



## Administrere foreldreundersøkelsen i barnehage

Sist endret: 31.10.2018

 [Last ned som PDF](#)

 [Skriv ut](#)

### Bestillings- og rapportportal barnehage

1. Forberede og bestille
2. Gjennomføre
3. Følge opp

## Forberede og bestille

 **Dato for gjennomføring**

Vi åpner undersøkelsen **1. november**. Det er ikke mulig å legge inn brukere og kontaktinformasjon før denne datoen.

Undersøkelsen stenger **20. desember**.

## **Formålet med foreldreundersøkelsen**

Ved å svare på foreldreundersøkelsen kan foreldre si sin mening om hvordan de opplever barnehagetilbudet. Resultatene danner grunnlag for dialog om tilbudet i barnehagen mellom barnehagen og foreldrene, og for barnehagens kvalitetsarbeid.

Foreldreundersøkelsen er først og fremst et verktøy for den enkelte barnehage. Resultater fra foreldreundersøkelsen kan integreres i direktoratets ståstedsanalyse.

Foreldreundersøkelser kan gi nyttig informasjon til eiere og myndighet om foreldrenes tilfredshet med barnehagetilbudet, og kan være en del av kommunens kunnskapsgrunnlag ved tilsyn.

Foreldreundersøkelsen er en del av kunnskapsgrunnlaget om norske barnehager. Statistikk er også en del av formålet for undersøkelsen og deler av resultatene vil bli offentlig tilgjengelig. Data fra undersøkelsen kan bli brukt til forskning.

## **Disse skal svare på undersøkelsen**

Det er foreldre eller eventuelt foresatte til barna i barnehagen som skal svare på undersøkelsen.

Når foreldrene skal svare på undersøkelsen, får de en sms eller e-post med lenke fra barnehagen. Foreldrene velger selv om de vil svare på undersøkelsen. De kan også hoppe over spørsmål de ikke ønsker å svare på.

Barnehagen inviterer foreldrene til å svare på undersøkelsen. Barnehagen sender ut én undersøkelse per barn.

## **Personvern**

Av hensynet til personvernet til foreldre og foresatte som svarer, viser vi ikke resultater hvis færre enn fem respondenter som har svart på undersøkelsen. Det betyr at heller ikke barnehagen selv kan se resultater med færre enn fem svar. For de minste barnehagene kan det derfor gi liten verdi å gjennomføre Foreldreundersøkelsen.

[Du kan lese mer om regler for skjerming av dine svar \(prikkereglene\)](#)

## Personvern

Den som svarer, oppgir ikke navn, og det er lagt opp til svært strenge regler for visning av resultater fra undersøkelsene både til barnehagene selv, barnehageeier og de statlige utdanningsmyndighetene. Dette er gjort for å redusere faren for indirekte gjenkjenning av personer som har svart.

Utdanningsdirektoratet har behandlingsansvar for undersøkelsen. Den behandlingsansvarlige har ansvaret for å sikre at opplysningene blir behandlet i samsvar med kravene i personopplysningsloven.

- [GDPR i barnehage og skole](#)



## Spørsmål og språk i undersøkelsen

Her kan du se [Spørsmålene i foreldreundersøkelsen](#). For samiske barnehager og barnehager med samiske avdelinger, inneholder foreldreundersøkelsen en samisk bolk.

**Nytt i 2018** er at det ikke lenger vil være et åpent kommentarfelt i undersøkelsen. Årsaken er at det kan være risiko for at det skrives inn opplysninger som gjør at svarene kan kobles til enkeltpersoner.

Undersøkelsen er tilgjengelig på følgende språk:

- Norsk (bokmål og nynorsk)
- Engelsk
- Samisk
- Arabisk
- Somali
- Urdu
- Polsk
- Litauisk



## Egne, lokale spørsmål

Hvis barnehagen har behov for å kartlegge forhold ved foreldres tilfredshet som ikke dekkes av de obligatoriske spørsmålene, kan dere lage egne, lokale spørsmål.

Disse spørsmålene kan ikke ha et annet formål enn det som gjelder for resten av resten av foreldreundersøkelsen. Utdanningsdirektoratet må derfor godkjenne spørsmålene før de legges inn i undersøkelsen.

## De lokale spørsmålene skilles ut

Foreldrene må gi nytt samtykke for å svare på denne delen av undersøkelsen.

Barnehager/ barnehageeiere må dekke kostnadene for:

- legge inne egne lokale spørsmål.
- oversettelse av spørsmålene til andre språk.

