

Resultatregnskap fra private barnehager

Alle ikke-kommunale barnehager skal levere resultatregnskapsskjema.

Sist endret: 03.04.2018

 [Last ned som PDF](#)

 [Skriv ut](#)

1. Før rapporteringen

2. Under rapporteringen

3. Etter rapporteringen

Før rapporteringen

Frister

- BASIL blir tilgjengelig for kommunen 29. juli 2019
- BASIL åpner for barnehagene 12. august 2019
- Kommunene har kontrollert og godkjent skjemaene 4. oktober 2019

Kommunen setter en frist for barnehagene. Dere bør gi barnehagene en frist som gjør at dere selv er i stand til å overholde fristen for innrapportering.

Resultatregnskapet gir viktig styringsinformasjon til både kommunene og staten. Det er derfor viktig at alle overholder rapporteringsfristene.



Kontrollere at alle barnehager er riktig registrert

I BASIL er det lagt inn opplysninger om den enkelte barnehage basert på årsmeldingen.

Dersom barnehager mangler i løsningen, må dere sende informasjon om dette til basil@udir.no så raskt som mulig. Husk å oppgi barnehagens organisasjonsnummer.

Vær spesielt oppmerksom på barnehager som er lagt ned, er nyåpnet eller har skiftet eier.



Brukernavn og passord

I år skal kommunen, barnehagen og revisor benytte brukernavn og passord fra UBAS (Utdanningsdirektoratets brukeradministrasjonssystem) for å logge seg inn i BASIL.

Dere kan lese mer om UBAS her.

Kommunen må registrere en UBAS-bruker for barnehagestyrer. Når styrer har fått UBAS-brukernavn og passord så kan styrer selv gå inn i UBAS og registrere flere UBAS-brukere for sin barnehage, etter behov. Styrer kan f.eks registrere UBAS-bruker for barnehagens revisor.



Informere barnehagene

Dere videreformidler informasjon til barnehagene om innlogging i BASIL, frister og revisjonsattest. I BASIL ligger det en mal som dere kan bruke for å sende ut informasjon.

Kommunen innhenter regnskapsopplysninger fra alle ikke-kommunale barnehager i kommunen som var i drift per 15.12.



Veiledning: Hvordan tildele rolle som revisor i BASIL, også hvis revisor allerede er tildelt en slik rolle for en annen barnehage

Hvordan registrere en bruker med rolle som revisor

Som barnehagestyrer har du tilgang til å logge deg inn i UBAS som brukeradministrator for din barnehage. Du kan derfor registrere UBAS-bruker med Revisor-rolle i BASIL for din barnehage. Revisor-rollen kan tildeles regnskapsfører og/eller revisor og gir tilgang kun til regnskapsrapporteringen i BASIL.

Revisorens må registreres i UBAS med en gyldig epostadresse som brukernavn. Som for alle UBAS-brukere skal dette fortrinnsvis da være en jobb-tilknyttet epostadresse, i dette tilfelle en epostadresse tilknyttet revisor- eller regnskapsfirmaet som revisoren representerer. Av sikkerhetshensyn bør private epostadresser, gmail- og hotmailadresser og likende unngås.

Tildelingen av tilgang skjer i to steg:

1. Revisoren blir først opprettet med standardrolle 'Andre' - denne standardrollen inkluderer ikke tilgang til noen spesifikke system
2. Deretter blir Revisor-rollen i BASIL tildelt som en «Ekstra tjenestetilgang»

Merk: Når en bruker blir opprettet for første gang med standardrolle «Andre» vil du etter pkt.1 få melding «Brukeren har ikke tilgang til noen aktive tjenester. E-post med passord ble ikke sendt». Etter punkt 2. må du derfor trykke på «Send nytt passord». Det gjør at revisoren får tilsendt et éngangspassord. Dette éngangspassordet skal revisoren endre til et nytt, selvvalgt passord ved pålogging første gang.

