

# Vurderingsveiledning

2011

SAM3035 Økonomi og ledelse  
Til sentralt gitt skriftlig eksamen

# Vurderingsveiledning til sentralt gitt skriftlig eksamen 2011

Denne vurderingsveiledningen gir informasjon om sentralt gitt eksamen og hvordan denne skal vurderes. Vurderingsveiledningen skal være kjent for elever, lærere og foresatte i god tid før eksamen. Sensorene skal bruke vurderingsveiledningen som en felles referanseramme i sitt arbeid.

Vurderingsveiledningen består av en generell del (del 1), som gjelder for eksamen i alle fag, og en fagspesifikk del (del 2).

## Del 1

### Organisering av sentralt gitt skriftlig eksamen

Sentralt gitt skriftlig eksamen varer i 5 timer. Så langt det er mulig, bør sentralt gitt eksamen være [IKT-basert](#).

Sentralt gitt skriftlig eksamen kan organiseres med eller uten forberedelsesdag. Om det er forberedelsesdag til eksamen i et fag, går fram av del 2 i vurderingsveiledningen.

På forberedelsesdagen er alle hjelpemidler tillatt, inkludert bruk av Internett. Forberedelsesdagen er obligatorisk skoledag. I forberedelsestiden kan eleven samarbeide, hente informasjon og få veiledning.

### Hjelpemidler til sentralt gitt eksamen

Sentralt gitt eksamen kan følge to ulike modeller. Hvilke hjelpemidler som er tillatt, avhenger av hvilken av de to modellene som er valgt.

- **Modell 1 – Eksamen**

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. For norsk, samisk, finsk som andrespråk og fremmedspråkene er heller ikke oversettelsesprogrammer tillatt.

- **Modell 2 – Todelt eksamen**

Del 1 – Skrivesaker, passer, linjal med centimetermål og vinkelmåler er tillatt.

Del 2 – Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon.

Den fagspesifikke delen av vurderingsveiledningen gir informasjon om hvilken modell som benyttes i det enkelte fag.

Gjennom opplæringen i det enkelte fag skal elevene ha blitt veiledet i å vurdere hvilke hjelpemidler de vil ha nytte av i arbeidet med å løse ulike typer oppgaver. Det er eleven selv, gjerne i samråd med læreren, som finner fram til hvilke hjelpemidler som er formålstjenlige.

### Bruk av kilder

Dersom det er aktuelt for eleven å bruke kilder i besvarelsen, må disse oppgis på en etterrettelig måte. Det finnes ulike måter å oppgi kilder på. Det er viktig at kilder som blir brukt til eksamen, oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem.

Eleven skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på så vel lærebøker som annen litteratur. Dersom eleven bruker utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettside og nedlastingsdato.

Dersom sensor mistenker at en besvarelse inneholder kopiert materiale uten kildehenvisning, kan besvarelsen sendes til plagiatkontroll.

## Vurdering av eksamensbesvarelser

Læreplanene og forskrift til opplæringsloven er grundokumenter for vurderingsarbeidet.

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-25 og 4-18 slår fast følgende:

*Eksamen skal organiserast slik at eleven/deltakaren eller privatisten kan få vist kompetansen sin i faget. Eksamenskarakteren skal fastsetjast på individuelt grunnlag og gi uttrykk for kompetansen til eleven/deltakaren eller privatisten slik den kjem fram på eksamen.*

Kompetanse er i denne sammenhengen definert som evnen til å møte en kompleks utfordring eller utføre en kompleks aktivitet eller oppgave.<sup>1</sup> Eksamensoppgavene blir utformet slik at de prøver denne kompetansen. Grunnlaget for å vurdere kompetansen elevene viser i eksamensbesvarelsen, er kompetansemålene i læreplanen for fag.<sup>2</sup>

De grunnleggende ferdighetene er integrert i kompetansemålene i alle læreplanene for fag. Grunnleggende ferdigheter vil derfor kunne prøves indirekte til sentralt gitt eksamen. Grunnleggende ferdigheter utgjør ikke et selvstendig vurderingsgrunnlag.

## Karakterer

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

- a) Karakteren 6 uttrykkjer at eleven har framifrå kompetanse i faget.
- b) Karakteren 5 uttrykkjer at eleven har mykje god kompetanse i faget.
- c) Karakteren 4 uttrykkjer at eleven har god kompetanse i faget.
- d) Karakteren 3 uttrykkjer at eleven har nokså god kompetanse i faget.
- e) Karakteren 2 uttrykkjer at eleven har låg kompetanse i faget.
- f) Karakteren 1 uttrykkjer at eleven har svært låg kompetanse i faget.

