidat ha en av følgende tilgangstatuser:

Tilgangsstatus	Beskrivelse
Ikke-dokumentert fravær	Denne fraværstatusen vises dersom eksamensvakten har satt "Ikke-dokumentert fravær" i kandidatmonitor eller dersom skoleadministrator har satt "Ikke-dokumentert fravær" i PAS-eksamen. Kandidaten vil ikke ha tilgang til PGS. Kandidaten får opp fraværssiden dersom hen logger på.
Dokumentert fravær	Denne fraværstatusen vises dersom eksamensvakten har satt "Dokumentert fravær" i kandidatmonitor eller dersom skoleadministrator har satt "Dokumentert fravær" i PAS-eksamen. Kandidaten vil ikke ha tilgang til PGS. Kandidaten får opp fraværssiden dersom hen logger på.

Ikke tilgang	Kandidaten har ikke fått tilgang til PGS. Kandidaten får opp autoriseringssiden dersom hen logger på.
Venter på tilgang	Kandidaten er autentisert og har logget inn i PGS og kommet til autoriseringssiden. Autoriseringssiden har automatisk sendt et varsel til kandidatmonitoren og knappen "Gi tilgang" er tilgjengelig i kandidatmonitoren.
Venter på eksamensstart	Kandidaten er autorisert av eksamensvakten, men del 2 har ikke startet ennå. For eksamen med én del vises "Venter på eksamensstart" før 09:00. Kandidaten vil ikke ha tilgang på eksamensoppgaven og til å levere digitalt, men vil få automatisk tilgang til dette når eksamen starter.
Har tilgang	Kandidaten er autorisert av eksamensvakten, og har tilgang til eksamensoppgaven og til å levere digitalt.
Digital tilgang sperret	Eksamensvakten har aktivt valgt å sperre digital tilgang til PGS for kandidaten. Kandidaten vil ikke ha tilgang på eksamensoppgaven og til å levere digitalt. Kandidaten vil komme til ikke-tilgang-siden dersom hen logger på.

Merk at for todelt eksamen gjelder tilgangsstatusen kun for del 2.

AKTIVITETSLOGG

Ved klikke på nedtrekkslisten "Flere valg" og deretter Se logg vises et modal-vindu med arkfanene "Aktivitetslogg" og "Innloggingssesjon/IP" for en spesifikk kandidat.

I arkfanen "Aktivitetslogg" vises tilsvarende aktivitetslogg som i den gamle kandidatmonitoren. Det er en foreløpig en teknisk begrensning i PGS på visning av IP-adresser, for IPv6 adresser vises kun de siste tolv tegnene i adressen (se skjermbildet på neste side).

Merk at også IP-adressen til eksamensvakten vises i aktivitetsloggen når en eksamensvakt endrer status for en kandidat. Dette gjelder også når eksamensvakten laster opp og leverer filer på vegne av kandidaten.

INNLOGGINGSSESJON/IP

Ved klikke på nedtrekkslisten "Flere valg" og deretter Se logg vises et modal-vindu med arkfanene "Aktivitetslogg" og "Innloggingssesjon/IP" for en spesifikk kandidat.

I arkfanen "Innloggingssesjon/IP" vil du se alle innloggingssesjoner som kandidaten har hatt i PGS så langt på eksamensdagen.

Når en kandidat logger inn vil PGS registrere kandidatens innloggingssesjon og IP-adresse. Alle innloggingssesjoner som kandidaten har hatt på eksamensdagen vil vises i arkfanen "Innloggingssesjon/IP". Det vises også hvilken innloggingssesjon som har tilgang til PGS. Som tidligere beskrevet så er det kun én av kandidatens innloggingssesjoner som kan ha tilgang til PGSA.

I kolonnen IP vises kandidatens sist aktive IP-adresse registrert av PGS.

I kolonnen "Aktiv" ser du om en kandidat har en aktiv tilkobling til PGS eller ikke. Dersom kandidaten har en aktiv innloggingssesjon vises en grønn sirkel og teksten "Aktiv". Dette forutsetter at kandidaten er innlogget i PGS og at innloggingssesjonen er autorisert av eksamensvakten. Merk at det går flere sekunder mellom hver gang PGS sjekker om kandidaten er aktiv. Dersom kandidaten lukker nettleseren hvor hen er innlogget, eller setter pc-en sin i dvalemodus vil aktivstatus settes til en grå sirkel og teksten "Inaktiv". Det kan ta noen minutter før PGS setter aktivstatus til "Inaktiv" fordi PGS sjekker flere ganger for å være sikker på at det ikke er snakk om et enkeltstående kortvarig utfall.

