

# Resultatregnskap fra private barnehager

Alle private barnehager skal hvert år levere resultatregnskapsskjema i BASIL.

---

ARTIKKEL | SIST ENDRET: 23.08.2023

---

I rapportering for regnskapsåret 2022 er det utvidet rapportering på disse temaene:

- tilbakebetaling av tilskudd
- lønn til daglig leder
- ansattes egenfinansiering

Den gamle økonomiforskriften til barnehageloven er gjeldende for resultatregnskapet 2022. Økonomiforskriften til barnehageloven som trådte i kraft 01.01.2023 er gjeldende for resultatregnskapet 2023.

Viktige datoer:

**1. august:** BASIL åpner for kommunen

**15. august:** BASIL åpner for barnehagen

**17. oktober:** Kommunens frist for godkjenning. BASIL stenger kl. 23:59 17. oktober.

[Til skjema og veiledning](#)

Fra og med regnskapsåret 2023 vil det komme [endringer i rapporteringen av regnskapsdata i BASIL.](#)

## Hva skal barnehagen gjøre?

Barnehagen skal:

- *rapportere* via rapporteringsløsningen BASIL
- *fylle ut* og sende inn det elektroniske resultatregnskapsskjemaet innen fristen som fastsettes av kommunen

## Hva skal revisor gjøre?

Revisor skal:

- *signere* revisjonsberetningen
- *laste opp* revisjonsberetningen i BASIL

## Hva skal kommunen gjøre?

Kommunen skal:

- *kontrollere* at barnehagene er riktig registrert. Vær spesielt oppmerksom på barnehager som er lagt ned, er nyåpnet eller har skiftet eier. Dersom barnehager mangler i løsningen, må kommunen sende informasjon om dette til [basil@udir.no](mailto:basil@udir.no) så raskt som mulig. Husk å oppgi barnehagens organisasjonsnummer.
- *videreformidle* informasjon til barnehagene om innlogging i BASIL, frister og revisjonsattest. Kommunen bør gi barnehagene en frist som gjør at den selv er i stand til å overholde fristen for innrapportering.
- *veilede* barnehagene i utfyllingen av resultatregnskapsskjemaet.
- *purre* på barnehagene som ikke leverer innen fristen, eller som leverer et mangelfullt eller feilaktig utfylt skjema.
- *kontrollere* opplysningene i rapporteringen, og at en signert utgave av revisjonsberetningen er levert i BASIL. Dette gjelder ikke for barnehager som er unntatt dette kravet i forskrift om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager.
- *fylle ut* felter i BASIL: «Supplerende opplysninger fra kommunen».

## Hva skal statsforvalteren gjøre?

- Statsforvalteren har kun innsyn i resultatregnskapet i BASIL, og skal purre kommuner som ikke overholder godkjenningsfristen.

## Brukernavn og passord

NYTT: Pålogging ved Feide eller ID-porten erstatter UBAS. Årsaken er sikrere autentisering og gradvis overgang til nye påloggingsløsninger. Det er fortsatt UBAS som styrer tilgangen i BASIL.

Barnehagestyrer kan registrere nye UBAS-brukere for sin barnehage, og knytte revisor-rolle til disse.

## Tildel roller i UBAS

1. Velg "Opprett ny bruker".
2. Tast inn navn en gyldig epostadresse. E-postadressen vil være brukernavnet.
3. Skriv inn navnet på barnehagen under "Organisasjon", og velg standardrolle "Andre" for brukeren.
4. Trykk på "Registrer ny bruker".
5. Du vil nå få meldingen "Brukeren har ikke tilgang til noen aktive tjenester. E-post med passord ble ikke sendt".
6. Gå til "Ekstra tjenestetilgang", og velg "BASIL" under tjeneste. Du får da mulighet til å legge til "Revisor" under rolle. Trykk på "Legg til valgt rollemedlemskap". Samme fremgangsmåte brukes for andre roller.
7. Trykk på "Send nytt passord". Brukeren vil få tilsendt et engangspassord, som må endres ved første pålogging. Hvis du tildeler rolle som revisor til en bruker som er registrert fra før, skal du ikke trykke på "Send nytt passord".

## Bruk av opplysningene

Vi bruker opplysningene til å sikre at tilskudd og foreldrebetaling brukes i samsvar med barnehageloven § 23, og til å tilrettelegge for kommunalt tilsyn med bruken av tilskudd og foreldrebetaling.

Vi bruker også opplysningene i statistikkgrunnlaget for barnehagene.

### Innsyn og offentlighet

Offentlighetsloven inneholder regler for hvordan vi skal behandle forespørsler om innsyn fra offentligheten, for eksempel fra media. Utgangspunktet etter offentlighetsloven er at dokumenter er åpne for innsyn, jf. § 3. I enkelte tilfeller kan/skal vi unnta opplysninger og dokumenter fra offentligheten. Dette gjelder spesielt når andre hensyn veier tyngre enn hensynet til åpenhet, som for eksempel å beskytte enkeltpersoner.

Både forvaltningsloven og offentlighetsloven inneholder regler om når vi skal, eller kan, unnta opplysninger fra offentlighet. Offentlighetsloven gir også en rett til innsyn i sammenstilling av opplysninger som ligger lagret i et organ sine databaser, så lenge sammenstillingen kan gjøres med enkle fremgangsmåter, jf. § 9.

Justis- og beredskapsdepartementet har skrevet en veileder til offentlighetsloven. Den inneholder informasjon om unntakene i offentlighetsloven, og gir nyttig veiledning når vi skal vurdere om vi skal gi innsyn i et dokument.

### Taushetsplikt og taushetsbelagte opplysninger

Alle som jobber i stat og kommune er bundet av reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven kapittel 3. Taushetsplikten innebærer at vi har en plikt til å hindre at andre får kjennskap til opplysninger om noens personlige forhold og enkelte drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13.

Opplysninger som er omfattet av taushetsplikten skal derfor alltid unntas fra innsyn. Dette gjelder også ved sammenstilling av tall fra databaser hvor enkelte tall kan føre til indirekte identifisering av enkeltpersoner.

For eksempel i en liten barnehage med få barn er det lettere å identifisere hvilket barn som mottar spesialpedagogisk hjelp, enn i en stor barnehage med flere barn med spesialpedagogisk hjelp. Når vi vurderer om en opplysning gjelder noens personlige forhold, må vi vurdere de konkrete forholdene i hver enkelt sak.

I Basil skal vi unnta opplysninger som direkte og indirekte identifiserer noens personlige forhold. Dette gjelder særlig ved små forhold hvor det foreligger fare for indirekte identifisering av enkeltpersoner. Vurderingen må gjøres i hvert enkelt tilfelle.

I resultatregnskapet vil dere ofte kunne unnta:

- refusjon foreldrenes betalingsevne
- 3420 Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne
- 3430 Tilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn
- supplerende opplysninger fra barnehagen, siste del som knytter seg til kostnader til integrering av barn med særskilte behov
- supplerende opplysninger fra kommunen – her kan omtalen fjernes, mens summen kan beholdes
- åpne kommentarfelt der det kan forekomme at noen skriver noe som kan være identifiserende

Ofte vil det være grunn til å unnta «Barnehagens kommentar til føring av tilskudd» ettersom det ofte kommenteres tall knyttet til 3420 og 3430.

[Se informasjon om hva som kan unntas i årsmeldingen](#)