

Eksamen

03.12.2010

KAD3102 Kontor- og administrasjonsfaget

Nynorsk

Eksamensinformasjon	
Eksamenstid:	5 timar
Hjelpemiddel:	Sjå gjeldande reglar.
Informasjon om vurderinga:	Jf. forskrift til opplæringslova §§ 3-54 og 3-55: "Eksamen skal prøve i kva grad den enkelte praksiskandidaten/læringsen har nådd kompetansemåla som er fastsette i den læreplanen (Vg3) for opplæring i bedrift som praksiskandidaten/læringsen tek sikte på å ta fag- eller sveineprøve/har teikna lærekontrakt i."

Situasjonsbeskriving

IKT

Du jobbar som kontormedarbeidar i ei verksemd. Du kan sjølv velje om det er ei privat eller offentleg verksemd. Det kan vere lurt å velje ei verksemd som du har kjennskap til frå før, for eksempel frå arbeid, utplassering, eiga verksemd eller liknande.

Sjefen din har invitert ein klasse frå Service og samferdsel til å besøkje dykk for å sjå på korleis de bruker IKT i verksemda.

Oppgåve

Skriv eit innlegg om IKT til besøket. I innlegget skal du ta for deg IKT knytt til

- administrative og kontortekniske oppgåver
- kvalitetssikring av arbeidsoppgåvene i bedrifta
- personvern
- ergonomi og arbeidsmiljø
- kommunikasjon

Bokmål

Eksamensinformasjon	
Eksamenstid:	5 timer
Hjelpemidler:	Se gjeldende regler.
Informasjon om vurderingen:	Jf. forskrift til opplæringslova §§ 3-54 og 3-55: "Eksamen skal prøve i kva grad den einsskilte praksiskandidaten/lærlingen har nådd kompetansemåla som er fastsette i den læreplanen (Vg3) for opplæring i bedrift som praksiskandidaten/lærlingen tek sikte på å ta fag- eller sveineprøve/har teikna lærekontrakt i."

Situasjonsbeskrivelse

IKT

Du jobber som kontormedarbeider i en virksomhet. Du kan selv velge om det er en privat eller offentlig virksomhet. Det kan være lurt å velge en virksomhet som du har kjennskap til fra før, for eksempel fra arbeid, utplassering, egen virksomhet eller liknende.

Sjefen din har invitert en klasse fra Service og samferdsel til å besøke dere for å se på hvordan dere bruker IKT i virksomheten.

Oppgave

Skriv et innlegg om IKT til besøket. I innlegget skal du ta for deg IKT knyttet til

- administrative og kontortekniske oppgaver
- kvalitetssikring av bedriftens arbeidsoppgaver
- personvern
- ergonomi og arbeidsmiljø
- kommunikasjon



Schweigaards gate 15
Postboks 9359 Grønland
0135 OSLO
Telefon 23 30 12 00
www.utdanningsdirektoratet.no