

Tilgang til Basil Regnskap

Brukerveiledning for tilgang til Basil Regnskap for regnskapsmedarbeidere og revisorattestorer

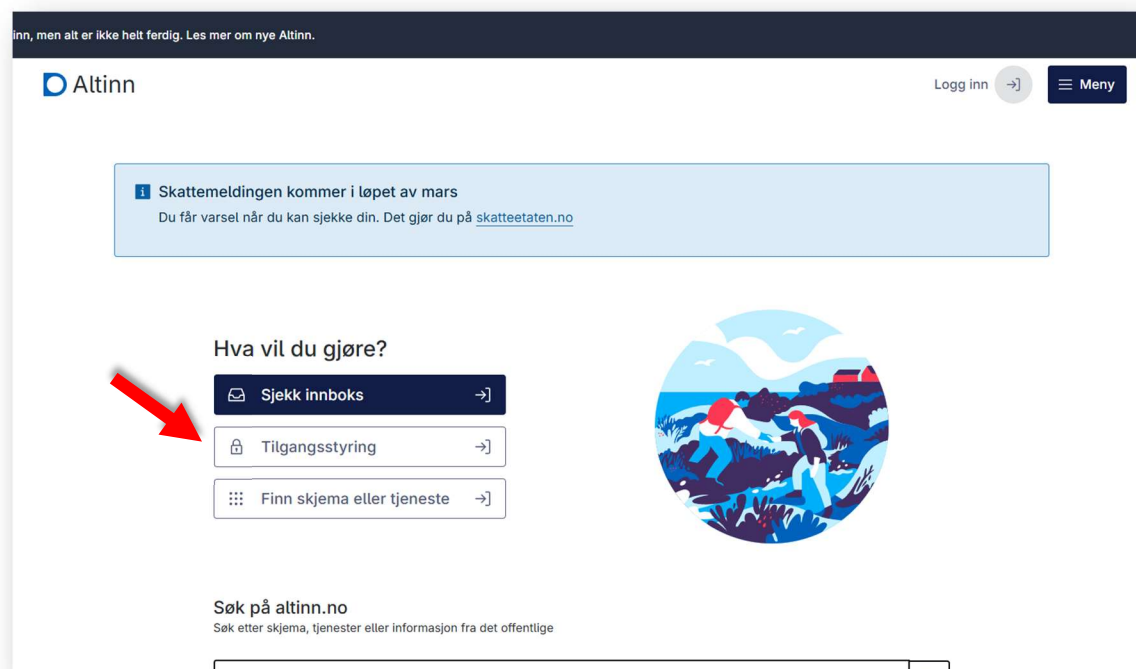
Altinn

- Det er mulig å få tilgang til Basil med rolle som regnskapsmedarbeider eller revisorattesterer.
- Tilgangsstyrer i barnehagen må tildele vedkommende den aktuelle rollen i Altinn.
- I denne veiledningen viser vi hvordan dette gjøres.



Steg 1: Logg inn

- Logg inn med ID-porten via knappen som heter «Tilgangsstyring».



inn, men alt er ikke helt ferdig. Les mer om nye Altinn.

Altinn

Logg inn →] Meny

i Skattemeldingen kommer i løpet av mars
Du får varsel når du kan sjekke din. Det gjør du på skatteetaten.no

Hva vil du gjøre?

- Sjekk innboks →]
- Tilgangsstyring →]**
- Finn skjema eller tjeneste →]