Ta kontakt med [post@udir.no](mailto:post@udir.no) hvis du har spørsmål.

## Det kan kun legges til fire spørsmål

Vi har satt en grense på fire spørsmål fordi en lang undersøkelse kan gå ut over kvaliteten på svarene. Vi må ha forslag til egne lokale spørsmål senest 15. september.



### Klargjør forventninger til resultatene

Før dere skal gjennomføre undersøkelsen, kan det være nyttig å diskutere i personalgruppen hva slags resultater dere forventer.

Undersøkelsen kan være et innspill til arbeidet med kvalitetsutvikling i barnehagen.



### Informere foreldre

Det er viktig å forberede foreldrene på at det kommer en undersøkelse, hvilke spørsmål som stilles og hva resultatene skal brukes til. Dette øker engasjementet for å besvare undersøkelsen.

## Forslag til informasjon til foreldre

- ◊ [Bokmål](#)
- ◊ [Nynorsk](#)
- ◊ [Nordsamisk](#)
- ◊ [Engelsk](#)
- ◊ [Arabisk](#)
- ◊ [Lithauisk](#)
- ◊ [Polsk](#)
- ◊ [Urdu](#)
- ◊ [Somali](#)



## Bruerveiledning

**Veileder:** [invitasjon og gjennomføring av foreldreundersøkelsen](#)

**Veileder:** [se og analysere resultater fra foreldreundersøkelsen](#)

Trenger du mer hjelp, [ta kontakt med oss](#).

## Gjennomføre



### Sett i gang og følg med på undersøkelsen

I bestillings- og rapportportalen kan barnehagen sette i gang undersøkelsene, følge med på hvor mange som har besvart og sende purringer.

I den samme portalen kan kommunen og barnehagen følge med på resultatene og ta ut rapporter.

Vi åpner undersøkelsen 1. november. Det er ikke mulig å legge inn brukere og kontaktinformasjon før denne datoen.

[Logg inn i bestillings- og rapportportalen](#)

## Påminnelser og purringer

Det er viktig å minne foreldrene på svarfristen via e-post og SMS. Dette kan dere gjøre i bestillings- og rapportportalen.



### Brukernavn og passord

Barnehageeier og barnehagen kan logge seg inn med sine UBAS-brukernavn og passord i bestillings- og rapportportalen.

- **Barnehagen** må ta kontakt med kommunen for å få UBAS-brukernavn. Det gjelder både private og kommunale barnehager, og også private barnehageeiere.
- **Kommunen** tar kontakt med statsforvalteren for å få UBAS-brukernavn eller for spørsmål om UBAS-pålogging.

## Følge opp



### Hent ut resultater

Resultatene kan hentes ut i bestillings- og rapportportalen.

#### Når resultatet ikke vises

De som svarer på brukerundersøkelser fra Utdanningsdirektoratet, skal ikke kunne identifiseres. For å hindre at noen blir indirekte identifisert har vi utarbeidet følgende regler for å ikke vise visse opplysninger. Disse kaller vi prikkeregler:

1. Resultatene på spørsmål hvor det er færre enn 5 som svarer, skal ikke vises (prikkes). Dette gjelder både ved visning av frekvens, prosent og gjennomsnitt.
2. Der hvor svarfordelingen er vist (frekvens og prosent), skal svaralternativene skjermes hvis det kun er ett eller to svar. Er det bare ett svaralternativ som ikke vises (prikkes) ut fra denne regelen, skal også svaralternativet med den nest laveste svarverdien ikke vises (selv om det er 3 eller flere som har valgt dette svaralternativet).

3. Ved filtrering på kjønn vil kun resultatene for de svaralternativene som ikke prikket for verken gutt eller jente vises.

I brukerveiledningen er det eksempel på hva det kan bety for en barnehage at noen av svarene ikke vises (prikket).



## Gjennomgang av resultatene i barnehagen

Etter at undersøkelsen er analysert, kan barnehagen samle foreldrene til en felles gjennomgang av for å drøfte resultatene nærmere med foreldrene.

Variasjon mellom avdelinger, år, og barnehager kan være gode utgangspunkt for å reflektere over hva som fungerer. Det gir også et utgangspunkt for å utforme tiltak for videre kvalitetsutvikling i barnehage.



## God oppfølging bidrar til høyere svarprosent på sikt

Barnehagene som aktivt bruker og følger opp resultatene, opplever at foreldrene engasjerer seg når undersøkelsen skal gjennomføres neste gang. Dette engasjementet bidrar til at flere foreldre besvarer undersøkelsen.

God svarprosent gir også mer pålitelige resultater.