

Utdanningsdirektoratets system for brukeradministrasjon (UBAS)

UBAS er laget for at dere som bruker våre nettjenester skal kunne logge på med samme brukernavn og passord på flere tjenester.

ARTIKKEL | SIST ENDRET: 31.08.2021

[Logg inn med UBAS](#)

Dette er tjenestene hvor du kan bruke UBAS for tilgangsstyring og pålogging:

- BASIL
- Elevundersøkelsen, Foreldreundersøkelsen og Lærerundersøkelsen
- Foreldreundersøkelsen for barnehager
- Lærlingundersøkelsen og Lærebedriftundersøkelsen
- ElevtallPrivateGrunnskoler – Korreksjonsordningen
- GSI – Grunnskolens informasjonssystem
- Innsamlingsportalen – data fra private videregående skoler
- Høring
- Kompetanseutvikling – søknader om videreutdanning
- EPF-ekstern – søknad om prosjektmidler
- NSR – Nasjonalt skoleregister
- NBR – Nasjonalt barnehageregister
- NOR – Nasjonalt register for opplæringskontor
- RefLex – egenvurdering av regeletterlevelse
- Skoleporten
- Statistikksystemet

- Ståstedsanalyse for barnehage
- Ståsteds- og organisasjonsanalyse for skole
- TertialRappStatsforvalter – tertialrapportering fra statsforvalterne
- Tavla

Distribuert administrasjon av brukere

De tjenestene i direktoratet som krever innlogging, er primært rettet mot barnehagen og grunnsopplæringen. Administrasjon av brukere organiseres derfor i samsvar med organiseringen av sektoren:

- Utdanningsdirektoratet gir administrasjonsrettigheter til statsforvalteren
- Statsforvalteren gir administrasjonsrettigheter til kommuner og fylkeskommuner (både skoleeiere og barnehagemyndighet) og til private skoler
- Kommunene eller fylkeskommunene gir administrasjonsrettigheter til barnehager, offentlige skoler og til opplæringskontor

Alle som er tildelt administrasjonsrettigheter kan delegere slike rettigheter til andre i samme enhet eller underliggende enheter.

[Logg inn i UBAS for å administrere brukere](#)

Hvordan får man tildelt brukernavn og passord?

Dersom du mangler brukernavn og passord til en av nettjenestene, tar du kontakt ut fra hvem du er og hvor du jobber:

Tabellen viser hvem du skal ta kontakt med:

Jobber som	Ta kontakt med
ansatt på skole, opplæringskontor eller barnehage	leder eller styrer eller den de har delegert administrasjonsrettigheter til
skoleleder i offentlig skole	skoleeier (kommune eller fylkeskommune)
styrer i barnehage eller eier av privat barnehage	barnehagemyndighet i kommunen
leder på opplæringskontor	fylkeskommunen i det fylket hvor opplæringskontoret ligger
skoleleder i privatskole	Statsforvalteren i det fylket skolen ligger
offentlig skoleeier	Statsforvalteren i det fylket skolen ligger
barnehagemyndighet i kommune	Statsforvalteren i det fylket barnehagen ligger
statsforvalteren	Utdanningsdirektoratet
revisor for privat barnehage	styrer i barnehage

Tilganger i UBAS ved sammenslåing av kommuner eller fylker

Det skjer ikke noen automatisk fjerning eller oppretting av tilganger når det oppstår nye enheter (kommuner/fylkeskommuner/statsforvalterembeter).

De lokale UBAS brukeradministratorer skal vite hvilke personer fra de gamle kommuneadministrasjonene som skal være med i den nye. De lokale UBAS Brukeradministratorer skal sørge for at det er de riktige personene som etter kommunesammenslåing har UBAS-tilgang til den nye kommunen. UBAS-brukeradministratorer hos offentlige barnehage- og skoleeiere kan selv gi tilgang for sine enheter.

De som er UBAS-brukere i gammel kommune beholder tilgang til gammel kommune inntil denne blir manuelt slettet av en UBAS brukeradministrator. I en overgangsperiode vil man ofte ha behov for å beholde tilgang til gammel kommune, samtidig som man får tilgang til ny kommune.

Noen kan også ha behov for å få tilgang til gamle kommuner som de ikke hadde tilgang til fra før. For at barnehage- og skoleeiere skal få tilgang til historiske tall fra nedlagte kommuner og fylker, må de ha tilgang til kommunen eller fylket i UBAS.

Barnehage- og skoleeiere som er usikker på hvilke tilganger de har, eller har behov for utvidede tilganger i UBAS, kan få hjelp fra UBAS brukeradministratorer hos statsforvalteren.

Merk: Tilgang til nye kommuner/fylkeskommuner skal ikke gjøres ved å opprette nye, duplikate

brukerregistreringer i UBAS for samme person. Det er den eksisterende UBAS-brukeren for en person som må gis rollen(e) i ny kommune/fylkeskommune (i tillegg til de gamle, fortsatt relevante rollene som brukeren har fra før). Eventuell endring av epost-adresse må også gjøres på den eksisterende UBAS-brukeren for en person. Dersom lokal UBAS brukeradministrator har problem med å få gjort dette, ta kontakt med statsforvalteren for hjelp.

Bruk av Feide og ID-porten i UBAS

Ved pålogging med UBAS har du mulighet til å benytte ditt brukernavn og passord fra Feide eller ID-porten, i stedet for UBAS-brukernavn og -passord. Muligheten for dette ble innført høsten 2019. Ved pålogging med Feide sender Udir i tillegg ut en SMS med éngangskode. Dette gir det vi kaller en 'sterkere autentisering' ved pålogging.

Tilgangsstyring til systemene/tjenestene som bruker UBAS, altså det å registrere hvem som skal ha hvilke roller/tilgangsrettigheter, gjøres fortsatt av brukeradministratorer i UBAS, også for de brukere som benytter Feide eller ID-porten til pålogging.

Systemeiere har nå mulighet til å tillate kun Feide- eller ID-porten-pålogging for sine system/tjenester, hvis de ønsker en sterkere autentisering for alle sine brukere.

Forutsetninger for at du skal kunne bruke Feide i forbindelse med UBAS:

- Din Feide-vertsorganisasjon (kommune/ fylkeskommune) må ha oppgradert til nye Feide.
- Din vertsorganisasjon ved Feide-administrator må ha aktivert Feide-tjenesten «Udir felles pålogging» i Feide-kundeportalen
- Første gang du bruker Feide i forbindelse med UBAS må du registrere deg med en Udir-konto med mobilnummer for mottak av en engangskode på SMS. Dette er ikke nødvendig hvis du allerede har en Udir-konto - for eksempel via Eksamenstjenesten eller Prøvetjenesten.

For å bruke ID-porten må du også være registrert med en Udir-konto. Du kan selv sjekke på <https://minkonto.udir.no> om du har en Udir-konto og eventuelt hvilke systemer og roller du har tilgang til.

Vedlegg

- [Bruerveiledning UBAS \(pdf\)](#)