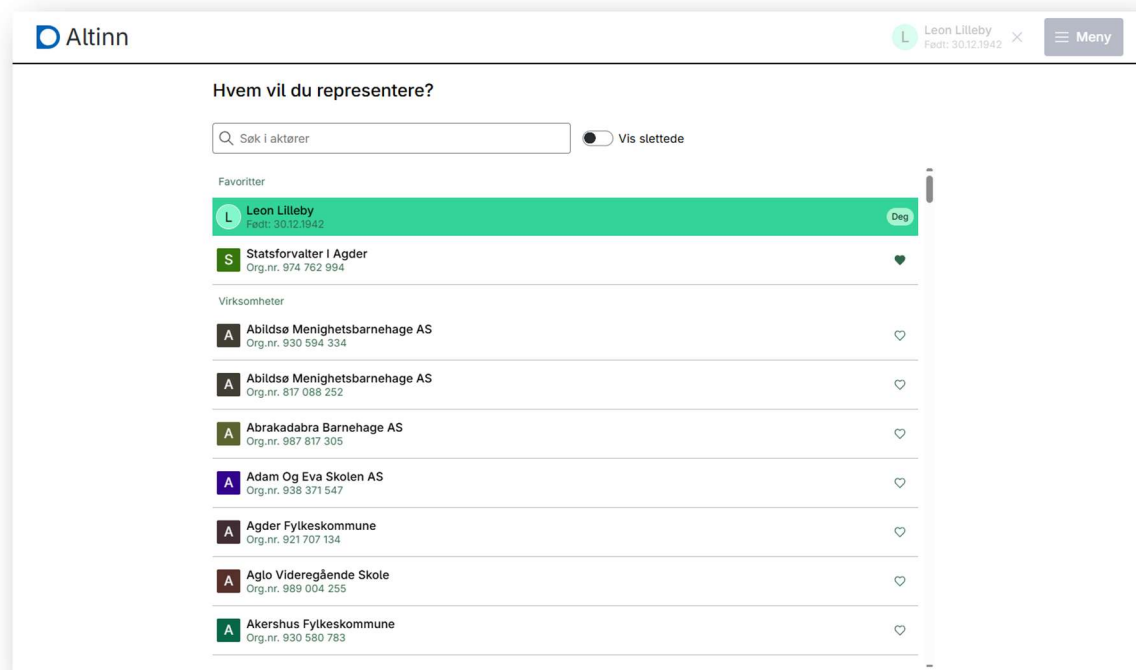
Søk på altinn.no
Søk etter skjema, tjenester eller informasjon fra det offentlige

The screenshot shows the Altinn website interface. At the top, there is a dark blue header with the Altinn logo and navigation links for 'Logg inn' and 'Meny'. Below the header, a light blue notification box contains information about tax returns. The main content area features a section titled 'Hva vil du gjøre?' with three buttons: 'Sjekk innboks', 'Tilgangsstyring', and 'Finn skjema eller tjeneste'. A red arrow points to the 'Tilgangsstyring' button. To the right of the buttons is a circular illustration of a coastal scene with a boat and a house. At the bottom, there is a search bar with the text 'Søk på altinn.no' and a subtext 'Søk etter skjema, tjenester eller informasjon fra det offentlige'.



Steg 2: Velg aktør

- Velg hvilken aktør du ønsker å representere.
- Det er mulig å søke etter aktører med navn og organisasjonsnummer.



The screenshot shows the Altinn web interface for selecting an actor. The page title is "Hvem vil du representere?". At the top right, the user is identified as "Leon Lilleby" with a profile picture and the text "Født: 30.12.1942". A "Meny" button is also visible. Below the title, there is a search bar labeled "Søk i aktører" and a toggle switch for "Vis slettede". The main content area is divided into two sections: "Favoritter" and "Virksomheter".

Favoritter

- L** Leon Lilleby (Født: 30.12.1942) [Deg]
- S** Statsforvalter I Agder (Org.nr. 974 762 994)