Hva hvis revisor allerede er knyttet i UBAS til en annen barnehage?

Revisoren kan allerede være registrert i UBAS som revisor for en annen barnehage. Da vil barnehagestyrer, når du forsøker å opprette revisor-brukeren, få beskjed om at «Brukernavn <dvs: epost-adresse> er allerede i bruk. Velg eksisterende bruker under, eller ...» og det vil bli vist hvilke andre barnehager vedkommende allerede er registrert som revisor for.

Slik tildeler du revisorrollen til en bruker som allerede har revisorrollen i en annen barnehage

Eksempelet og skjermbildene er hentet fra UBAS-testmiljø.

Som styrer i Læringsverkstedet Gimlekollen ønsker du å registrere revisor «Knut BarraBroadp» med epostadresse «kbarra@broadpark.no» med Revisor-rolle i BASIL for sin barnehage. ' kbarra@broadpark.no ' er imidlertid allerede registrert med Revisor-rolle for en annen barnehage.

Merk at dette vil du ikke kunne se i UBAS før du forsøker å opprette vedkommende som en ny UBAS-bruker. Du kan ikke søke fram brukeren 'kbarra@broadpark.no' under «Søk etter bruker». Dette søket viser kun fram brukere som allerede har en rolle knyttet til den eller de organisasjonsenheter du selv er brukeradministrator for. I dette eksempelet kan du kun få søkt frem brukere som allerede har rolle knyttet til Læringsverkstedet Gimlekollen.

Selv om du vet, eller har grunn til å tro, at den aktuelle revisor allerede er registrert i UBAS, nytter det altså ikke å bekrefte eller avkrefte dette ved å søke under «Søk etter bruker».

Du må i stedet gjøre følgende (se skjermbildet nedenfor):

1. Velg «Opprett ny bruker».
2. Tast inn navn og epostadresse.
3. Sørg for at det er riktig barnehage som fremkommer under «Organisasjon» og velg standardrolle «Andre» for brukeren.
4. Trykk på «Registrer ny bruker» - først da gir UBAS beskjed om at brukeren allerede er registrert, og det blir vist hvilke(n) andre roller brukeren allerede har.
5. Sjekk at dette faktisk er samme revisor, med samme navn og i alle fall samme epostadresse (navn kan være feilskrevet, men gyldige epostadresser er alltid unike), og klikk så på navnet til vedkommende.

https://qa-ubas.udir.no/Admin/U: Opprett ny bruker

Utdanningsdirektoratet

Brukeradministrasjon (UBAS)

Utdanningsdirektoratet / Brukeradministrasjon (UBAS)

Opprett ny bruker **1**

KnuTest BarraKortLang Bytt passord
Læringsverkstedet barnehage (Avd Giml) Logg av

Søk etter bruker Opprett ny bruker

Fornavn Etternavn Brukernavn (e-post) **2**

Knut BarraBroadp kbarra@broadpark.no

Velg organisasjon og standardrolle

Organisasjon Angi enhet og gå direkte til: Rolle

Læringsverkstedet barnehage (Avd Gimlekollen) BHG Andre
Barnehagestyrer **3**

Vis skoler Vis nedlagte enheter
 Vis barnehager
 Vis opplæringskontor

Brukernavn er allerede i bruk. Velg eksisterende bruker under, eller endre brukernavnet og prøv på nytt. **4**

Avbryt Registrer ny bruker

Navn	Brukernavn (e-post)	Organisasjon	Tjeneste	Rolle
BarraBroadp, Knut	kbarra@broadpark.no	Skaubo barnehage BHG	Standardrolle	Andre
			BASIL	Revisor

5

75 %

Nå kan du på vanlig måte tilordne Revisor-rolle i BASIL, som «Ekstra tjenestetilgang», knyttet til din barnehage:

https://qa-ubas.udir.no/Admin/L Rediger bruker

Utdanningsdirektoratet

Brukeradministrasjon (UBAS)