Dersom du som eksamensvakt ønsker å frata kandidaten tilgang til PGS, kan du klikke på knappen "Fjern tilgang". Kandidaten vil da miste tilgang til PGS og vil komme til autoriseringssiden dersom hen oppdaterer nettleseren sin. Merk da at et nytt varsel automatisk vil gå til kandidatmonitor og knappen "Gi tilgang" vil vises på nytt. Ved å klikke "Fjern tilgang" vil ikke kandidaten bli permanent sperret ute slik som for valget "Sperr digital tilgang". Typisk kan valget "Fjern tilgang" benyttes dersom eksamensvakten mistenker ureglementert bruk av PGS og ønsker å gi tilgang på nytt slik at vakten kan følge nøye med på kandidatens pc.

Dersom man ekspanderer en innloggingssesjon får man opp alle IP-adresser som er logget/registrert på kandidaten for den aktuelle innloggingssesjonen. Det vises også info om starttidspunktet for hver enkelt økt og siste tidspunkt som PGS registrerte en aktiv tilkobling. I tillegg vises info om nettleser, operativsystem og enhet. Merk at loggdataene ikke alltid vil være presise for nettleser, operativsystem og enhet. For eksempel vises Windows 11 som "Windows 10 64-bit". Merk at loggdata kun registreres når kandidaten benytter en autorisert innloggingssesjon som har en aktiv tilkobling til PGS.

FORSKJELLER PÅ EKSAMEN MED ÉN DEL OG TODELT EKSAMEN

Det er flere forskjeller mellom eksamen med én del og todelt eksamen. I denne brukerveiledningen det er derfor laget separate beskrivelser for disse i egne kapitler.

For todelt eksamen skal del 1 kun gjennomføres på papir. Del 1 er derfor ikke tilgjengelig i PGS for kandidatene. Del 1 har derfor ikke statuser knyttet til pålogging og autorisasjon for kandidater. For todelt eksamen har del 2 en rekke likheter med eksamen med én del da begge disse kan gjennomføres digitalt.

Når du som eksamensvakt skal levere for en kandidat må du angi eksamensdel for todelt eksamen. Dette er ikke nødvendig for eksamen med én del.

EKSAMEN MED ÉN DEL

For kandidater som gjennomfører eksamen med én del vil du se fremdriftsstatus under kolonnen "Eksamen".

Kapittelet "Gi tilgang til kandidater" beskriver hvordan du kan gi tilgang til eksamen med én del.

Kapittelet "Registrere fravær" beskriver hvordan du registrerer kandidater med fravær.

Kandidatene vil normalt sett levere besvarelsene digitalt i PGS. Dersom en kandidat velger å levere besvarelsen på papir kan skolen skanne papirbesvarelsen og levere digitalt på vegne av kandidaten. Kandidater som velger å gjennomføre og levere på papir trenger ikke å logge inn i PGS.

Skolen skal som hovedregel levere eksamen digitalt i PGS. Alternativt kan besvarelsen sendes i posten. Da skal hele eksamensbesvarelsen sendes i posten. Dette gjør det enklere for sensor å vurdere besvarelsen samlet. Dersom skolen velger å sende besvarelsen via post, skal dette markeres ved å sette status «Sendes i posten».

Merk at statusen "Sendes i posten" kun skal benyttes dersom skolen velger å sende hele besvarelsen via post. Sensor vil da få info i PAS om at besvarelsen er sendt i posten, og eventuelle opplastede filer vil ikke vises for sensor.

Eksamensvakt har muligheten til å laste opp og levere for kandidaten, enten via kandidatmonitor eller via gruppeopplasting. Det er separate brukerveiledninger for [gruppeopplasting](#) og "Lever for kandidat" hvor du kan lese mer om dette.

Fremdriftsstatuser – eksamen med én del

Fremdriftsstatus	Beskrivelse
Ikke lastet opp	Det er ikke lastet opp noen filer for kandidaten. Dvs. at verken kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp noen filer
Laster opp	Kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp en eller flere besvarelsesfiler, men har ikke levert.
Levert digitalt	Kandidaten har levert besvarelsen digitalt. Statusen settes også dersom eksamensvakten leverer på kandidatens vegne. Kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på, og har ikke lenger tilgang til PGS. Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i kandidatmonitor.
Sendes i posten	Kandidaten har levert på papir. Skolen har valgt å sende besvarelsen i posten. Digital tilgang er blokkert, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på. Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i kandidatmonitor.

Ikke lastet opp	Det er ikke lastet opp noen filer for kandidaten. Dvs. at verken kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp noen filer
Laster opp	Kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp en eller flere besvarelsesfiler, men har ikke levert.
Levert digitalt	Kandidaten har levert besvarelsen digitalt. Statusen settes også dersom eksamensvakten leverer på kandidatens vegne. Kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på, og har ikke lenger tilgang til PGS. Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i kandidatmonitor.
Sendes i posten	Kandidaten har levert på papir. Skolen har valgt å sende besvarelsen i posten. Digital tilgang er blokkert, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på. Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i kandidatmonitor.
Ikke lastet opp	Det er ikke lastet opp noen filer for kandidaten. Dvs. at verken kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp noen filer
Laster opp	Kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp en eller flere besvarelsesfiler, men har ikke levert.

