

## **Kap 225 post 63 Tilskudd til samisk i grunnopplæringen, studiepermisjon for videreutdanning i samisk**

Retningslinjene gjelder for forvaltning av tilskudd til samisk i grunnopplæringen, studiepermisjon for videreutdanning i samisk for lærere, under statsbudsjettets kap. 225 post 63. Retningslinjene er fastsatt av Kunnskapsdepartementet 17.03.2015 i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 6 og 7 i tilhørende Bestemmelser om økonomistyring i staten. Retningslinjene trer i kraft 17.03.2015.

### **DEL I - TILSKUDDSDORDNINGENS INNRETNING**

#### **1. MÅL FOR ORDNINGEN**

##### **1.1 Målformulering**

Målet for ordningen er å bidra med finansiering av studiepermisjoner for videreutdanning i samisk til kommuner og fylkeskommuner som har opplæringsforpliktelser i henhold til §§ 6-2 og 6-3 i opplæringsloven. Ordningen gjelder også for grunnskoler og videregående skoler som er godkjent etter privatskoleloven, og som har godkjente læreplaner i samisk.

Tilskudd til studiepermisjoner for videreutdanning i samisk gis for å styrke læreres kompetanse i samisk språk.

##### **1.2 Tilskuddsmottakere**

Tilskuddsmottakere er kommuner, fylkeskommuner, samt grunnskoler og videregående skoler godkjent etter privatskoleloven, og som har godkjente læreplaner i samisk.

##### **1.3 Målgruppe**

Målgruppen er lærere i grunnskole eller videregående opplæring som underviser i/på samisk som førstespråk (samisk 1), og/eller samisk som andrespråk (Samisk 2, Samisk 3 og/eller Samisk 4).

#### **2. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE**

Kriterium:

Lærere får kompetansehevingstilbud i samisk språk.

Følgende opplysninger skal innhentes for å belyse måloppnåelsen:

- antall studiehjemler årlig
- hvor mange lærere som har fått tilskudd og med hvilke beløp
- hvilke studier det er gitt tilskudd til og studiets omfang
- hvor mange lærere som har fullført videreutdanning

### **3. TILDELINGSKRITERIER**

Det gis tilskudd til kommuner, fylkeskommuner, samt grunnskoler og videregående skoler godkjent etter privatskoleloven, som gir lærere studiepermisjon for videreutdanning i samisk språk, jf. pkt. 3.1.

Tilskudd til videreutdanning for å styrke kompetansen i samisk språk, gis som refusjon av lønnsutgifter i forbindelse med studiepermisjoner. Ved oversøkning kan søknader som gjelder videreutdanning for undervisning i grunnskole prioriteres foran videreutdanning for undervisning i videregående opplæring.

Det kan gis tilskudd til studiepermisjoner fra full stilling i inntil ett år, eller studiepermisjoner av kortere varighet i lavere stillingsandeler. Studiepermisjonens omfang beregnes forholdsmessig på grunnlag av antall studiepoeng, der eksempelvis studier med 30 vekttall tilsvarer ½ års studiepermisjon fra full stilling eller 1 års studiepermisjon fra halv stilling.

Vilkåret for at kommuner, fylkeskommuner, samt grunnskoler og videregående skoler godkjent etter privatskoleloven kan motta dette tilskuddet, er at videreutdanningen gir kompetanse i samisk språk. Videre må læreren forplikte seg til å oppfylle kravene til bindingstid ved å undervise i eller på samisk hos skoleeieren etter fullført studiepermisjon. Bindingstiden skal utgjøre det dobbelte av innvilget studiepermisjonstid, men minimum ha en varighet på ett år. Kommunen, fylkeskommunen eller den private skolen avgjør selv om læreren skal tilbys en stilling i skolen i bindingstiden etter endt studiepermisjon, dersom vedkommende ikke allerede er ansatt i fast stilling.

Det kan også søkes om tilskudd for lærere som har utløst tilskudd til studiepermisjon tidligere. Tilskudd til studiepermisjon for lærere som har fått permisjon tidligere, vil avhenge av en skjønnsmessig vurdering hos Fylkesmannen.

Læreren skal ha lønn i permisjonstiden. Tilskudd til tilskuddsmottaker utbetales når Fylkesmannen har fått bekreftelse på at studiet er igangsatt.

