

# Sjekkliste for gjennomføring av nasjonale prøver

Sjekklisten viser hvem som har ansvar før, under og etter gjennomføringen av nasjonale prøver. Dere kan tilpasse sjekklisten etter lokale behov.

---

**ARTIKKEL** | SIST ENDRET: 14.06.2024

---

## Sjekkliste for nasjonale prøver

Oppgaver hele perioden	Eier	Rektor	Lærer
Sørge for at skolene har forutsetninger, teknisk og menneskelig, til å gjennomføre prøvene.	X	X	
Kontrollere at gjennomføringen skjer korrekt og forsvarlig, og innen fristen.	X	X	
Sørge for at skolene og kommunen følger lover og forskrifter om personvern og rett til innsyn.	X	X	
Ta vare på skolens resultater på en forsvarlig måte.	K	X	X
Sørge for støtte og veiledning underveis.	X	X	
<b>Oppgaver før gjennomføringsperioden</b>			
<u>Gå gjennom informasjonen om nasjonale prøver.</u>	X	X	X
Sørge for å ha satt seg inn ansvarsfordelingen og oppgaver som må løses før gjennomføring.	X	X	X
Påmelding i PAS – prøver. Alle elevene på trinnet meldes på, også de som skal fritas.	K	X	
Sørge for at lærerne har alle tilganger de må ha for å gjennomføre nasjonale prøver. Dette gjøres	X	X	

i PAS – prøver.			
Fatte eventuelle enkeltvedtak om fritak, diskuteres med lærer og foreldre på forhånd.		x	
Holde av rom og teknisk utstyr, og planlegge gjennomføringen på skolen.		x	x
Forberede teknisk for gjennomføring, sørge for at programmer og maskiner er oppdatert.		x	
<u>Informere foreldre om gjennomføringen. Dette gjør skolene selv.</u>		x	
Bestille egne prøver for tegnspråksbrukere og punktskriftbrukere, ev. bestille tilpasning til svaksynte elever hos Statped.		x	x
<u>Informasjon om elevinnlogging, KODEORD per gruppe per prøve og start prøve.</u>			x
<b>Oppgaver under gjennomføringsperioden</b>			
Støtte lærerne under gjennomføringen.	x		
Yte lokal brukerstøtte, også teknisk, ev. opprette kontakt med skoleeier	x	x	
Sørge for spesiell tilrettelegging der det er nødvendig.		x	x
Vurdere og skåre åpne oppgaver i skåringsverktøyet i PAS – prøver for lesing 8. og 9. trinn og lesing på samisk. <u>Se film om skåring av oppgavene.</u> NB! Fristen er siste gjennomføringsdag.	K	K	x

x = ansvar for oppgaven

K = ansvar for å kontrollere at/hvordan oppgaven er gjort

PAS – prøver = prøveadministrasjonssystemet