**Krav om å sende inn opplysninger**

Dato

Kommune/barnehageier

ved kommunedirektøren

Adresse

**Dere skal sende inn opplysninger**

Vi har som oppgave å føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. barnehageloven § 54, jf. kommuneloven kapittel 30 / kommunen som skoleeier, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven kapittel 30 / barnehageeier, jf. barnehageloven § 55. I den forbindelse trenger vi opplyser fra dere.

**Pålegg om å sende inn opplysninger**

Etter kommuneloven § 30-3 / barnehageloven § 55 kan vi kreve at dere gir opplysninger og dokumentasjon som er nødvendige for at vi kan utføre tilsyn. Dere skal sende inn:

- spesifiser

Frist for innsending av opplysninger er dato.

I tilsyn behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på [www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/](https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/personvern-for-barnehage-og-skole/behandling-av-personopplysninger-i-tilsyn/).

**Videre saksgang**Vi innhenter opplysningene som grunnlag for å vurdere risikoen for brudd på regelverket når det gjelder tema. Vi vil vurdere om det er behov for å følge opp saken ytterligere, og hvordan vi gjør dette. Dere får et eget brev om vår oppfølging.

**Dere har rett til å klage**Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.

Ta kontakt med saksbehandler hvis dere har spørsmål.

Signatur