#### **3.1 Beregning av tilskudd**

Tilskudd til studiepermisjon fastsettes ut fra grunnlønn for adjunkt med 10 års ansiennitet. Tilskuddsmottaker forutsettes å dekke sosiale kostnader og eventuelle ansiennitetstillegg utover tilskuddsbeløpet.

### **3.2 Søknad om tilskudd**

Kommuner, fylkeskommuner og private skoler i Nordland, Troms og Finnmark sender søknad til Fylkesmannen i eget fylke. Søkere i Nord-Trøndelag og Sør-Trøndelag sender søknad til Fylkesmannen i Nord-Trøndelag. Søkere i andre fylker sender søknad til Fylkesmannen i Finnmark. Frister angis i kunngjøring fra fylkesmennene.

### **4. OPPFØLGING OG KONTROLL**

Fylkesmannen skal foreta en formalia- og rimelighetskontroll av opplysningene som ligger til grunn for søknadene. I tillegg kan det foretas stikkprøvekontroller etter en vurdering av vesentlighet og risiko.

### **5. EVALUERING**

Rutiner, frister og retningslinjer knyttet til evaluering av tilskuddsordninger er gitt i «Retningslinjer for oppfølging og evaluering av tilskudds- og stønadsordninger», fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 19. november 1999 og senest revidert 28. mai 2008.

Departementet skal iverksette og sørge for gjennomføring av evalueringer. Evalueringer skal gi informasjon om tilskuddsordninger er effektive i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for den enkelte tilskuddsordning.

Utdanningsdirektoratet har ansvaret for å vurdere behovet for å evaluere tilskuddsordningen.

## **DEL II - FORVALTNING OG SAKSBEHANDLING AV ORDNINGEN**

### **6. ANSVAR FOR Å FORVALTE TILSKUDDSORDNINGEN**

Ansvaret for å forvalte tilskuddsordningen er delt mellom Utdanningsdirektoratet og fylkesmennene i Nord-Trøndelag, Nordland, Troms og Finnmark, jf. punkt 3.2.

#### **6.1 Utdanningsdirektoratets ansvar**

- kunngjøre ordningen i egne skriv og/eller på Utdanningsdirektoratets nettside
- utarbeide fullmaktsbrev til fylkesmennene
- foreta en generell formalia- og rimelighetskontroll av rapporteringer og gjennomførte kontrollhandlinger fra fylkesmennene
- rapportere og videresende nødvendig informasjon til departementet

#### **6.2 Fylkesmannens ansvar**

- informere om tilskuddsordningen til kommunene, fylkeskommunene, samt grunnskoler og videregående skoler godkjent etter privatskoleloven
- motta og behandle søknader
- foreta en generell formalia- og rimelighetskontroll av søknadene
- gjennomføre stikkprøvekontroller etter behov
- foreta beregning av tilskudd og sende tilskuddsbrev
- utbetale tilskudd
- rapportere til Utdanningsdirektoratet i henhold til fastsatt mal
- sende inn prognose for kommende år ved rapporteringen for 2. tertial

Fylkesmenn som ikke har forvaltningsansvar etter disse retningslinjene, har et ansvar for å informere om ordningen i sitt fylke.

### **7. KUNNGJØRING AV ORDNINGEN**

#### **7.1 Kunngjøringsform**

Utdanningsdirektoratet kunngjør tilskuddsordningen, jf. punkt 6.1 og punkt 7.2. Fylkesmannen informerer om tilskuddsordningen, jf. punkt 6.2 og 7.3.

## **7.2 Innholdet i kunngjøringen fra Utdanningsdirektoratet**

Kunngjøringen skal informere om tilskuddsordningen og bl.a. formidle følgende:

- mål for ordningen
- tildelingskriterier, dvs. vilkår som må være oppfylt for at tilskuddet skal kunne utbetales til tilskuddsmottakerne, og beregningsregler som fastsetter tilskuddets størrelse
- rutiner for saksbehandling, krav til dokumentasjon, oppfølging og kontrollhandlinger som fylkesmennene skal utføre, jf. punkt 12.1
- opplyse om søknadsfrister og rapporteringsfrister, og om at for sent mottatte søknader skal avslås

## **7.3 Innholdet i kunngjøringen fra fylkesmennene**

Alle landets fylkesmannsembeter skal ha kunngjøring om tilskuddsordningen på sin nettside, og gi informasjon om tilskuddsordningen til skoler med samiske elever i sitt fylke.