Utdanningsdirektoratet / Brukeradministrasjon (UBAS)

Rediger bruker

KnuTest BarraKortLang Bytt passord
Læringsverkstedet barnehage (Avd Giml) Logg av

Søk etter bruker Opprett ny bruker Rediger bruker

Fornavn: Knut Etternavn: BarraBroadp Brukernavn (e-post): kbarra@broadpark.no

Brukers gyldighetsperiode
 Ingen utløpsdato
 Utløpsdato: dd.mm.yyyy

Brukertilgang
 Siste påloggingsforsøk med feil passord: 0
Bruker har tilgang

Brukerstatus
 Bruker er aktiv
 Sett bruker som inaktiv

Historikk
 Bruker opprettet: 25.11.2015 14:56
 Siste passordbytte: Ennå ikke byttet
 Siste påloggingsforsøk: Ennå ikke pålogget
 Siste vellykket pålogget: Ennå ikke pålogget
 Sist endret: 25.11.2015 14:57
 Sist endret av: knut.barra@udir.no

Roller brukeren har

Organisasjon	Tjeneste	Rolle	Utløpsdato
* Skaubo barnehage BHG	Standardrolle	Andre	
	BASIL	Revisor	

Legg til ny rolle på Knut BarraBroadp

Standardroller Ekstra tjenestetilgang

Tjeneste	Organisasjon	Anqi enhet og qå direkte til:	Rolle
<ul style="list-style-type: none"> * BASIL * Brukerundersøkelser skole og opplæring * ETF * Foreldreundersøkelse for barnehager * Frida (JuridiskPrivatskoler) * GSI * Høring * NSR / NBR / NOR * Rapportering etter- og 	<ul style="list-style-type: none"> * Læringsverkstedet barnehage (Avd Gimlekollen) BHG 	<input checked="" type="checkbox"/> Vis skoler <input checked="" type="checkbox"/> Vis barnehager <input checked="" type="checkbox"/> Vis opplæringskontor <input type="checkbox"/> Vis nedlagte enheter	<ul style="list-style-type: none"> * Full_tilgang * Revisor

