

Vurderingsrettleiing

2011

SPR3017 Kommunikasjon og kultur 3
Til sentralt gitt skriftleg eksamen

Vurderingsrettleiing til sentralt gitt skriftleg eksamen 2011

Denne vurderingsrettleiinga gir informasjon om sentralt gitt eksamen og korleis han skal vurderast. Vurderingsrettleiinga skal vere kjend for elevar, lærarar og føresette i god tid før eksamen. Sensorane skal bruke vurderingsrettleiinga som ei felles referanseramme i arbeidet sitt.

Vurderingsrettleiinga består av ein generell del (del 1), som gjeld for eksamen i alle fag, og ein fagspesifikk del (del 2).

Del 1

Organisering av sentralt gitt skriftleg eksamen

Sentralt gitt skriftleg eksamen varer i 5 timar. Så langt det er mogleg, bør sentralt gitt eksamen vere [IKT-basert](#).

Sentralt gitt skriftleg eksamen kan organiserast med eller utan førebuingsdag. Om det er førebuingsdag til eksamen i eit fag, går fram av del 2 i vurderingsrettleiinga.

På førebuingsdagen er alle hjelpemiddel tillatne, inkludert bruk av Internett. Førebuingsdagen er obligatorisk skoledag. I førebuingstida kan eleven samarbeide, hente informasjon og få rettleiing.

Hjelpemiddel til sentralt gitt eksamen

Sentralt gitt eksamen kan følgje to ulike modellar. Kva for hjelpemiddel som er tillatne, er avhengig av kva for ein av dei to modellane som er vald.

- Modell 1 – Eksamen

Alle hjelpemiddel er tillatne, bortsett frå Internett og andre verktøy som kan brukast til kommunikasjon. For norsk, samisk, finsk og framandspråka er heller ikkje omsetjingsprogram tillatne.

- Modell 2 – Todelt eksamen

Del 1 – Skrivesaker, passar, linjal med centimetermål og vinkelmålar er tillatne.

Del 2 – Alle hjelpemiddel er tillatne, bortsett frå Internett og andre verktøy som kan brukast til kommunikasjon.

Den fagspesifikke delen av vurderingsrettleiinga gir informasjon om kva modell som blir brukt i det enkelte faget.

Gjennom opplæringa i det enkelte faget skal elevane ha fått rettleiing i å vurdere kva hjelpemiddel dei vil ha nytte av i arbeidet med å løyse ulike typar oppgåver. Det er eleven sjølv, gjerne i samråd med læraren, som finn fram til kva hjelpemiddel som er formålstenlege.

Bruk av kjelder

Dersom det er aktuelt for eleven å bruke kjelder i svaret, må desse kjeldene førast opp på ein etterretteleg måte. Det finst ulike måtar å føre opp kjelder på. Det er viktig at kjelder som blir brukte til eksamen, blir førte opp på ein slik måte at lesaren kan finne fram til dei.

Eleven skal føre opp forfatar og fullstendig tittel på så vel lærebøker som annan litteratur. Dersom eleven bruker utskrift eller sitat frå nettsider, skal han/ho føre opp nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato.

Dersom sensor mistenkjer at eit svar inneheld kopiert materiale utan kjeldetilvising, kan svaret sendast til plagiatkontroll.

Vurdering av eksamenssvar

Læreplanane og forskrift til opplæringslova er grunndokument for vurderingsarbeidet. Forskrift til opplæringslova §§ 3-25 og 4-18 slår fast:

Eksamen skal organiserast slik at eleven/deltakaren eller privatisten kan få vist kompetansen sin i faget. Eksamenskarakteren skal fastsetjast på individuelt grunnlag og gi uttrykk for kompetansen til eleven/deltakaren eller privatisten slik den kjem fram på eksamen.

Kompetanse er i denne samanhengen definert som evna til å møte ei kompleks utfordring eller utføre ein kompleks aktivitet eller ei kompleks oppgåve.¹ Eksamensoppgåvene blir utforma slik at dei prøver denne kompetansen. Grunnlaget for å vurdere kompetansen elevane viser i eksamenssvaret, er kompetansemåla i læreplanen for fag.²

Dei grunnleggjande ferdigheitene er integrerte i kompetansemåla i alle læreplanane for fag. Grunnleggjande ferdigheiter vil derfor kunne prøvast indirekte til sentralt gitt eksamen. Grunnleggjande ferdigheiter utgjer ikkje eit sjølvstendig vurderingsgrunnlag.

Karakterar

Forskrift til opplæringslova §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivingar for grunnopplæringa:

- a) Karakteren 6 uttrykkjer at eleven har framifrå kompetanse i faget.
- b) Karakteren 5 uttrykkjer at eleven har mykje god kompetanse i faget.
- c) Karakteren 4 uttrykkjer at eleven har god kompetanse i faget.
- d) Karakteren 3 uttrykkjer at eleven har nokså god kompetanse i faget.
- e) Karakteren 2 uttrykkjer at eleven har låg kompetanse i faget.
- f) Karakteren 1 uttrykkjer at eleven har svært låg kompetanse i faget.

Kjenneteikna på måloppnåing i den fagspesifikke delen av vurderingsretteiingane beskriv nærmare kva for eksempel "god kompetanse i faget" vil seie for eit bestemt fag til skriftleg eksamen.

¹ St.meld. nr. 30 (2003–2004) *Kultur for læring*.