Kjennetegnene på måloppnåelse i den fagspesifikke delen av vurderingsveiledningene beskriver nærmere hva for eksempel "god kompetanse i faget" vil si for et bestemt fag til skriftlig eksamen.

---

<sup>1</sup> St.meld. nr. 30 (2003–2004) *Kultur for læring*.

<sup>2</sup> Forskrift til opplæringsloven §§ 3-3 og 4-3.

## Del 2: SAM3035 Økonomi og ledelse

Økonomi og ledelse handler om bedrifters samfunnsansvar, årsaker til avvik mellom bedriftsøkonomisk og samfunnsøkonomisk lønnsomhet, interessekonflikter og konsekvenser av globalisering.

Faget dreier seg om forholdet mellom en bedrifts tilpasning av produksjonen til markedet og bedret lønnsomhet. Bruk av økonomiske analyser som grunnlag for strategiske beslutninger står også sentralt.

Videre handler faget om organisasjonsstrukturer, ledelse, kompetanseutvikling og organisasjonslæring. Det dreier seg også om bedrifters møte med ulike kulturer. Krav til HMS-arbeid og arbeidsmiljø inngår også som en sentral del av faget.

### Eksamensordning

**Forberedelsestid:** 1 dag

**Eksamen:** 5 timers sentralt gitt skriftlig eksamen med fellessensur

Eksamen begynner på forberedelsesdagen med en forberedelsesdel. Her får elevene oppgitt ett eller flere temaer i form av tekst og tall eller kildehenvisninger. Elevene kan også bli bedt om å utføre enkelte oppgaver som de skal arbeide videre med på eksamensdagen. Alle sentrale problemstillinger i selve eksamensoppgaven vil bli oppgitt som tema i forberedelsesdelen.

Elevene skal bruke IKT-verktøy på eksamen.

### Hjelpemidler

**Forberedelsesdel:** På forberedelsesdagen er alle hjelpemidler tillatt, inkludert bruk av Internett. I forberedelsen kan elevene samarbeide og innhente informasjon.

**Eksamen:** Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon.

### Innholdet i eksamensoppgaven

Når eksamensoppgavene utarbeides, tas det utgangspunkt i kompetansemålene i læreplanen for faget. Det er viktig å lese kompetansemålene i lys av både formål med faget og beskrivelser av hovedområdene. De grunnleggende ferdighetene er integrert i kompetansemålene.

### Språket i eksamensoppgaven

Ved formuleringer som "finn", "løs", "bestem", "beregnet" og "foreta" legges det ikke opp til bestemte framgangsmåter eller spesielle hjelpemidler. Eleven kan selv velge metode og verktøy, men valgene skal begrunnes.

I oppgaver der eleven blir bedt om å "gjøre rede for", "beskrive", "utarbeide", "diskutere" eller "vurdere", forventes det at eleven knytter svaret til den konkrete bedriften og eventuelt bransjen/næringen oppgaven handler om.

Dersom det oppstår tvil og ulike oppfatninger av oppgaveteksten, vil sensorene være åpne for rimelige tolkninger.

## Framgangsmåte og forklaring

Framgangsmåte, utregning og forklaring skal belønnes – også dersom selve resultatet ikke er riktig. Ved følgefeil skal sensor gi uttelling dersom den videre framgangsmåten er riktig og oppgaven ikke blir urimelig forenklet.

## Tips til oppgaveløsning

- Forklar alle fagbegrepene som er brukt.
- Presiser hvilke forutsetninger som legges til grunn.
- Knytt teorien til den konkrete bedriften oppgaven handler om, og de problemstillingene oppgaven tar opp.
- Velg relevant verktøy.
- Bruk forberedelsesdelen til å finne, velge ut og gjøre deg nytte av relevant informasjon.
- Vis faglig kompetanse ved å skrive en selvstendig tekst.
- Oppgi kilder. Merk at en besvarelse ikke behøver å inneholde kilder. Dette er oppgaveavhengig. Hvis eleven bruker kilder, bør disse være relevante for oppgaven. Kilder bør oppgis underveis i teksten, slik at sensor lett kan finne fram til dem.

Det finnes en rekke digitale verktøy som brukes i faget. Valg av verktøy og hensiktsmessig bruk av verktøy er en del av kompetansen i faget. Mange verktøy har automatiserte funksjoner og gir også i noen tilfeller løsninger og konklusjoner. Hvis elevene benytter slike verktøy, er det viktig at de redegjør for tankegangen bak løsningen av oppgaven. Det samme gjelder hvis de benytter egne programmer som ikke er standard digitale verktøy.