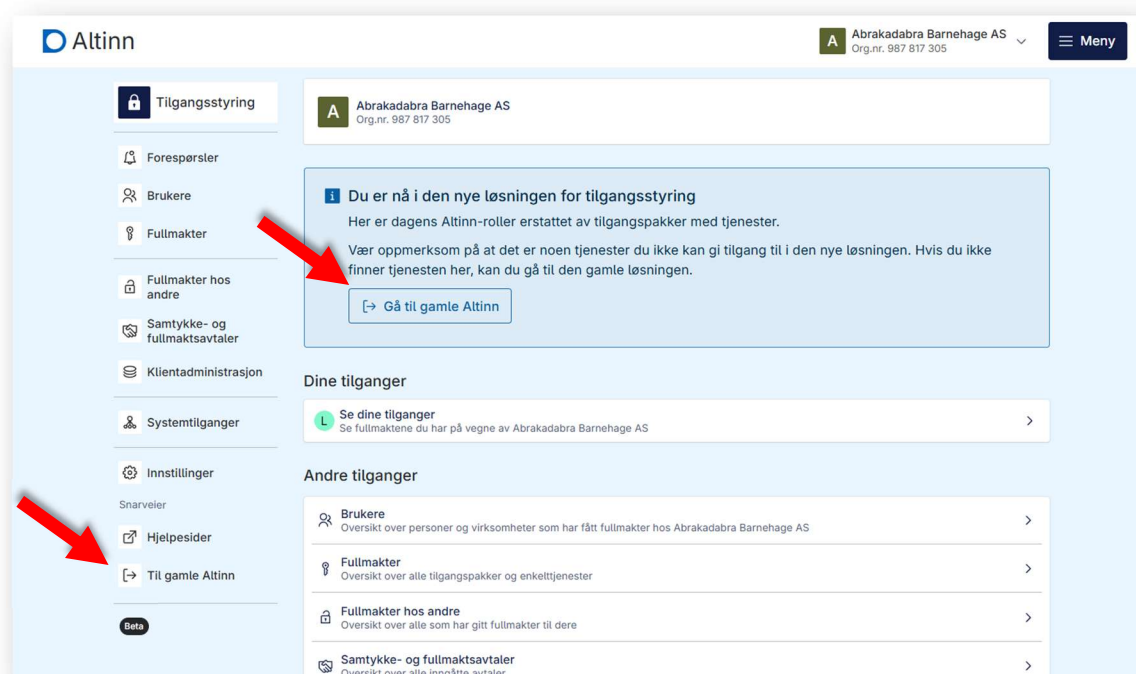
Virksomheter

- A** Abildsø Menighetsbarnehage AS (Org.nr. 930 594 334)
- A** Abildsø Menighetsbarnehage AS (Org.nr. 817 088 252)
- A** Abrakadabra Barnehage AS (Org.nr. 987 817 305)
- A** Adam Og Eva Skolen AS (Org.nr. 938 371 547)
- A** Agder Fylkeskommune (Org.nr. 921 707 134)
- A** Aglo Videregående Skole (Org.nr. 989 004 255)
- A** Akershus Fylkeskommune (Org.nr. 930 580 783)



Steg 3: Gå til gamle Altinn

- Trykk på «Gå til gamle Altinn».



The screenshot shows the Altinn user interface for Abrakadabra Barnehage AS. The top navigation bar includes the Altinn logo, the organization name, and a menu button. The left sidebar contains various navigation options, with a red arrow pointing to the 'Til gamle Altinn' link at the bottom. The main content area features a notification box with the following text: 'Du er nå i den nye løsningen for tilgangsstyring. Her er dagens Altinn-roller erstattet av tilgangspakker med tjenester. Vær oppmerksom på at det er noen tjenester du ikke kan gi tilgang til i den nye løsningen. Hvis du ikke finner tjenesten her, kan du gå til den gamle løsningen.' Below the notification is a button labeled 'Gå til gamle Altinn'. Below the notification are sections for 'Dine tilganger' and 'Andre tilganger', each with a list of access items and a right-pointing arrow.



Steg 4: Andre med rettigheter

- Velg «Andre med rettigheter til virksomheten».