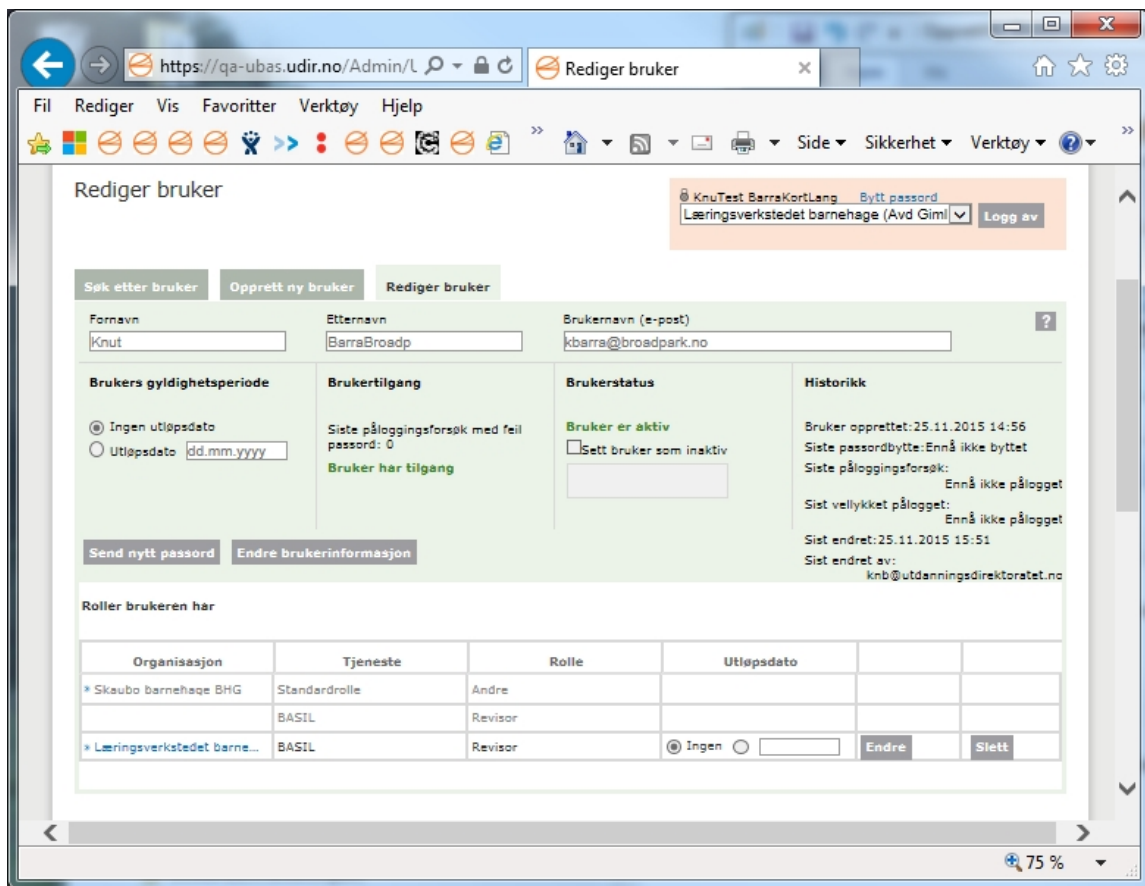
Legg til valgt rollemedlemskap

javascript:__doPostBack('ctl00\$DefaultContent\$btnAddRoleMembership','')

75 %

Velg «BASIL» og rolle «Revisor» og trykk på «Legg til valgt rollemedlemskap» for å få vist brukeren med alle rollene vedkommende har.

Merk at de rollene vedkommende har som er knyttet til andre enheter enn den eller de du selv er brukeradministrator for, blir vist med grå skrift og uten mulighet til å endre eller slette:



Under rapporteringen



Barnehagene fyller ut informasjon og leverer elektronisk

Barnehagen rapporterer via rapporteringsløsningen BASIL (Barnehage-statistikk-innrapporteringsløsning). Dere trenger ikke levere papirskjema.

Barnehagen fyller ut og sender inn det elektroniske resultatregnskapsskjemaet innen den fristen som fastsettes av kommunen.

Revisor skal signere revisjonsberetningen. Revisjonsberetningen lastes enten opp elektronisk i BASIL, eller sendes til kommunen.

Barnehagen kan tildele revisor tilgang til resultatregnskapsskjema gjennom UBAS. En revisor som skal kontrollere flere resultatregnskapsskjema kan ha ett brukernavn og ett passord for alle barnehagene.

Her kan du se malen for skjemaet i 2019. Malen viser hvilke opplysninger barnehagen skal fylle ut.

- [skjemaet på bokmål \(pdf\)](#)
- [skjemaet på nynorsk \(pdf\)](#)

Veiledning

Kommunen veileder barnehagene i utfyllingen av resultatregnskapsskjemaet. Dersom barnehagen og/eller kommunen trenger faglig veiledning for å fylle ut skjema, kontakt oss på e-post basil@udir.no.

Ved tekniske feil i BASIL, ta kontakt med IST på e-post basil@ist.com.

Kommunen purrer på barnehager som ikke har levert

Kommunen skal purre på de barnehagene som ikke leverer innen fristen eller som leverer et mangelfullt eller feilaktig utfylt skjema. BASIL er tilrettelagt for at dere kan purre ved å sende e-post til barnehager som ikke har levert innen gitt frist.

Kommunen fyller ut opplysninger

Kommunen rapporterer via rapporteringsløsningen [BASIL \(Barnehage-statistikk-innrapporteringsløsning\)](#).