Ferdigmodeller, profesjonelle verktøy eller egne modeller kan benyttes og skal vurderes på lik linje.

Det forutsettes at elevene har fått opplæring i ulike verktøy. I de grunnleggende ferdighetene for faget står det: "Å kunne bruke digitale verktøy i næringslivsøkonomi innebærer å bruke IKT i økonomiske beregninger. Det innebærer også bruk av tekstbehandlingsprogrammer, Internett og presentasjonsverktøy."

## Levering av IKT-basert eksamen

For at sensor skal få best mulig oversikt over deloppgavene i en besvarelse, kan det være en fordel om oppgaven leveres som ett dokument. Det vil si at utskrifter fra verktøy som regneark, presentasjonsverktøy og liknende bør settes inn i besvarelsedokumentet som bilder eller tabeller. Besvarelsen bør være ryddig og oversiktlig og ha god struktur. Dette har vært et uttrykt ønske fra sensorene, selv om det ikke er et krav i seg selv.

## Vurdering av kompetanse

”Eksamen skal organiserast slik at eleven eller privatisten kan få vist kompetansen sin i faget. Eksamenskarakteren skal fastsetjast på individuelt grunnlag og gi uttrykk for kompetansen til eleven eller privatisten slik denne kjem fram på eksamen” (forskrift til opplæringsloven § 3-25). Eksamensoppgaven vil likevel ikke nødvendigvis inneholde temaer fra alle hovedområdene i læreplanen.

Ved vurderingen blir det lagt vekt på at besvarelsen er et relevant svar på oppgaven. Videre skal besvarelsen vurderes med utgangspunkt i det eleven mestrer, og ikke motsatt. Det er besvarelsen i sin helhet som vurderes.

## Kjennetegn på måloppnåelse ved sentralt gitt skriftlig eksamen

Se neste side.