² Forskrift til opplæringslova §§ 3-3 og 4-3.

Del 2 Vurderingsretteiing i kommunikasjon og kultur 3

Læreplanen i programfaget kommunikasjon og kultur legg vekt på at kommunikasjon er grunnleggjande i all kontakt mellom menneske. Nokre stikkord er globalisering, migrasjon, betre infrastruktur, moderne kommunikasjonsmiddel. Kunnskap om og forståing for underliggjande kulturelle verdiar i ulike former for kommunikasjon står sentralt i programfaget. Eleven skal kunne forklare utfordringar knytte til kommunikasjon mellom personar og grupper med ulik kulturbakgrunn. Kunnskap om interkulturell og intrakulturell kommunikasjon skal gi eleven økt forståing for andre kulturar.

Kommunikasjon og kultur er eit fag som krev at eleven kan vise praktisk bruk av omgrep og teoriar som han/ho har arbeidd med. På eksamenen kan det derfor vere relevant å bruke eksempel frå førebuingmaterialet og frå anna stoff som eleven har arbeidd med.

I eksamenssvaret skal eleven vise at han/ho kan behandle kjelder. Det vil seie at eleven skal kunne vurdere kva fagleg relevans og gyldigheit kjeldene har. God, fagleg bruk av kjelder er vesentleg i faget kommunikasjon og kultur.

- Eksamen
5-timars skriftleg eksamen
- Førebuingstid
I førebuingstida arbeider elevane med eit oppgitt tema og eventuelt førebuingmateriale
- Hjelpemiddel
I førebuingstida er samarbeid og alle hjelpemiddel tillatne, inkludert bruk av Internett.

På eksamenen er alle hjelpemiddel er tillatne, med unntak av Internett og andre verktøy som kan brukast til kommunikasjon.

- Kjelder
Elevane skal levere ei kjeldeliste på eksamensdagen.

Kjenneteikn på måloppnåing ved sentralt gitt skriftleg eksamen i kommunikasjon og kultur 3

Karakter	2	3-4	5-6
	Eleven kan	Eleven kan	Eleven kan
Kultur- og kommunikasjonsteori	<ul style="list-style-type: none"> • i nokon grad måte gjere greie for ulike teoriar om forholdet mellom kultur og kommunikasjon • i nokon grad måte gjere greie for korleis kommunikasjon påverkar mellommenneskelege relasjonar og sosiale strukturar • i nokon grad måte gjere greie for korleis kommunikasjon blir påverka av sosiale faktorar • i nokon grad måte vise eksempel på samanhengen mellom kulturelle verdiar og kommunikasjonsformer innanfor og mellom kulturar 	<ul style="list-style-type: none"> • gjere greie for og bruke ulike teoriar om forholdet mellom kultur og kommunikasjon • drøfte korleis kommunikasjon påverkar mellommenneskelege relasjonar og sosiale strukturar • drøfte korleis kommunikasjon blir påverka av sosiale faktorar • drøfte samanhengen mellom kulturelle verdiar og kommunikasjonsformer mer innanfor og mellom kulturar 	<ul style="list-style-type: none"> • på ein presis og detaljert måte gjere greie for og bruke ulike teoriar om forholdet mellom kultur og kommunikasjon • analysere og drøfte korleis kommunikasjon påverkar mellommenneskelege relasjonar og sosiale strukturar • analysere og drøfte korleis kommunikasjon blir påverka av sosiale faktorar • på ein presis og detaljert måte drøfte samanhengen mellom kulturelle verdiar og kommunikasjonsformer mer innanfor og mellom kulturar
Kommunikasjon	<ul style="list-style-type: none"> • i nokon grad måte gjere greie for samspelet mellom språklege og ikkje-språklege uttrykksformer i ulike kommunikasjonsprosessar • i nokon grad måte gjere greie for moglegheiter og avgrensingar for ulike former for kommunikasjon i ulike medium • i nokon grad måte gjere greie for språklege mønster og samtaleformer i kommunikative aktivitetar i ulike situasjonar 	<ul style="list-style-type: none"> • velje ut enkle analysemetodar frå ulike kommunikasjonsteoriar og bruke dei på forskjellige typar kommunikasjon • gjere greie for samspelet mellom språklege og ikkje-språklege uttrykksformer i ulike kommunikasjonsprosessar • drøfte moglegheiter og avgrensingar for ulike former for kommunikasjon i ulike medium • beskrive språklege mønster og samtaleformer i kommunikative aktivitetar i ulike situasjonar 	<ul style="list-style-type: none"> • velje ut eigna analysemetodar frå ulike kommunikasjonsteoriar og bruke dei på forskjellige typar kommunikasjon • på ein presis og detaljert måte gjere greie for samspelet mellom språklege og ikkje-språklege uttrykksformer i ulike kommunikasjonsprosessar • på ein presis og detaljert måte gjere eksempel på og drøfte moglegheiter og avgrensingar for ulike former for kommunikasjon i ulike medium • på ein presis og detaljert måte analysere språklege mønster og samtaleformer i kommunikative aktivitetar i ulike situasjonar

Karakteren 1: Eleven har svært låg kompetanse i faget (forskrifta til opplæringslova § 3-4).

Schweigaards gate 15
Postboks 9359 Grønland
0135 OSLO
Telefon 23 30 12 00
www.utdanningsdirektoratet.no