Kommunen skal fylle ut felter på steg 12 i BASIL «Supplerende opplysninger fra kommunen».

Fylkesmannen purrer kommunene

Fylkesmannen har kun innsyn i resultatregnskapet i BASIL, men skal purre kommuner som ikke overholder godkjenningsfristen.

Etter rapporteringen



Kommunen godkjenner rapporteringen til barnehagene

Kommunen må kontrollere opplysningene i rapporteringen, og at en signert utgave av revisjonsberetningen er levert. Dette gjelder ikke for barnehager som er unntatt dette kravet i forskrift om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager.



Bruk av opplysningene

Opplysningene skal brukes til å sikre at tilskudd og foreldrebetaling brukes i samsvar med barnehageloven § 14 a, og tilrettelegge for kommunalt tilsyn med bruken av tilskudd og foreldrebetaling.

Opplysningene inngår også i statistikkgrunnlaget for barnehagene.



Retningslinjer for å utlevere data fra BASIL

Innsyn og offentlighet

Offentlighetsloven inneholder regler for hvordan vi skal behandle forespørsler om innsyn fra offentligheten, for eksempel fra media. Utgangspunktet etter offentlighetsloven er at dokumenter er åpne for innsyn, jf. § 3. I enkelte tilfeller kan/skal vi unnta opplysninger og dokumenter fra offentligheten. Dette gjelder spesielt når andre hensyn veier tyngre enn hensynet til åpenhet, som for eksempel å beskytte enkeltpersoner.

Både forvaltningsloven og offentlighetsloven inneholder regler om når vi skal, eller kan, unnta opplysninger fra offentlighet. Offentlighetsloven gir også en rett til innsyn i sammenstilling av opplysninger som ligger lagret i et organ sine databaser, så lenge sammenstillingen kan gjøres med enkle fremgangsmåter, jf. § 9.

Justis- og beredskapsdepartementet har skrevet en veileder til offentlighetsloven. Den inneholder informasjon om unntakene i offentlighetsloven, og gir nyttig veiledning når vi skal vurdere om vi skal gi innsyn i et dokument.

Taushetsplikt og taushetsbelagte opplysninger

Alle som jobber i stat og kommune er bundet av reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven kapittel 3. Taushetsplikten innebærer at vi har en plikt til å hindre at andre får kjennskap til opplysninger om noens personlige forhold og enkelte drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13.

Opplysninger som er omfattet av taushetsplikten skal derfor alltid unntas fra innsyn. Dette gjelder også ved sammenstilling av tall fra databaser hvor enkelte tall kan føre til indirekte identifisering av enkeltpersoner.

For eksempel i en liten barnehage med få barn er det lettere å identifisere hvilket barn som mottar spesialpedagogisk hjelp, enn i en stor barnehage med flere barn med spesialpedagogisk hjelp. Når vi vurderer om en opplysning gjelder noens personlige forhold, må vi vurdere de konkrete forholdene i hver enkelt sak.

I Basil skal vi unnta opplysninger som direkte og indirekte identifiserer noens personlige forhold. Dette gjelder særlig ved små forhold hvor det foreligger fare for indirekte identifisering av enkeltpersoner. Vurderingen må gjøres i hvert enkelt tilfelle.

I resultatregnskapet vil dere ofte kunne unnta:

- ◊ Refusjon foreldrenes betalingsevne
- ◊ 3410/3420 Tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne
- ◊ 3430 Tilskudd til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn
- ◊ Supplerende opplysninger fra barnehagen, siste del som knytter seg til kostnader til integrering av barn med særskilte behov
- ◊ Supplerende opplysninger fra kommunen – her kan omtalen fjernes, mens summen kan beholdes

Ofte vil det være grunn til å unnta «Barnehagens kommentar til føring av tilskudd» ettersom det ofte kommenteres tall knyttet til 3410, 3420 og 3430.

[Se informasjon om hva som kan unntas i årsmeldingen](#)