Hovedområder og kompetansemål	Karakteren 2	Karakterene 3 og 4	Karakterene 5 og 6
<b>Bedrift og samfunn</b> <b>Eleven kan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– drøfte bedrifters samfunnsansvar og gjøre rede for hvordan bedrifter integrerer samfunnsansvar i beslutningsgrunnlaget</li> <li>– gjøre rede for årsaker til at det kan oppstå avvik mellom bedriftsøkonomisk og samfunnsøkonomisk lønnsomhet</li> <li>– gjøre rede for interessegrupper og drøfte hva som kan utløse interessekonflikter ved fastsettelse av bedrifters mål</li> <li>– gjøre rede for konsekvenser av den økonomiske globaliseringen og vurdere hva denne kan bety for enkeltmennesker, bedrifter og samfunn</li> </ul>	<p>Eleven viser lav kompetanse i faget. Dette innebærer blant annet at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive noen få sentrale begreper i faget</li> <li>– i liten grad drøfte og foreta faglige vurderinger der oppgaven krever det</li> <li>– i liten grad bruke digitale verktøy og hjelpemidler</li> <li>– i liten grad bruke kilder</li> </ul>	<p>Eleven viser god eller nokså god kompetanse i faget. Dette innebærer blant annet at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– i noen grad gjøre rede for og beskrive sentrale begreper innen faget og se sammenhenger mellom noen begreper</li> <li>– i noen grad drøfte og foreta faglige vurderinger der oppgaven krever det</li> <li>– bruke digitale verktøy og hjelpemidler på hensiktsmessig måte</li> <li>– bruke kilder på hensiktsmessig måte</li> </ul>	<p>Eleven viser svært god eller meget god kompetanse i faget. Dette innebærer blant annet at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive og gjøre rede for sentrale begreper innen faget og se sammenhenger mellom begrepene</li> <li>– drøfte og foreta faglige vurderinger der oppgaven krever det</li> <li>– bruke digitale hjelpemidler på hensiktsmessig måte og vurdere bruken</li> <li>– velge, bruke og vurdere kilder på hensiktsmessig måte</li> </ul>
<b>Markedstilpasning og produksjonsplanlegging</b> <b>Eleven kan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– presentere bedriftsøkonomiske problemstillinger ved å bruke teoretiske modeller og vurdere modellenes muligheter og begrensninger</li> <li>– gjøre rede for ulike kostnadstyper og hvordan de varierer med aktivitetsnivået i en bedrift</li> <li>– gjøre rede for forhold som påvirker etterspørselen etter et produkt, og forklare sammenhengen mellom priselastisitet og grenseinntekt</li> <li>– bestemme optimal markedstilpasning og gjøre rede for hva som skjer når forutsetningene endres</li> <li>– gjøre rede for konkurransesituasjonen ved ulike markedsformer</li> <li>– forklare prisdifferensiering og beregne resultat ved å bruke prisdifferensiering som markedsstrategi</li> <li>– utarbeide dekningspunktanalyser og vurdere aktuelle tallstørrelser som grunnlag for å bedre lønnsomheten</li> <li>– beregne og vurdere valg av produkter ved en knapp produksjonsfaktor</li> <li>– utarbeide investeringsanalyser, vurdere risiko, bedriftsøkonomisk lønnsomhet og samfunnsmessige virkninger av ulike alternativer</li> <li>– budsjettere kapitalbehovet for investeringsprosjekter</li> <li>– beregne finansieringskostnader, utarbeide forslag til finansiering av ulike prosjekter og begrunne valg av alternativer</li> </ul>	<p>Eleven viser lav kompetanse i faget. Dette innebærer blant annet at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive noen få sentrale begreper innen faget</li> <li>– foreta noen få aktuelle økonomiske beregninger og i liten grad foreta faglige vurderinger der oppgaven krever det</li> <li>– i liten grad bruke digitale verktøy og hjelpemidler</li> <li>– i liten grad bruke kilder</li> </ul>	<p>Eleven viser god eller nokså god kompetanse i faget. Dette innebærer blant annet at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– i noen grad gjøre rede for og beskrive sentrale begreper innen faget og se sammenhenger mellom noen begreper</li> <li>– foreta noen aktuelle økonomiske beregninger og i noen grad foreta faglige vurderinger der oppgaven krever det</li> <li>– bruke digitale verktøy og hjelpemidler på hensiktsmessig måte</li> <li>– bruke kilder på hensiktsmessig måte</li> </ul>	<p>Eleven viser svært god eller meget god kompetanse i faget. Dette innebærer blant annet at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive og gjøre rede for sentrale begreper innen faget og se sammenhenger mellom begrepene</li> <li>– foreta aktuelle økonomiske beregninger og kan foreta faglige vurderinger der oppgaven krever det</li> <li>– bruke digitale hjelpemidler på hensiktsmessig måte og vurdere bruken, noe som blant annet innebærer sikker og kritisk bruk av økonomiske modeller</li> <li>– velge, bruke og vurdere kilder på hensiktsmessig måte</li> </ul>
<b>Organisasjon og ledelse</b> <b>Eleven kan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gjøre rede for ledelse som funksjon og vurdere hvordan ulike måter å utøve lederskap på kan påvirke arbeidsmiljø, bedriftskultur og effektivitet</li> <li>– utarbeide en hensiktsmessig organisasjonsplan</li> <li>– gjøre rede for hvordan bedrifter kan øke endringsberedskapen gjennom kompetanseutvikling og organisasjonslæring</li> <li>– diskutere hvilke utfordringer en bedrift kan ha i møte med ulike kulturer</li> <li>– gjøre rede for krav som stilles til HMS-arbeid i en bedrift og for hva som kjennetegner et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø</li> </ul>	<p>Eleven viser lav kompetanse i faget. Dette innebærer blant annet at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive noen få sentrale begreper innen faget</li> <li>– i liten grad foreta faglige vurderinger der oppgaven krever det</li> <li>– i liten grad bruke digitale verktøy og hjelpemidler</li> <li>– i liten grad bruke kilder</li> </ul>	<p>Eleven viser god eller nokså god kompetanse i faget. Dette innebærer blant annet at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– i noen grad gjøre rede for og beskrive sentrale begreper innen faget og se sammenhenger mellom noen begreper</li> <li>– i noen grad foreta faglige vurderinger der oppgaven krever det</li> <li>– bruke digitale verktøy og hjelpemidler på hensiktsmessig måte</li> <li>– bruke kilder på hensiktsmessig måte</li> </ul>	<p>Eleven viser svært god eller meget god kompetanse i faget. Dette innebærer blant annet at eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– beskrive og gjøre rede for sentrale begreper innen faget og se sammenhenger mellom begrepene</li> <li>– foreta faglige vurderinger der oppgaven krever det</li> <li>– bruke digitale hjelpemidler på hensiktsmessig måte og vurdere bruken</li> <li>– velge, bruke og vurdere kilder på hensiktsmessig måte</li> </ul>

Schweigaards gate 15  
Postboks 9359 Grønland  
0135 OSLO  
Telefon 23 30 12 00  
[www.utdanningsdirektoratet.no](http://www.utdanningsdirektoratet.no)