TODELT EKSAMEN

For kandidater som tar eksamen med to deler vil du se én fremdriftsstatus pr del i kandidatmonitoren, under kolonnene "Del 1" og "Del 2".

Kapittelet "Gi tilgang til kandidater" beskriver hvordan du kan gi tilgang for kandidater. Beskrivelsen gjelder også for todelt eksamen, men merk at tilgangsstyringen kun gjelder for del 2.

Kapittelet "Registrere fravær" beskriver hvordan du registrerer kandidater med fravær.

For todelt eksamen er del 1 alltid uten digitale hjelpemidler. Derfor er det ikke mulig å gi kandidaten tilgang til å levere digitalt for denne eksamensdelen. Det er vanlig at skolen skanner kandidatens papirbesvarelse for del 1 og leverer denne digitalt i PGS. Som eksamensvakt har du mulighet til å levere del 1 for kandidaten, enten via "Lever for kandidat" eller via gruppeopplasteren.

Starttidspunktet for del 2 varierer avhengig av fagkode. Del 2 starter 10:00, 10:45, 11:00 eller 12:00. Kandidaten vil ikke få tilgang på eksamensoppgaven for del 2 i PGS før starttidspunktet. Dette gjelder selv om kandidaten er innlogget og har fått tilgang i PGS.

Kandidatene vil ofte levere besvarelsene for del 2 digitalt i PGS. Dersom en kandidat velger å levere besvarelsen på papir kan skolen skanne papirbesvarelsen og levere digitalt på vegne av kandidaten. Kandidater som velger å levere del 2 på papir trenger ikke å logge inn i PGS.

Skolen skal som hovedregel levere begge eksamensdelene digitalt i PGS. Alternativt kan besvarelsen sendes i posten. Da skal både eksamen del én og del to sendes i posten. Dette gjør det enklere for sensor å vurdere besvarelsen samlet. Dersom skolen velger å sende besvarelsen via post, skal dette markeres ved å sette status «Sendes i posten» både for del 1 og del 2.

Merk at statusen "Sendes i posten" kun skal benyttes dersom skolen velger å sende hele besvarelsen via post. Sensor vil da få info i PAS om at besvarelsen er sendt i posten, og eventuelle opplastede filer vil ikke vises for sensor.

Eksamensvakt har muligheten til å laste opp og levere for kandidaten, enten via kandidatmonitor eller via gruppeopplasting. Dette gjelder både for del 1 og del 2. Det er separate brukerveiledninger for [gruppeopplasting](#) og "Lever for kandidat" hvor du kan lese mer om dette.

Fremdriftsstatuser – todelt eksamen

I tabellen under angir kolonnene del 1 og del 2 om en status gjelder for de respektive delene.

Fremdriftsstatus	Del 1	Del 2	Beskrivelse
Ikke lastet opp	✓	✓	Det er ikke lastet opp noen filer for kandidaten. Dvs. at verken kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp noen filer
Laster opp	✓	✓	Kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp en eller flere besvarelsesfiler, men har ikke levert. Status settes hver del for seg.
Levert digitalt	✓	✓	Kandidaten har levert besvarelsen digitalt. Statusen settes også dersom eksamensvakten leverer på kandidatens vegne. Dersom statusen er satt for del 2 vil ikke kandidaten ha tilgang til PGS, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på. Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i kandidatmonitor.
Sendes i posten	✓	✓	Kandidaten har levert på papir. Skolen har valgt å sende besvarelsen i posten. Dersom statusen er satt for del 2 vil ikke kandidaten ha tilgang til PGS, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på.

			Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i kandidatmonitor.
Ikke lastet opp	✓	✓	Det er ikke lastet opp noen filer for kandidaten. Dvs. at verken kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp noen filer
Laster opp	✓	✓	Kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp en eller flere besvarelsesfiler, men har ikke levert. Status settes hver del for seg.
Levert digitalt	✓	✓	Kandidaten har levert besvarelsen digitalt. Statusen settes også dersom eksamensvakten leverer på kandidatens vegne. Dersom statusen er satt for del 2 vil ikke kandidaten ha tilgang til PGS, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på. Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i kandidatmonitor.
Sendes i posten	✓	✓	Kandidaten har levert på papir. Skolen har valgt å sende besvarelsen i posten. Dersom statusen er satt for del 2 vil ikke kandidaten ha tilgang til PGS, og kandidaten får opp kvitteringssiden dersom hen logger på. Kandidaten markeres med grønn bakgrunn i kandidatmonitor.
Ikke lastet opp	✓	✓	Det er ikke lastet opp noen filer for kandidaten. Dvs. at verken kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp noen filer
Laster opp	✓	✓	Kandidaten eller eksamensvakten har lastet opp en eller flere besvarelsesfiler, men har ikke levert. Status settes hver del for seg.

TILBAKEMELDING

Vi ønsker dine tilbakemeldinger på brukerveiledningen og hvordan du opplever PGS som system. Du kan sende e-post til pgs@udir.no



Utdannings-
direktoratet