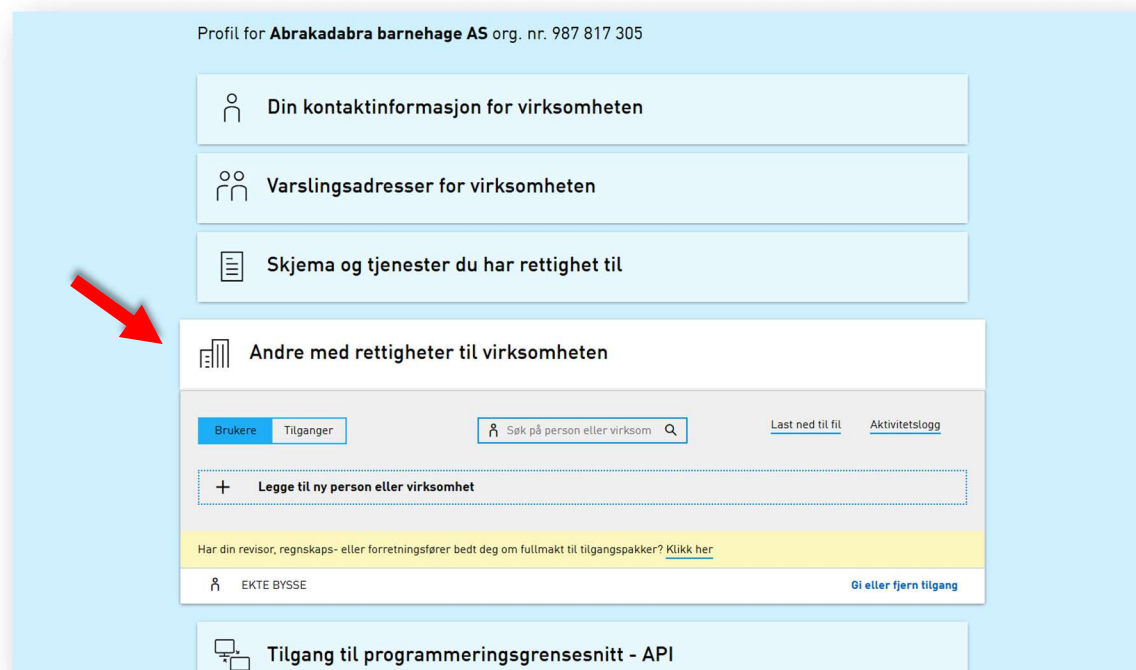
The screenshot shows the Altinn profile page for the organization 'Abakadabra barnehage AS' (org. nr. 987 817 305). The page has a light blue header with navigation links: 'Altinn', 'innboks', 'alle skjema', and 'profil'. There is also a 'Language' dropdown and the organization's name and logo. A message at the top states: 'Du er nå på de gamle sidene for tilgangsstyring. Gå til nye Altinn.' Below this, the profile information is displayed. A list of permissions is shown, with a red arrow pointing to the option 'Andre med rettigheter til virksomheten'. The other options are: 'Din kontaktinformasjon for virksomheten', 'Varslingsadresser for virksomheten', 'Skjema og tjenester du har rettighet til', 'Tilgang til programmeringsgrensesnitt - API', and 'Virksomheten sine forespørsler'.

Icon	Text
Person icon	Din kontaktinformasjon for virksomheten
Two people icon	Varslingsadresser for virksomheten
Document icon	Skjema og tjenester du har rettighet til
Group of people icon	Andre med rettigheter til virksomheten
API icon	Tilgang til programmeringsgrensesnitt - API
Document with arrow icon	Virksomheten sine forespørsler



Steg 5: Legg til person (1)

- Velg «Legge til ny person eller virksomhet».



Profil for **Abrakadabra barnehage AS** org. nr. 987 817 305

- Din kontaktinformasjon for virksomheten
- Varslingsadresser for virksomheten
- Skjema og tjenester du har rettighet til
- Andre med rettigheter til virksomheten**
 - Brukere | Tilganger
 - Søk på person eller virksomhet
 - Last ned til fil | Aktivitetslogg
 - + Legge til ny person eller virksomhet**
 - Har din revisor, regnskaps- eller forretningsfører bedt deg om fullmakt til tilgangspakker? [Klikk her](#)
 - EKTE BYSSE [Gi eller fjern tilgang](#)
- Tilgang til programmeringsgrensesnitt - API



Steg 6: Legg til person (2)

- Skriv inn fødselsnummeret og etternavnet til vedkommende.
- Trykk «Neste».

Altinn

LILLEBY LEON
for Abrakadabra barnehage AS

←

×

Legge til ny person eller virksomhet

Hva skal du legge til:

Person Ekstern virksomhet Bruker med virksomhets sertifikat

Hvem vil du legge til?

Fødselsnr./brukernavn

02854298138

Etternavn

Bysse

Neste

Steg 7: Legg til rolle

- Velg «Har også disse rollene».
- Velg «Legg til ny rolle».

The screenshot shows the Altinn interface for managing permissions for the user Ekte Bygge. The interface is titled "Gi og fjerne rettigheter" (Give and remove rights). It displays the user's name "EKTE BYGGE" and a link to "Fjern en eller flere rettigheter" (Remove one or more rights). Below this, there is a button "+ Gi tilgang til enkeltjenester" (Give access to individual services). The main content area is divided into sections:

- Har tilgang til disse 7 enkeltjenestene** (Has access to these 7 individual services)
- Har også disse 0 rollene:** (Also has these 0 roles)
 - En rolle gir tilgang til en rekke enkeltjenester.
 - Ingen roller er lagt til
 - Legg til ny rolle** (Add new role)
- Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen** (Also has access to these 0 elements in the inbox)
 - Har din revisor, regnskaps- eller forretningsfører bedt deg om fullmakt til tilgangspakker? [Klikk her](#)

Two red arrows point to the "Har også disse 0 rollene:" section and the "Legg til ny rolle" button.



