Utdanningsdirektoratet

Vurderingsrettleiing

2012

SPR3017 Kommunikasjon og kultur 3
Til sentralt gitt skriftleg eksamen

Nynorsk

SPR3017 Kommunikasjon og kultur 3
Vurderingsrettleiing til sentralt gitt skriftleg eksamen 2012

Denne vurderingsrettleiinga gir informasjon om sentralt gitt eksamen og korleis han skal vurderast. Vurderingsrettleiinga skal vere kjend for elevar, lærarar og føresette i god tid før eksamen. Sensorane skal bruke vurderingsrettleiinga som ei felles referanseramme i arbeidet sitt.

1. Organisering av sentralt gitt skriftlig eksamen

Førebuingstid:	1 dag
Eksamen:	5 timar sentralt gitt eksamen med sentral sensur

På førebuingsdagen er alle hjelpemiddel tillatne, inkludert bruk av Internett. Førebuingsdagen er obligatorisk skuledag. I førebuingstida kan eleven samarbeide, hente informasjon og få rettleiing.

Til eksamen er heile læreplanen aktuell. Det inneber at elevane til eksamen også kan prøvast i fleire og relevante delar av læreplanen enn det som kan lesast direkte ut av førebuingsdelen. Det er derfor viktig at elevane får rettleiing i å sjå dei moglegheitene som førebuingsdelen rommar, slik at dei kan møte eksamensoppgåver som koplar innhaldet i førebuingsdelen til heile læreplanen.

Læreplanen i programfaget *Kommunikasjon og kultur 3* legg vekt på at kommunikasjon er grunnleggjande i all kontakt mellom menneske. Nokre stikkord er globalisering, migrasjon, betre infrastruktur og moderne kommunikasjonsmiddel. Kunnskap om og forståing for underliggjande kulturelle verdiar i ulike former for kommunikasjon står sentralt i programfaget. Eleven skal kunne forklare utfordringar knytte til kommunikasjon mellom personar og grupper med ulik kulturbakgrunn. Kunnskap om interkulturell og intrakulturell kommunikasjon skal gi eleven auka forståing for andre kulturar.

Kommunikasjon og kultur 3 er eit fag som krev at eleven kan vise praktisk bruk av omgrep og teoriar som han/ho har arbeidd med. På eksamenen kan det derfor vere relevant å bruke eksempel frå førebuingsmaterialet og frå anna stoff som eleven har arbeidd med i opplæringa og på førebuingsdagen.

2. Hjelpemiddel til sentralt gitt eksamen

Alle hjelpemiddel er tillatne, bortsett frå Internett og andre verktøy som kan brukast til kommunikasjon.

Gjennom opplæringa i det enkelte faget skal elevane ha fått rettleiing i å vurdere kva hjelpemiddel dei vil ha nytte av i arbeidet med å løyse ulike typar oppgåver. Det er eleven sjølv, gjerne i samråd med læraren, som finn fram til kva hjelpemiddel som er formålstenlege.

3. Bruk av kjelder

Dersom det er aktuelt for eleven å bruke kjelder i svaret, må desse kjeldene førast opp på ein etterretteleg måte. Det finst ulike måtar å føre opp kjelder på. Det er viktig at

kjelder som blir brukte til eksamen, blir førte opp på ein slik måte at lesaren kan finne fram til dei.

Eleven skal føre opp forfattar og fullstendig tittel på så vel lærebøker som annan litteratur. Dersom eleven bruker utskrift eller sitat frå nettsider, skal han/ho føre opp nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato.

Dersom sensor mistenkjer at eit svar inneheld kopiert materiale utan kjeldetilvising, kan svaret sendast til plagiatkontroll.

I eksamenssvaret skal eleven vise at han/ho kan behandle kjelder. Det vil seie at eleven skal kunne vurdere kva fagleg relevans og gyldigheit kjeldene har. God, fagleg bruk av kjelder er vesentleg i faget *Kommunikasjon og kultur 3*.

4. Vurdering av eksamenssvar

Læreplanane og forskrift til opplæringslova er grunndokument for vurderingsarbeidet. Forskrift til opplæringslova §§ 3-25 og 4-18 slår fast:

> *Eksamen skal organiserast slik at eleven/deltakaren eller privatisten kan få vist kompetansen sin i faget. Eksamenskarakteren skal fastsetjast på individuelt grunnlag og gi uttrykk for kompetansen til eleven/deltakaren eller privatisten slik den kjem fram på eksamen.*

Kompetanse er i denne samanhengen definert som evna til å møte ei kompleks utfordring eller utføre ein kompleks aktivitet eller ei kompleks oppgåve.[1] Eksamensoppgåvene blir utforma slik at dei prøver denne kompetansen. Grunnlaget for å vurdere den kompetansen elevane viser i eksamenssvaret, er kompetansemåla i læreplanen for fag.[2]

Dei grunnleggjande ferdigheitene er integrerte i kompetansemåla i alle læreplanane for fag. Grunnleggjande ferdigheiter vil derfor kunne prøvast indirekte til sentralt gitt eksamen. Grunnleggjande ferdigheiter utgjer ikkje eit sjølvstendig vurderingsgrunnlag.

