# Elevens namn: Fødselsdato:

# Enkeltvedtak om spesialundervisning - avslag

*Dersom foreldra/eleven har bedt om spesialundervisning:*

[Namn på kommune/skole] viser til søknad om spesialundervisning frå [namnet til foreldra/eleven] datert [dd.mm.åååå].

*Dersom det er skolen som på sjølvstendig grunnlag har teke initiativ til undersøking av behovet for spesialundervisning:*

[Namn på kommune/skole]viser til skolens undersøking av behov for spesialundervisning og den sakkunnige vurderinga frå PP-tenesta [namn på PP-tenesta] datert [dd.mm.åååå]

Vedtak  
[Elevens namn og fødselsnummer] får ikkje innvilga spesialundervisning.

Rettsleg grunnlag for vedtaket  
*Vi foreslår at du beskriv det rettslege grunnlaget slik:*

Alle elevar som ikkje har eller kan få tilfredsstillande utbytte av den ordinære opplæringa, har rett til spesialundervisning. Dette følgjer av opplæringslova § 5-1. Om ein elev har rett til spesialundervisning, er derfor ofte avhengig av kva for generelle tiltak skolen har sett i verk.

## Bakgrunn for saka

*Her skriv du inn kva som er fakta i saka. Bakgrunnen kan for eksempel vere*

* *kven som oppdaga/fekk mistanke om at eleven kanskje ikkje fekk tilfredsstillande utbytte av opplæringa*
* *skolens undersøking av elevens behov*
* *kva skolen har vurdert og eventuelt prøvd ut av tiltak innafor det ordinære opplæringstilbodet*
* *opplysningar om årsaka til tilvisinga til PP-tenesta*
* *den sakkunnige vurderinga frå PP-tenesta*
* *samarbeid med foreldra/eleven og opplysningar om deira syn på saka.*

*Det følgjer av opplæringslova § 5-4 at tilbod om spesialundervisning så langt som mogleg skal utformast i samarbeid med eleven og foreldra til eleven, og at det skal leggjast stor vekt på deira syn.*

**Grunngiving***Du må grunngi kvifor skoleeigaren/skolen meiner eleven får eller kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet.*

*Dersom det er avvik mellom den sakkunnige vurderinga og enkeltvedtaket, må du grunngi kvifor skoleeigaren ikkje følgjer tilrådinga i den sakkunnige vurderinga, slik at foreldra/eleven kan forstå kva for vurderingar som ligg til grunn.*

*Du/de må synleggjere korleis eleven har vorte høyrd i saka og korleis barnets beste er vurdert og vektlagt. Grunnlova § 104, barnekonvensjonen artikkel 12, og forvaltningslova § 17 gir barn og unge ein rett til å bli høyrt i saker som omhandlar dei, og synet til barnet skal tilleggjast vekt i samsvar med alderen til barnet og mognad. Barnets beste skal vere eit grunnleggande omsyn, jf. Grl. § 104 og bk art.*

Høve til å klage  
*Vi foreslår at du beskriv høve til å klage slik:*

Du/de kan klage på dette vedtaket. Dersom du/de vil klage, er fristen tre veker frå du/de har fått vedtaket. Klagen må nemne kva for endring du/de ønskjer, og bør vere skriftleg. Du/de bør òg grunngi klagen. Du/de sender klagen til skolen ved rektor. Dersom skolen ikkje er einig i klagen og ikkje gjer om vedtaket, vil skolen sende klagen til Fylkesmannen i fylket.

Du/de har, med nokre unntak, rett til å sjå dokumenta i saka. Dersom du/de allereie har fått alle dokumenta i saka, skal skolen opplyse om det.

Du/de kan la ein advokat eller ein annan fullmektig hjelpe til og representere deg på alle trinn i saka. Ein annan fullmektig kan vere ein kven som helst myndig person eller ein organisasjon som du/de er medlem av. Ein fullmektig som ikkje er advokat, må leggje fram skriftleg fullmakt.

Fristen for å klage på eit enkeltvedtak er bestemt i forvaltningslova § 29. Regelverket for å sjå dokumenta i saka finn du/de i forvaltningslova §§ 18 og 19. Forvaltningslova § 12 seier at du/de kan bruke ein fullmektig.

Helsing

Skoleeigar/ Rektor   
(signatur)