# Elevens navn: Fødselsdato:

# Enkeltvedtak om spesialundervisning - avslag

*Hvis foreldre/eleven har bedt om spesialundervisning:*

[Navn på kommune/skole] viser til søknad om spesialundervisning fra [foreldrenes/elevens navn] datert [dd.mm.åååå].

*Hvis det er skolen som på selvstendig grunnlag har tatt initiativ til undesøkelse av behovet for spesialundervisning:*

[Navn på kommune/skole]viser til skolens undersøkelse av behov for spesialundervisning og den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten [navn på PP-tjenesten] datert [dd.mm.åååå]

Vedtak
[Elevens navn og fødselsnummer] innvilges ikke spesialundervisning.

Rettslig grunnlag for vedtaket
*Vi foreslår at du beskriver det rettslige grunnlaget slik:*

Alle elever som ikke har eller kan få tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringen, har rett til spesialundervisning. Dette følger av opplæringsloven § 5-1. Om en elev har rett til spesialundervisning er derfor ofte avhengig av hvilke generelle tiltak skolen har satt i verk.

## Bakgrunn for saken

*Her skriver du inn hva som er fakta i saken. Bakgrunnen kan for eksempel være*

* *hvem som oppdaget/fikk mistanke om at eleven kanskje ikke fikk tilfredsstillende utbytte av opplæringen*
* *skolens undersøkelse av elevens behov*
* *hva skolen har vurdert og eventuelt prøvd ut tiltak innanfor det ordinære opplæringstilbodet*
* *opplysninger om årsaken til henvisningen til PP-tjenesten*
* *den sakkyndige vurderingen fra PP-tjenesten*
* *samarbeid med foreldrene/eleven og opplysninger om deres syn på saken.*

*Det følger av opplæringsloven § 5-4 at tilbud om spesialundervisning så langt som mulig skal utformes i samarbeid med eleven og foreldrene til eleven og at det skal legges stor vekt på deres syn.*

**Begrunnelse***Du må begrunne hvorfor skoleeier/skolen mener eleven får eller kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet.*

*Dersom det er avvik mellom den sakkyndige vurderingen og enkeltvedtaket, må du begrunne hvorfor skoleeier ikke følger tilrådning i den sakkyndige vurderingen, slik at foreldrene/eleven kan forstå hvilke vurderinger som ligger til grunn.*

*Du/dere må synliggjøre hvordan eleven har blitt hørt i saken og hvordan barnets beste er vurdert og vektlagt. Grunnloven § 104, barnekonvensjonen artikkel 12, og forvaltningsloven § 17 gir barn og unge en rett til å bli hørt i saker som vedrører dem, og barnets syn skal tillegges vekt i samsvar med barnets alder og modenhet. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn, jf. Grl. § 104 og bk art.3.*

Klageadgang
*Vi foreslår at du beskriver klageadgangen slik:*

Du/dere kan klage på dette vedtaket. Hvis du/dere vil klage, er fristen tre uker fra du/dere har mottatt vedtaket. Klagen må nevne hvilken endring du/dere ønsker, og bør være skriftlig. Du/dere bør også begrunne klagen. Du/dere sender klagen til skolen ved rektor. Dersom skolen ikke er enig i klagen og ikke omgjør vedtaket, vil skolen sende den til Fylkesmannen i fylket.

Du/dere har, med noen unntak, rett til å se dokumentene i saken. Dersom du/dere allerede har fått alle dokumentene i saken, skal skolen opplyse om det.

Du/dere kan la en advokat eller en annen fullmektig bistå og representere deg på alle trinn i saken. En annen fullmektig kan være en hvilken som helst myndig person eller en organisasjon som du er medlem av. Fullmektig som ikke er advokat må fremlegge skriftlig fullmakt.

Fristen for å klage på et enkeltvedtak er bestemt i forvaltningsloven § 29. Regelverket for å se dokumenter i saken finner du i forvaltningsloven §§ 18 og 19. Forvaltningsloven § 12 sier at du kan bruke en fullmektig.

Hilsen

Skoleeier/ Rektor
(signatur)