5. Karakterar

Forskrift til opplæringslova §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivingar for grunnopplæringa:

- *a) Karakteren 6 uttrykkjer at eleven har framifrå kompetanse i faget.*
- *b) Karakteren 5 uttrykkjer at eleven har mykje god kompetanse i faget.*
- *c) Karakteren 4 uttrykkjer at eleven har god kompetanse i faget.*
- *d) Karakteren 3 uttrykkjer at eleven har nokså god kompetanse i faget.*
- *e) Karakteren 2 uttrykkjer at eleven har låg kompetanse i faget.*
- *f) Karakteren 1 uttrykkjer at eleven har svært låg kompetanse i faget.*

---

[1] St.meld. nr. 30 (2003–2004) *Kultur for læring*.

[2] Forskrift til opplæringslova §§ 3-3 og 4-3.

Kjenneteikna på måloppnåing beskriv nærmare kva for eksempel ”god kompetanse i faget” vil seie for SPR3017 *Kommunikasjon og kultur 3* til skriftleg eksamen.

6. Kjenneteikn på måloppnåing

Sjå vurderingsmatrisa på neste side.

Vurderingsrettleiing SPR3017 Kommunikasjon og kultur 3, 2012

Karakter	2 Eleven kan i nokon grad	3–4 Eleven kan	5–6 Eleven kan på ein presis og detaljert måte
Kultur- og kommunikasjons-teori	• gjere greie for ulike teoriar om forholdet mellom kultur og kommunikasjon • gjere greie for korleis kommunikasjon påverkar mellommenneskelege relasjonar og sosiale strukturar • gjere greie for korleis kommunikasjon blir påverka av sosiale faktorar • vise eksempel på samanhengen mellom kulturelle verdiar og kommunikasjonsformer innanfor og mellom kulturar	• gjere greie for og bruke ulike teoriar om forholdet mellom kultur og kommunikasjon • drøfte korleis kommunikasjon påverkar mellommenneskelege relasjonar og sosiale strukturar • drøfte korleis kommunikasjon blir påverka av sosiale faktorar • drøfte samanhengen mellom kulturelle verdiar og kommunikasjonsformer innanfor og mellom kulturar	• gjere greie for og bruke ulike teoriar om forholdet mellom kultur og kommunikasjon • drøfte korleis kommunikasjon påverkar mellommenneskelege relasjonar og sosiale strukturar • drøfte korleis kommunikasjon blir påverka av sosiale faktorar • drøfte samanhengen mellom kulturelle verdiar og kommunikasjons-former innanfor og mellom kulturar
Kommunikasjon	• bruke omgrep frå ulike teoriar og metodar om kommunikasjon • vise eksempel på samspelet mellom språklege og ikkje-språklege uttrykksformer i ulike kommunikasjons-prosessar • gi eksempel på moglegheiter og avgrensingar for ulike former for kommunikasjon i ulike medium • vise eksempel på språklege mønster og samtaleformer i kommunikasjon i ulike situasjonar	• analysere forskjellige typar kommunikasjon ved hjelp av eigna metodar frå ulike kommunikasjonsteoriar • gjere greie for samspelet mellom språklege og ikkje-språklege uttrykksformer i ulike kommunikasjons-prosessar • drøfte moglegheiter og avgrensingar for ulike former for kommunikasjon i ulike medium • gjere greie for språklege mønster og samtaleformer i kommunikasjon i ulike situasjonar	• analysere forskjellige typar kommunikasjon ved hjelp av eigna metodar frå ulike kommunikasjons-teoriar • gjere greie for samspelet mellom språklege og ikkje-språklege uttrykksformer i ulike kommunikasjons-prosessar • drøfte moglegheiter og avgrensingar for ulike former for kommunikasjon i ulike medium • analysere språklege mønster og samtaleformer i kommunikasjon i ulike situasjonar
Karakteren 1: Eleven har svært låg kompetanse i faget (forskrifta til opplæringslova § 3-4).			

Schweigaards gate 15
Postboks 9359 Grønland
0135 OSLO
Telefon 23 30 12 00
www.utdanningsdirektoratet.no

Utdanningsdirektoratet