Steg 8: Velg rolle

- Velg «Regnskapsmedarbeider» eller «Revisorattesterer».
- Trykk «Ferdig».

Gi og fjerne rettigheter

EKTE BYSSE

+ Gi tilgang til enkeltjenester

▼ Har også disse 0 rollene:

Ingen roller er lagt til

+ Lønn og personalmedarbeider	0
+ Tilgangsstyring	0
+ Regnskapsmedarbeider	Angrer 0
+ Begrenset signeringsrettighet	0
+ Samferdsel	0
+ Utfyller/Innsender	0
+ Energi, miljø og klima	0
+ Klientadministrator	0
+ Revisorattesterer - MVA kompensasjon	0
+ Økokrim rapportering	0
+ Patent, varemerke og design	0
+ Signerer av Samordnet registermelding	0
+ Helse-, sosial- og velferdstjenester	0
+ Kommunale tjenester	0
+ Primærnærings og næringsmiddel	0
+ Parallell signering	0
+ Post/arkiv	0
+ Plan- og byggesak	0
+ Hovedadministrator	0
+ Algetestdata	0
+ Transportløyvegaranti	0
+ Programmeringsgrensesnitt (API)	0
+ Revisorattesterer	0
+ Taushetsbelagt post	0

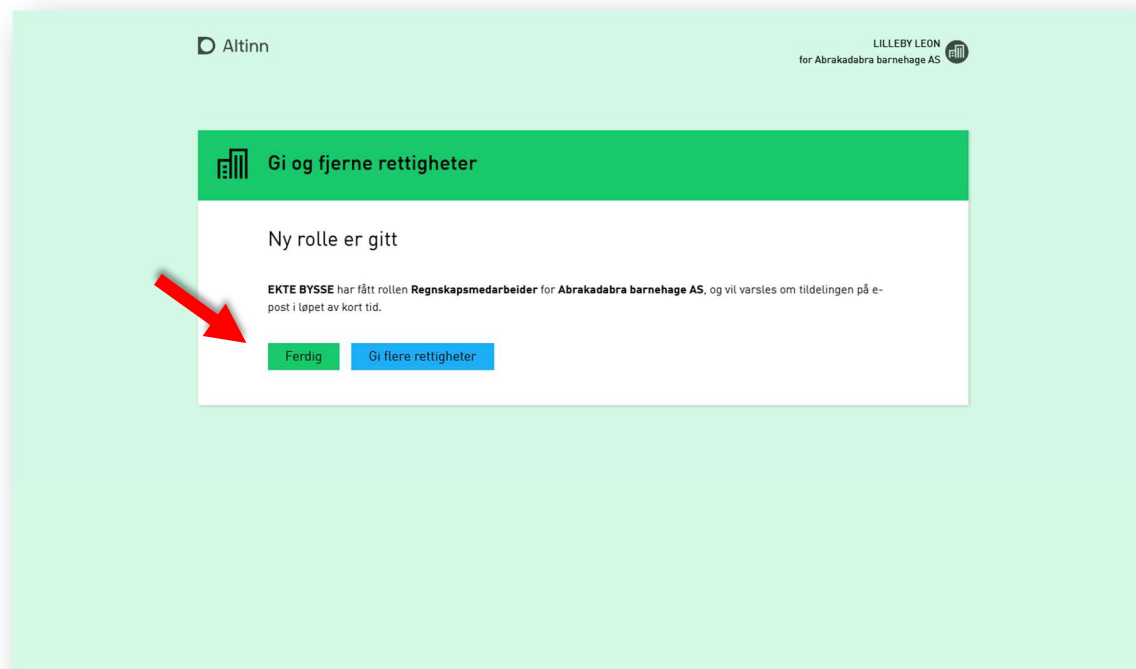
+ Opprett egendefinert rolle

Ferdig Avbryt



Ny rolle er gitt!

- Ny rolle er nå gitt og det blir sendt varsel om tildelingen på e-post.

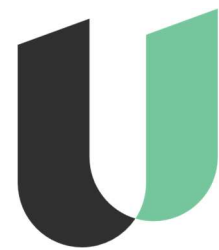


Brukerstøtte

Har du spørsmål eller trenger veiledning?

- *Her finner du informasjon om brukerstøtte:
[Brukerstøtte for Basil | udir.no](https://udir.no)*





Utdannings-
direktoratet