## **8. SAKSGANG FRAM TIL TILSAGN/AVSLAG**

### **8.1 Søknad om tilskudd**

For studiepermisjon for lærere som tar videreutdanning i samisk sendes søknad fra kommunen/fylkeskommunen/den private skolen til Fylkesmannen, jf. punkt 3.2 og punkt 6.

### **8.2 Tilsagn om tilskudd**

Tilsagn om tilskudd meddeles den enkelte tilskuddsmottaker med et tilskuddsbrev som gir følgende informasjon:

- tilskuddsmottakers navn og adresse
- tilskuddsmottakers kontonummer
- tilskudd til antall studiepermisjoner, permisjonenes lengde og antall studiepoeng
- formålet med tilskuddsordningen
- hva tilskuddet skal dekke
- utbetalingstidspunkt og utbetalingsrutiner
- krav om at tilskuddsmottaker har plikt til å melde fra dersom grunnlaget for tilskuddet endres

- krav til rapportering
- opplysning om at Fylkesmannen kan holde tilbake tilskudd dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt
- krav om at faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden om tilskudd skal oppbevares i henhold til de samme reglene som gjelder for oppbevaring av regnskapsdata
- informasjon om at tilskuddet skal inntektsføres på samme kapittel som de tilhørende utgifter utgiftsføres på i kommunenes/fylkeskommunens obligatoriske regnskapsrapporter.
- varsel om tilskuddsforvalters og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere grunnlaget for tilskudd og at midlene benyttes etter forutsetningene, med henvisning til Bevilgningsreglementets § 10 og Riksrevisjonens innsynsrett, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen
- omtale av mulige reaksjonsformer dersom tilskuddsmottaker har gitt uriktige opplysninger eller har brutt vilkårene for tilskuddet
- forbehold om bevilgningsendring: "Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettets kap. 225 post 63 i [budsjettår]."

### **8.3 Avslag på søknad om tilskudd**

Eventuelle avslag skal meddeles i avslagsbrev. Avslagsbrev skal inneholde begrunnelse for avslaget. Brevet skal også gi opplysninger om klagefrist, samt regler for klagebehandling, jf. forvaltningsloven.

## **9. REGISTRERING AV TILSAGN OG UTBETALING AV TILSKUDD**

Registrering av tilsagn og utbetaling av tilskudd skal foretas i henhold til Fylkesmannens hovedinstruks for økonomiforvaltning.

Utbetaling av tilskudd til videreutdanning skjer etter at Fylkesmannen har mottatt bekreftelse fra søker om at forutsetningene i tilsagnsbrevet er oppfylt.

Dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt, kan Fylkesmannen holde tilbake tilskudd eller kreve tilskudd tilbakebetalt. Ved feil i utregningen kan det foretas avregning i påfølgende tildeling eller tilskuddet kan kreves tilbakebetalt.

## **10. RAPPORTER FRA TILSKUDDMOTTAKER**

Fylkesmannen skal i tildelingsbrevet til tilskuddsmottaker oppgi rapporteringskrav for tilskudd til videreutdanning i samisk for lærere. Rapporteringskravene skal knyttes til kriteriene for ordningen jf. punkt 2 og tildelingskriterier jf. punkt 3.

Fylkesmennene skal utarbeide rapporter til Utdanningsdirektoratet på fastsatte skjemaer med frister oppgitt i fullmaktsbrevet. I rapporteringen skal avvik, resultat og omfang av kontroller vektlegges. Rapportene utarbeides i henhold til føringer gitt i fullmaktsbrevet til fylkesmennene.

## **11. KRAV TIL ATTESTASJON FRA REVISOR**

Det kreves ikke attestasjon fra revisor.

## **12. KONTROLLRUTINER**

### **12.1 Fylkesmannen**

Fylkesmannen skal foreta en formalia- og rimelighetskontroll, jf. punkt 4. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres på en tilfredsstillende måte.

### **12.2 Utdanningsdirektoratet**

På bakgrunn av fylkesmennenes rapporteringer skal Utdanningsdirektoratet vurdere fylkesmennenes kontrollhandlinger. Utdanningsdirektoratet kan kreve at ytterligere kontroller iverksettes.

Informasjon om gjennomførte kontrollhandlinger og resultatet av disse rapporteres til departementet i forbindelse med Utdanningsdirektoratets årlige rapport om tilskuddskontroll.